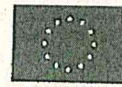


Giuseppe Domenico Mezza



europass

(+39) 0577284136 |

mezza@outlook.it |

www.linkedin.com/in/avv-giuseppe-domenico-mezza | Skype: live:giuseppemezza |

Whatsapp Messenger: 3202661049 | Via Montanini n.132, 53100, Siena, Italia

Presentazione: Gli studi e l'esperienza professionale mi hanno portato ad approfondire in particolar modo alcuni dei settori relativi al diritto dell'impresa: nello specifico, le società, la crisi di impresa, l'imposizione sull'impresa. Sono alla ricerca di un'opportunità che mi permetta, da un lato, di dimostrare le competenze e le capacità finora acquisite e, dall'altro, di proseguire la crescita professionale in uno o più di tali settori.

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**

16/01/2014 – ATTUALE

AVVOCATO PRESSO LO STUDIO DEL PROF. AVV. ALESSANDRO NOTARI DEL FORO DI SIENA

Principali settori di attività:

• ◦ Diritto societario

Consulenza ed assistenza alle imprese: costituzione, sviluppo del business, contrattualistica, riorganizzazione, scioglimento;

Consulenza ed assistenza a soci, amministratori e sindaci;

Gestione del contenzioso giudiziale ed arbitrale.

◦ Diritto fallimentare

Consulenza ed assistenza nelle procedure concorsuali, con particolare riguardo alle procedure concordatarie;

Gestione del contenzioso.

◦ Diritto tributario

Consulenza ed assistenza a privati ed imprese;

Gestione del contenzioso.

15/02/2021 – ATTUALE

CURATORE FALLIMENTARE

presso il Tribunale di Siena

06/06/2012 – 15/01/2014

PATROCINATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO DEL PROF. AVV. ALESSANDRO NOTARI DEL FORO DI SIENA

Principali attività:

- redazione atti giudiziari e partecipazione udienze;
- redazione atti stragiudiziali ed assistenza contrattuale;
- stesura pareri legali;
- consulenza e assistenza per privati ed imprese nelle procedure concorsuali;
- recupero credito.

23/03/2011 – 05/06/2012

PRATICANTE LEGALE PRESSO LO STUDIO DEL PROF. AVV. ALESSANDRO NOTARI DEL FORO DI SIENA

Principali attività:

- assistenza nella redazione di atti giudiziari e partecipazione udienze;
- assistenza nella redazione di atti stragiudiziali e contratti;
- assistenza nella stesura di pareri legali;
- consulenza e assistenza per privati ed imprese nelle procedure concorsuali;
- recupero credito.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

16/12/2021 - 24/03/2022

CORSO DI FORMAZIONE PER ESPERTI DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA - Camera di Commercio di Arezzo - Siena

23/06/2020 - 23/09/2020 - Via C. Battisti n.4/6, Siena, Italia

CORSO DI INGLESE - The New Oxford School

27/03/2020 - 18/07/2020 - Roma, Italia

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE AVVOCATO D'AFFARI - 24ORE Business School

- Diritto e pratica societaria - Focus: le operazioni di M&A
- Diritto e pratica contrattuale - Analisi dei principali modelli di contratto
- Diritto Bancario-Finanziario e normativa antiriciclaggio
- Contabilità, Bilancio e Diritto Tributario per giuristi

<https://www.24orebs.com/diritto-e-fisco/avvocato-d-affari-master-part-time-roma>

19/09/2016 - 27/03/2017

CORSO CURATORI FALLIMENTARI E PROFESSIONISTI DELLE PROCEDURE CONCORSALE - Organizzato dalla Fondazione Avvocatura Toscana

27/01/2011 - Siena, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA - DIRITTO DELL'IMPRESA - Università degli studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in Diritto tributario dal titolo "L'imposizione sugli apporti in capitale di rischio nelle S.p.A." - Voto finale: 110/110 e lode

13/07/2007 - Siena, Italia

LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE GIURIDICHE" - Università degli studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritto bancario dal titolo "Aggiotaggio: l'evoluzione dell'informazione finanziaria"

07/2003 - Solopaca, Italia

MATURITÀ CLASSICA - Liceo classico statale "Tito Livio"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello Intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Sistemi operativi e suite produttive

Windows | Android | IOS | Mozilla Firefox | Microsoft Office | Risoluzione dei problemi | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Elaborazione delle informazioni | office

Browser e posta elettronica

Safari | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Outlook | Utilizzo del browser | Internet Explorer | Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa che mi permette di individuare e/o stabilire le priorità e gestire al meglio, sia in termini di tempo che di risultati, anche grandi quantità di lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità comunicative (scritte ed orali) sia in termini di chiarezza che di sintesi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Grazie agli studi ed all'esperienza professionale ho sviluppato un'ottima capacità di analisi e sintesi delle questioni che mi permette di focalizzare e risolvere le problematiche sottostanti.

