

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o di uso di atti falsi, e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, prevista dall'art. 75 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti stati, qualità personali e fatti:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	CIONI LETIZIA
Indirizzi	Via [REDACTED]
Telefoni	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	letizia.cioni@pec.it
Cittadinanza	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Sesso	F

**Esperienza professionale
dal 2012 ad oggi**

Professionista autonomo, svolgo attività sia in prima persona che collaborazioni con altri Studi Professionali di Pistoia e Pisa occupandomi di:

- **revisione legale** in varie aziende in Toscana;
- **procedure concorsuali**, essendo stata nominata dal Tribunale di Pistoia: Curatore Fallimentare (R.F. n. 54/13, R.F. n. 38/14, R.F. 21/16, R.F. 1/17, R.F.35/18, R.F. 21/19; R.F. 27/20; R.F. 11/22), Organismo di Composizione della Crisi (n. 3 incarichi), Delegato alle Vendite nelle Esecuzioni Immobiliari (n. 7 incarichi), Liquidatore Giudiziale (C.P. 28/13); Consulente Tecnico di Ufficio (n. 1 incarico); Pre-Commissario Giudiziale C.P. 6/2021 (rinunciato dall'istante); Pre-Commissario Giudiziale C.P. 2/18;
- **procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza**: come professionista ho collaborato con colleghi che hanno ricoperto ruolo di Commissari Straordinari, coadiuvandoli nella gestione delle Procedure: Filippo Fochi S.p.A. (Bologna), Costaferroviaria S.p.a. (Lecco), Fioroni S.p.a. (Perugia);
- **collaborazioni professionali** volte alla risoluzione delle crisi di impresa: preparazione di piani di concordato, accordi di ristrutturazione, relazioni di attestazione per piani concordatari;

attestazioni ex art. 161 3 co. LF ed ex art. 160 2 co. L.F. per:

- C.P. Tribunale di Pisa n. 61/13 Farmacia Dott. Luca Novelli & C. sas;
- C.P. Tribunale di Pisa n. 3/16 Puccioni Vasco S.r.l.;

- **consulenza aziendale** volta alla redazione di Bilanci di esercizio, Bilanci intermedi, budget, due diligence;

- **attività di controllo e certificazione** per i Progetti Europei presentati dall'Autorità Portuale di Livorno e dalla società 3logic MK S.r.l.;

Nell'ambito degli anni ho maturato le seguenti **conoscenze**:

- procedure e tecniche di revisione;
- redazione bilanci di esercizio e di bilanci consolidati sia di aziende industriali che finanziarie svolto inoltre consulenza nella formazione di bilanci consolidati e dei principi contabili internazionali IAS/IFRS;
- Redazione di bilanci intermedi;
- Analisi di bilancio;
- Adempimenti fiscali e societari;
- Conoscenza della normativa civilistica societaria, dei principi contabili nazionali ed internazionali (IFRS) e procedure di revisione;
- Contabilità generale ed industriale (anche per commessa);
- Sistema di controllo interno ed esame delle procedure aziendali;
- Operazioni straordinarie;
- Procedure concorsuali.

dal 2019 ad oggi

Consulente aziendale del Gruppo SIRTAM di Pistoia società operante nella distribuzione dei prodotti petroliferi.

dal gennaio 2022

Componente del collegio sindacale di Busti Formaggi S.p.a. (settore alimentare)

dal settembre 2019

Componente del collegio sindacale di Sergio Natalini S.r.l. (settore manifatturiero)

2019-2020

Componente del collegio sindacale di COPIT S.p.a. di Pistoia;

Curriculum Vitae

CIONI LETIZIA

Dott.ssa Commercialista e Revisore Legale

Via Amati 26 - 51100 Pistoia

letizia.cioni@gmail.com

2016-2018	Revisore Unico di OIL SERVICE S.r.l. e STAR SERVICE S.r.l. di Pistoia, appartenenti al Gruppo Sirtam.
2014-2017	Membro del Collegio sindacale di Provincia Livorno Sviluppo S.r.l.
2009-2012	Tirocinante e collaboratore professionale con Studio di Pistoia e con altri Studi professionali di Firenze.
Gennaio 2009-Giugno 2009	Docente di sostegno dell'area scientifica presso l'Istituto Colucci Salutati di Montecatini Terme.
Maggio 2008 - Ottobre 2008	Collaborazione con Studio Professionale di Firenze.
Luglio 2007 - Aprile 2008	Funzione di staff alla direzione ed all'imprenditore di Società operante nel settore petrolifero operante sull'intero territorio nazionale.
Marzo 2004 - Luglio 2007	Attività di revisione contabile presso PKF S.p.a. con mansione di Supervisor. Ho svolto attività di consulenza contabile occupandomi prevalentemente di operazioni societarie straordinarie di gruppi di imprese e di società quotate in borsa. Ho svolto inoltre consulenza nella formazione di bilanci consolidati e dei principi contabili internazionali IAS/IFRS.
Novembre 1998 - Febbraio 2004	Attività di revisione contabile presso Deloitte & Touche S.p.a. con mansione di senior. Per conto di Deloitte & Touche e P.K.F. ho svolto attività di consulenza e revisione nei confronti di primari gruppi nazionali e internazionali e di banche e società finanziarie. Il ruolo, di stretta collaborazione con il manager ed il partner, ha comportato una serie di attività: <ul style="list-style-type: none">- supervisione e coordinamento del lavoro del team;- emissione dei rapporti (relazioni di certificazione, long-form, lettere di commenti, ecc.);- gestione dei rapporti con i clienti;- pianificazione delle risorse sui lavori;- selezione del personale;- docente ai corsi di formazione interna.
Ottobre 1996 - Gennaio 1997	Operatore amministrativo presso il Tribunale di Pistoia.
Iscrizione ad Albi Professionale all'art.9 Della legge 400/75	indicati Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Pistoia al n. 607/A dal settembre 2012. Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 167559 con D.M. 29 gennaio 2013, pubblicato in G.U. n. 13 del 15 febbraio 2013.
Istruzione e formazione	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita nel 2000 presso l'Università di Firenze con tesi dal titolo "Economia e Bilancio delle Merchant Bank". Membro di commissione permanente di studio per l'area tematica di Studi sulle Procedure Concorsuali: Concordato Preventivo, Contenzioso Tributario e Revisione Legale presso l'ODCEC di Pistoia. Segretario e Membro del Gruppo di lavoro dell'organismo di studio area giudiziale - sezione procedure concorsuali finalizzato alla redazione delle "Linee guida per la redazione del progetto di stato passivo da parte del curatore".

Curriculum Vitae

CIONI LETIZIA

Dott.ssa Commercialista e Revisore Legale

Via Amati 26 - 51100 Pistoia

letizia.cioni@gmail.com

Relatore, Convegni sulle Procedure Concorsuali organizzati dall'Ordine Dottori Commercialisti di Pistoia.

Partecipazione al corso avanzato di Excel organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Pistoia.

Attestati di partecipazione a S.A.F. Toscana Ligure - Scuola di Alta Formazione Dottori Commercialisti avente ad oggetto "Crisi di Impresa".

Attestato di partecipazione a CORSO FACILITATORI CRISI DI IMPRESA valido per la formazione degli esperti della crisi d'impresa di cui all'art. 3 del D.L. 24 agosto 2021, n. 118.

Attestato di partecipazione al Corso di "Il nuovo Diritto Fallimentare" anno 2016 a cura del Professor Staghellini e della Professoressa Ilaria Pagni presso l'Università degli Studi di Firenze.

Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione in Diritto delle crisi di impresa 2015 a cura della Professoressa Pacchi presso l'Università degli Studi di Siena.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Firenze nel luglio 2012.

Docente ai corsi di formazione interna presso la Società di Revisione PKF Spa.

Partecipazione ai corsi di formazione interna presso la Società di Revisione Deloitte Spa.

Diploma di Ragioniera e Perito commerciale e perito specializzato nel commercio con l'estero presso l'I.T.C. Filippo Pacini di Pistoia conseguito nell'a.s. 1990-1991.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese ed inglese di livello buono scritto e parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottimo uso di programmi informatici quali Word, Excel, Internet Explorer e Outlook Express.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità di lavorare in team.

Capacità di docenza in aula sviluppata nel corso di insegnamento sopradescritto e nei convegni, relazioni nelle materie giuridico-economiche sopradescritte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pistoia, 5 Maggio 2022

Dott.ssa Letizia Cioni

Letizia Cioni