

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LOMBARDI MARCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**PROFESSIONE – ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Dal 1984

Dottore Commercialista – iscritto all'Albo di Firenze al n. 319/sez. A;

Dal 1985

Iscritto all'Albo Consulenti Tecnici del Tribunale di Firenze al n. 2470;

Dal 1995

Revisore Contabile – iscritto all'Albo al n. 32723;

Dal marzo 2017

Iscritto all'Albo degli Amministratori Giudiziari al n. 856 sez. ordinaria;

Da marzo 2023

Iscritto all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa al n. 3417;

Da ottobre 2023

Iscritto nell'elenco ministeriale dei Gestori che operano per l'Organismo di Composizione della Crisi OCC in OCF;

Da marzo 2024

Iscritto all'Albo Nazionale dei CTU al n. 591;

Dal 1998 ad oggi

Socio fondatore dello Studio Lombardi Associazione Professionale Dottori Commercialisti, in cui attualmente operano n. 4 associati Dottori Commercialisti, n. 1 collaboratore Dottore Commercialista, n. 2 collaboratori avvocati en. 4 persone di staff per un totale di 11 unità;

Autore di articoli in materia Tributaria sul quotidiano economico Italia Oggi;

Autore di articoli in materia tributaria sulla rivista La Tribuna del Dottore Commercialista edito da Ipsoa;

Autore di una pubblicazione edita da Ipsoa dal titolo "Imposta sul patrimonio delle Imprese";

Autore di una pubblicazione edita da Le Monnier dal titolo "Finanze e Tributi";  
Autore di una pubblicazione edita da Utet "I nuovi contratti – Aspetti tributari del Trust";

Dal 1993 al 1998  
Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Firenze;

Dal 1984 ad oggi  
Curatore Fallimentare in 36 procedure fallimentari;

Commissario Giudiziale in n. 8 procedure di concordato preventivo;

Liquidatore Giudiziale in n. 3 procedure di concordato preventivo;

Già Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze;

Nomina ricevuta dal Comune di – omissis – per la redazione di una perizia di stima del ramo d'azienda da conferire in una società per azioni per la gestione delle farmacie comunale;

Attuale Membro Collegio Sindacale società quotata EGM;

Attuale Membro Collegio Sindacale SICAF;

Membro Collegio Sindacale in altre 6 società;

Nomina ricevuta dal Presidente del Tribunale di Firenze, quale perito per la trasformazione in SPA di azienda municipalizzata;

Dal 2007 ad oggi  
Consulente Associazione Industriali di Firenze;

Dal 2012 al 2019  
Amministratore indipendente SGR bancaria;

Nel 2016  
Nomina ricevuta dal Tribunale, ai sensi dell'articolo 2501 sexies, comma 4) del Codice Civile, ai fini della redazione della relazione sul rapporto di cambio di talune partecipazioni sociali riguardante la fusione tra società gestrici di servizio di gestione rifiuti;

Da maggio 2017  
Nomina Amministratore Giudiziario di beni sottoposti a misure di prevenzione.

Anno 2020  
Nomina da parte del Tribunale di Firenze quale CTU su contenzioso riguardante bilanci MPS

Marzo 2021  
Consulente Camera di Commercio di Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo

Anni scolastici 1972-1977  
Liceo Scientifico "Guido Castelnuovo" di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Matematica, Italiano, Inglese, Storia, Fisica, Scienze, Filosofia  
Diploma liceo scientifico

• Periodo

Anno 1982  
Conseguimento Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo all'Università degli Studi di Firenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE      INGLESE

### INGLESE

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito familiare e lavorativo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro; adattamento agli ambienti multiculturali ed ottimo spirito di gruppo;

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza dei programmi Word, Excel, Explorer, Outlook.

### PATENTE O PATENTI

B e patente nautica entro-oltre 12 miglia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Data 14/10/2024

Firma



