FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CONTI DAVID**
Indirizzo	A
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10 Maggio 1994 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Livorno – Sezione "A" al n. 269 (già Collegio dei Ragionieri per la ~~Circoscrizione del Tribunale di Livorno~~), ~~con studio in~~ Livorno (LI), scali del Corso n. 11.
	Dall'anno 1994 iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Livorno.
	Dall'anno 1999 iscritto al Registro dei Revisori Legali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Esperienza pluriennale nell'ambito delle procedure concorsuali in qualità di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Liquidatore Giudiziale presso il Tribunale di Livorno.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perito Stimatore (area amministrativa - tecnico / contabile).
	Consulente di aziende nell'area del controllo di gestione (misurazione dei costi, reporting, budget, bilancio e formazione delle risorse su contabilità analitica).
	Membro di Collegi Sindacali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com