



Titolari e soci che partecipano all'attività n. _____
 Dipendenti con contratto di formazione lavoro n. _____
 Familiari collaboratori n. _____
 Apprendisti n. _____
 Operai specializzati n. _____
 Impiegati n. _____
 Operai generici n. _____
 Lavoratori a domicilio n. _____

- DI AVERE MATURATO UNA ANZIANITA' PROFESSIONALE NELLA STESSA ATTIVITA' DI:

- Almeno 10 (dieci) anni in qualità di titolare o di socio partecipante dell'impresa artigiana;
- Almeno 8 (otto) anni in qualità di titolare o socio partecipante dell'impresa artigiana e almeno 4 (quattro) anni in qualità di collaboratore familiare;
- Almeno 8 (otto) anni in qualità di titolare o socio partecipante dell'impresa artigiana e almeno 4 (quattro) anni in qualità di dipendente (da comprovare con apposita documentazione, per es. buste paga);
- Almeno 5 (cinque) anni in qualità di titolare o socio partecipante dell'impresa artigiana e almeno 8 (otto) anni in qualità di collaboratore familiare;
- Almeno 5 (cinque) anni in qualità di titolare o socio partecipante dell'impresa artigiana e almeno 8 (otto) anni in qualità di dipendente (da comprovare con apposita documentazione, per es. buste paga).

- DI POSSEDERE IL NECESSARIO GRADO DI CAPACITA' PROFESSIONALE DESUMIBILE DAL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO, DIPLOMI E/O ATTESTATI DI QUALIFICA:

- Licenza elementare conseguita presso _____
- Licenza media inferiore conseguita presso _____
- Diploma (Indicare quale) _____ conseguito presso _____
- Specializzazione post – diploma (Indicare quale) _____
conseguita presso _____
- Laurea (Indicare quale) _____ conseguita presso _____
- Specializzazione post – laurea (Indicare quale) _____
conseguita presso _____
- Altro (specificare) _____
conseguito presso _____

- DI AVER FREQUENTATO I SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE O DI SPECIALIZZAZIONE:

ISTITUTO	ANNO INIZIO	DURATA IN MESI	PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DEL PIANO DI STUDIO



--	--	--	--

(si allega copia della documentazione relativa a quanto dichiarato in caso di Istituto privato; in caso di Istituto pubblico specificare dove è possibile verificare il dato dichiarato)

- DI AVER RICOPERTO GLI INCARICHI, ESEGUITO SAGGI DI LAVORO, OTTENUTO RICONOSCIMENTI O PREMI NELL'AMBITO DELLE LAVORAZIONI ARTIGIANE REALIZZATE COME SOTTO RIPORTATI:

(si allega copia della documentazione di quanto dichiarato)

- DI INSEGNARE O DI AVERE INSEGNATO IN SCUOLE O IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:

SI NO

(In caso di risposta affermativa specificare)

ISTITUTO	COMUNE	PROV	MATERIA	DURATA IN MESI	PERIODO (anno di riferimento) dal.....al.....

(si allega copia della documentazione relativa a quanto dichiarato in caso di Istituto privato; in caso di Istituto pubblico specificare dove è possibile verificare il dato dichiarato)

- DI COLLABORARE O AVER COLLABORATO, ANCHE IN FORMA OCCASIONALE, CON ISTITUTI, ASSOCIAZIONI O CORSI DI PROFESSIONALIZZAZIONE:

SI NO

(In caso di risposta affermativa specificare)

ISTITUTO	COMUNE	PROV	MATERIA	DURATA IN MESI	PERIODO (anno di riferimento) dal.....al.....

(si allega copia della documentazione relativa a quanto dichiarato in caso di Istituto privato; in caso di Istituto pubblico specificare dove è possibile verificare il dato dichiarato)



- DI AVERE EFFETTUATO RICERCHE E APPROFONDIMENTI ANCHE TEORICI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA'

SI

NO

(In caso di risposta affermativa specificare quali)

(si allega copia delle documentazione di quanto dichiarato)

- DI OSPITARE O AVER OSPITATO ABITUALMENTE ALLIEVI IN STAGE

SI

NO

- DI AVERE AVUTO O DI AVERE ALLE PROPRIE DIPENDENZE APPRENDISTI

SI

NO

(si allega copia delle documentazione di quanto dichiarato – es. buste paga ecc.)

ALTRE INFORMAZIONI UTILI A COMPROVARE SPECIFICHE COMPETENZE, RICONOSCIMENTI O ATTITUDINE ALL'INSEGNAMENTO PROFESSIONALE

(si allega copia delle documentazione di quanto dichiarato)

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione che la copia dei documenti allegati alla presente domanda è conforme all'originale in suo possesso.

LUOGO E DATA

FIRMA

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- 1.copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità
- 3.CURRICULUM VITAE
- 4. ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DELL'ISTRUTTORIA (specificare: relazione, foto, cd., altro, ecc.)

La presente domanda è soggetta al pagamento **di € 3,00 per diritti di segreteria** e ad **imposta di bollo di € 16,00.**



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al conferimento di dati personali relativi a procedimenti di competenza dell'Area Servizi Amministrativi, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti e/o conferiti sono le seguenti: procedimenti amministrativi (e relative istruttorie) e attività inerenti all' **Area Servizi Amministrativi**, in particolare all'Unità Organizzativa **"Registro Imprese 1"**, che comprende le Unità Operative "Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni Registro Imprese, REA", "Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti e Controllo Qualità", e "Informazioni RI, REA"; l'Unità Organizzativa **"Sportello Multifunzionale Registro Imprese 2 (Gestione Depositi)"** che comprende l'Unità Operativa "Sportello Multifunzionale e Sportelli Decentrati - SUAP"; l'Unità Organizzativa **"Registro Imprese 3 (Gestione Iscrizioni Abilitanti)"** che comprende le Unità Operative: "Iscrizioni Abilitanti e Artigianato" e "Controllo Dichiarazioni Sostitutive e Revisione Iscrizioni Abilitanti".
- b) I procedimenti riguardano le seguenti attività: iscrizione, variazione, cancellazione da Registri, Albi, Ruoli ed elenchi; rilascio dei relativi atti, certificati, visure e documenti inerenti i suddetti Albi, Ruoli, Elenchi e Registri, rilascio di dispositivi di firma digitale e carte cronotachigrafiche, gestione mandati per firma digitale, istruttoria ed emanazione verbali d'accertamento di sanzioni amministrative ai sensi della legge 689/81, nonché ogni altro adempimento di legge e di regolamento inerente attività delle Unità Organizzative e delle Unità Operative dell' Area Amministrativa ivi compreso l'accesso agli atti di competenza delle suddette U.O., a norma della legge 241/1990;
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e a evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio sulla base delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i procedimenti delle Unità Organizzative Registro Imprese 1" e Sportello Multifunzionale Registro Imprese 2" e "Registro Imprese 3", nonché ogni altro adempimento di legge e di regolamento inerente attività delle Unità Organizzative e delle Unità Operative dell'Area Amministrativa, in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente o potrà dare luogo a iscrizione o cancellazione d'ufficio. Per i restanti procedimenti il conferimento è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;
- e) I dati personali conferiti ai fini della pubblicità nel Registro delle Imprese sono pubblici per legge. I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, solo se espressamente previsto da norma di legge o regolamentare o se, comunque, necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati quali i certificatori per l'emissione della firma digitale;
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

"TITOLARE" dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, con sede in Volta dei Mercanti, 1 - 50122 Firenze.

"RESPONSABILI" dei trattamenti sopraindicati sono:

❖ **Il dirigente dell'Area Servizi Amministrativi** per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Firenze ed all'archiviazione dei documenti cartacei;

Infocamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai trattamenti dei dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate e per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi.