



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE

CAMPAGNA BILANCI 2020

protocollo approvato dal Conservatore il 2 marzo 2020



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Presentazione del bilancio: la TASSONOMIA

Per il 2020 é **confermata** la tassonomia versione **2018-11-04** da utilizzare per la formazione delle **istanze XBRL** (obbligatorio tranne casi di esonero espressamente previsti (la nota integrativa del bilancio consolidato dovrà essere prodotta ed allegata in formato pdf/a).

Tale versione è disponibile sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale e scaricabile dal sito di XBRL Italia e deve essere adottata per il deposito dei bilanci relativi ad esercizi iniziati il 1° gennaio 2016 o in data successiva.

Per gli esercizi e consolidati relativi a periodi precedenti la codifica avverrà solo con la tassonomia 2015-12-14.

Le tassonomie differenti dalle precedenti **sono dismesse e non più utilizzabili.**



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Presentazione degli altri documenti che accompagnano il bilancio

I documenti che accompagnano il bilancio (relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale, etc.), e il verbale di assemblea che approva il bilancio dovranno essere prodotti in formato **PDF/A**.

PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

Pertanto i documenti non in formato PDF/A saranno sospesi.

E' possibile utilizzare un software "open source" (cioè gratuito) [Apache OpenOffice](http://www.openoffice.org/it/) scaricabile dal sito Open Office (<http://www.openoffice.org/it/>), che consente non solo di creare file in formato pdf/a ma anche di trasformare i file già in formato pdf (anche ottenuti da scansioni) in formato pdf/A.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Controllo idoneità formato PDF/A

Data l'importanza della presentazione in formato PDF/A si segnala che è possibile le controllare on-line l' idoneità alle specifiche ministeriali del formato PDF/A direttamente dal sito Web Telemaco, accedendo direttamente dal relativo link ovvero copiando la stringa nel campo di indirizzo del browser:

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

Selezionare poi l'etichetta "Strumenti Software" e successivamente la voce "Strumenti online" e procedere al controllo caricando il file da controllare utilizzando il bottone "Sfoglia" e poi cliccando sul bottone "Verifica".

Alla fine della verifica il sistema visualizzerà il rapporto di validazione del formato Pdf/A."



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Preparazione dei documenti per presentare il bilancio

La pratica deve contenere:

- 1) Bilancio (stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, ove richiesti): **in formato XBRL**
- 2) Tutti i documenti che accompagnano il bilancio: **in formato PDF/A**

Ogni documento deve contenere:

- a. contenere la denominazione e il codice fiscale della società
- b. essere firmato digitalmente
- c. riportare la dichiarazione relativa all' assolvimento bollo in forma virtuale (tale dichiarazione può essere contenuta in distinta)
- d. essere trasformato nel formato pdf/a
- e. contenere la dichiarazione in relazione alla forma dell' atto (es. doppio formato XBRL pdf/a art. 2423 c.c. apponendo la dichiarazione nel testo libero denominato «dichiarazione di conformità» nella sezione nota integrativa parte finale)

Le indicazioni alle lettere c) e d) non si applicano al file XBRL



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Bilancio: soggetti firmatari

La domanda di deposito del bilancio può essere firmata:

- dall' amministratore o liquidatore di società
- dal professionista incaricato ai sensi art. 31 commi 2 quater e 2 quinquies L. 340/2000
- da un rappresentante dell' amministratore/ liquidatore della società cui sia stata conferita procura ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis del DPR n. 445/2000 sottoscritta in forma autografa dal conferente e accompagnata dal documento di identità dello stesso amministratore/liquidatore.

Deposito del bilancio e degli allegati da parte di amministratore o liquidatore

Il bilancio (prospetto contabile e nota integrativa) in XBRL sottoscritto digitalmente da un amministratore o liquidatore **non necessita di dichiarazioni di conformità.**

Gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dall'amministratore e possono essere:

1) duplicato informatico (originale) che reca le firme digitali di tutti gli originali sottoscrittori senza alcuna dichiarazione di conformità.

2) oppure **COPIE:**

da originali CARTACEI: occorre la dichiarazione di conformità

a) **copia informatica in PDF/A del documento word** (riportante i soggetti firmatari dell'originale cartaceo con l'indicazione «f.to nome e cognome»)

(NB: si tratta di modalità non prevista dal Manuale Bilanci Nazionale, ma accettata dalla Camera di Commercio di Firenze)

b) **copia per immagine (scansione), in formato pdf/a di un documento originale analogico.**



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Dichiarazione di conformità dell'amministratore/liquidatore

Ogni allegato derivante da originale analogico, se presentato da amministratore/liquidatore, deve contenere la seguente dichiarazione di conformità:

«Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento é stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 D.P.C.M.1 3 novembre 2014».



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Deposito del bilancio e degli allegati da parte del professionista

Tutti i documenti, compreso il bilancio, **se sottoscritti digitalmente dal professionista, necessitano di dichiarazioni di conformità** ai sensi dell'art. 31, c. 2 quinquies della L.340/2000 apposta sulla distinta e su tutti i documenti allegati, inserendola nel modello XX allegato al Modello B.

Gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal professionista e possono essere:

1) duplicato informatico (originale) che reca le firme digitali di tutti gli originali sottoscrittori senza alcuna dichiarazione di conformità.

2) oppure **COPIE**:

da originali **CARTACEI**: occorre la dichiarazione di conformità

a) **copia informatica in PDF/A del documento word** (riportante i soggetti firmatari dell'originale cartaceo con l'indicazione «f.to nome e cognome»)

(NB: si tratta di modalità non prevista dal Manuale Bilanci Nazionale, ma accettata dalla Camera di Commercio di Firenze)

b) **copia per immagine (scansione), in formato pdf/a di un documento originale analogico.**



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Esempio di dichiarazione modello Note da parte del professionista incaricato

Da inserire nel modello XX Note allegato al modello B:

«Il/la sottoscritto/a _____ professionista incaricato/a ai sensi dell' art. 31 L. n. 340/2000 del deposito del bilancio per la società _____ dichiara:

1. di essere iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al n _____ e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
2. di avere ricevuto incarico dai legali rappresentanti della società per il deposito del bilancio di esercizio della società stessa.»

Presentazione bilancio da parte di soggetti diversi (procuratore)

Il procuratore deve firmare digitalmente la distinta, il bilancio XBRL ed ogni altro documento (file) allegato riportando, qualora i documenti siano originariamente analogici, la seguente dicitura :

«il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento é stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 D.P.C.M. 13 novembre 2014».



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Presentazione documenti allegati al bilancio da parte di soggetti diversi (procuratore)

Gli allegati possono essere:

1) duplicato informatico (originale) che reca le firme digitali di tutti gli originali sottoscrittori senza alcuna dichiarazione di conformità.

2) oppure **COPIE**:

da originali CARTACEI devono essere ridotti in formato digitale mediante **scansione** degli originali, comprensivi delle firme, trasformati in PDF/A e firmati digitalmente.

Per questi occorre la dichiarazione di conformità.

Alla pratica devono, inoltre, essere allegati **in formato pdf/a** la procura conferita dall'amministratore/liquidatore della società e il documento di identità di quest'ultimo .



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Dichiarazione dovuta dal Procuratore nelle note su copie per immagine di originali cartacei PDF/A (scansioni)

«Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento é stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 D.P.C.M. 13 novembre 2014».



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI PIU' FREQUENTI

1) il bollo

Per il deposito del bilancio di esercizio occorre assolvere l'imposta di bollo (sono esenti le sole cooperative sociali e le startup innovative), indicando nella distinta:

- "bollo assolto in entrata" con aut. n. 10882/2001/t2 del 13.03.2001

oppure

- "bollo assolto all'origine" se si è titolari di propria autorizzazione dell'agenzia dell'entrate.

N.b.: in caso di errata indicazione in distinta, la regolarizzazione del bollo dovrà essere effettuata tramite l'agenzia delle entrate, alla quale saranno segnalate le pratiche che riportano l'indicazione "bollo esente" ma sono soggette al pagamento dell'imposta.

2) il documento d'identità

Il documento d'identità va allegato in file separato da quello della procura, con codice documento E20 e deve essere in corso di validità al momento del deposito.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI PIU' FREQUENTI

3) sottoscrizione distinta di presentazione

Nel campo “il sottoscritto” della distinta deve essere indicato il soggetto che sottoscrive digitalmente la pratica, cioè lo stesso soggetto obbligato (amministratore) in possesso di smart card ovvero il commercialista incaricato o il soggetto al quale è stata rilasciata procura speciale da parte dell' obbligato.

La distinta può essere firmata digitalmente da più soggetti, ma non può mai mancare la firma della persona indicata come «il sottoscritto».



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI PIU' FREQUENTI

4) Bilancio società cooperativa: mancata compilazione Modello B

Le cooperative che hanno già richiesto l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative sono tenute a compilare l'apposito riquadro "deposito per l'albo cooperative" nel modello B, per consentire le attività di vigilanza da parte del Ministero dello Sviluppo Economico

Se non è stata ancora presentata domanda all'albo la cooperativa deve fare due pratiche distinte una per l'iscrizione all'albo e una per l'allegato bilancio.

Le cooperative iscritte nella sezione "cooperative a mutualità prevalente" tramite il riquadro "deposito per l'albo cooperative" devono dimostrare la permanenza delle condizioni di mutualità prevalente, aggiornare il numero dei soci ed indicare l'eventuale adesione ad associazioni di rappresentanza. deve sempre essere valorizzato l'imponibile per il calcolo della quota sugli utili.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI FREQUENTI

5) Elenco soci riconfermato (codice 508)

Per le SPA che non hanno variato la compagine sociale si ricorda di spuntare il check «508 conferma elenco soci SPA precedente» poiché la mancanza di tale spunta comporta la mancanza della conferma.

6) Mancata indicazione delle variazioni analitiche: Modello S

Nel modello «s» deve essere compilato non solo l'elenco soci alla data di approvazione del bilancio ma anche l'indicazione analitica dei trasferimenti. l'art. 2435, ii° comma c.c. stabilisce che l'elenco soci deve essere corredato dall'indicazione analitica delle annotazioni effettuate nel libro dei soci a partire dalla data di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente.

- potete trovare le istruzioni per la compilazione al seguente link:
https://www.tuttocamere.it/files/fedraplus/parte_ii_3_6_mod_s.pdf



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI PIU' FREQUENTI

6) Bilancio consolidato: mancanza del preventivo deposito del bilancio d'esercizio

Il deposito del bilancio consolidato presuppone il preventivo deposito del bilancio ordinario/abbreviato della società; dopo aver provveduto al deposito del bilancio d'esercizio le imprese che depositano il bilancio consolidato devono presentare un'ulteriore pratica utilizzando il modulo B e indicando nel modulo xx note gli estremi relativi al deposito del bilancio ordinario, al fine dell'applicazione del corretto diritto di segreteria e dell'imposta di bollo.

Il deposito del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato si configura come unico adempimento, pertanto le imprese sono tenute all'assolvimento dell'imposta di bollo e del diritto di segreteria solo una volta in sede di deposito del bilancio di esercizio.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ERRORI PIU' FREQUENTI

7) Verbale dal quale risulta deliberata la distribuzione degli utili

Occorre documentare la registrazione allegando il verbale scansionato che riporta il timbro di registrazione all'Agenzia delle Entrate; altrimenti può essere inserita nella distinta Fedra – verbale assemblea una dichiarazione di conformità **con gli estremi della registrazione:**

«Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società»

8) Sottoscrizione del verbale di assemblea

Il verbale di approvazione del bilancio deve essere sottoscritto dal presidente e dal segretario dell'assemblea (o del consiglio di sorveglianza in caso di sistema di amministrazione dualistico).

Per le società a responsabilità limitata si ricorda che il verbale di assemblea è valido anche senza sottoscrizione del segretario (ex art. 2479 bis iv comma).



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

LE RETTIFICHE: rettifica di errori materiali (reinvio prima dell'evasione, anche automatica)

Nell'esposizione dei dati contenuti nella domanda, nel bilancio o in alcuno dei suoi allegati (tali da non modificare nella sostanza il bilancio approvato e il risultato dell'esercizio).

Il nuovo deposito dovrà essere effettuato integralmente con tutta la documentazione e compilando il riquadro note in tutti i programmi con la dicitura “a rettifica del precedente deposito effettuato in dataal prot. n. per rettifica dell'errore materiale contenuto nell'allegato.....”.

NON si pagano né diritti di segreteria né imposta di bollo.

LE RETTIFICHE: rettifica di errori formali

1) Rettifica formale di bilancio

Nel caso in cui l'errore comporti una modifica sostanziale del bilancio approvato e del risultato dell'esercizio occorre **una nuova deliberazione assembleare** da depositare nel termine di 30 giorni dal nuovo verbale – inserendo nelle note: «A rettifica del precedente deposito effettuato in dataal prot. n.....»

Si pagano nuovi diritti di segreteria euro 62,70 e imposta di bollo euro 65,00

2) Rettifica Nota Integrativa

Si deve depositare nuovamente tutto il bilancio con relativa approvazione assembleare da depositare nel termine di 30 giorni dal nuovo verbale.

Si pagano diritti di segreteria euro 62,70 e imposta di bollo euro 65,00



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

LE RETTIFICHE: rettifica dell'Elenco Soci

Si dovrà procedere al solo deposito dell'elenco soci senza allegare alcun atto. il nuovo deposito dell'elenco soci va eseguito tramite comunica con il modello s indicando nel modulo note/xx i motivi della rettifica e gli estremi della pratica da rettificare.

Si devono pagare diritti di segreteria euro 30,00 e imposta di bollo euro 65,00,

Att.ne: la pratica potrà essere soggetta a sanzione.

Potete trovare le istruzioni per la compilazione al seguente link:

https://www.tuttocamere.it/files/fedraplus/parte_ii_3_6_mod_s.pdf

Presentazione di bilanci degli anni precedenti e di bilanci non approvati

Modalità di presentazione:

- I bilanci degli anni precedenti si accettano con nuova tassonomia, se tecnicamente possibile, e non si accetta nota integrativa pdf/a.
- I bilanci non approvati si accettano solo per le società in liquidazione, come da indicazione del Giudice del Registro del 2011 (dovranno essere inviati tramite comunica con mod. S2 cod. atto A99 ed indicazione nelle note /xx che trattasi di bilancio non approvato (MISE circ. 3689/C del 06/05/2016)



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: le Micro Imprese (esoneri)

Le micro-imprese sono esonerate dalla redazione:

1. Rendiconto finanziario
2. Nota integrativa (in tal caso è necessario inserire relative informazioni nello Stato patrimoniale)
3. Relazione sulla gestione (in tal caso è necessario inserire relative informazioni nello Stato patrimoniale)



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: Bilancio sociale

schema riassuntivo dell'obbligo di presentazione

	Imprese Sociali (comprese le cooperative sociali iscritte volontariamente a seguito del D. Lgs.155/2006)	Cooperative sociali	Altri ENTI TERZO SETTORE
Bilancio 2018 (approvato nel 2019)	Obbligate (con Linee Guida DM 24/01/2008)	Non obbligate	Non obbligati
Bilancio 2019 (approvato nel 2020)	Obbligate (con Linee Guida DM 24/01/2008)	Non obbligate	Non obbligati
Bilancio 2020 (approvato nel 2021)	Obbligate (con Linee Guida DM 4/7/2019)	Obbligate dal bilancio 2020 (con Linee Guida DM 4/7/2019)	Obbligati dal bilancio 2020 (con Linee Guida DM 4/7/2019)



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: trasferimento di sede

Le società di capitali che trasferiscono la sede in altra provincia depositano il bilancio presso la CCIAA dove sono iscritte al momento del deposito.

Casi Particolari: società in liquidazione art. 2490 c.c.

Le società in liquidazione non devono depositare il bilancio iniziale di liquidazione mentre devono depositare il bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c.

Sono tenute altresì al deposito dell'Elenco Soci (se s.p.a., s.a.p.a. o società consortili p.a.)

I liquidatori devono redigere il bilancio e presentarlo, alle scadenze previste per il bilancio di esercizio della società, per l'approvazione all'assemblea o, nel caso previsto dal terzo comma dell'art. 2479, ai soci. Si applicano, in quanto compatibili con la natura, le finalità e lo stato della liquidazione, le disposizioni degli articoli 2423 e segg.

- Si ricorda che l'art. 2490 c.c., quarto comma, prevede che al primo bilancio depositato dopo la messa in liquidazione debba essere allegata la documentazione consegnata dagli amministratori ai liquidatori, ai sensi del terzo comma dell'art. 2487-Bis c.c.:
- una situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento;
- un rendiconto sulla gestione degli amministratori relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato;
- copia del verbale di consegna dei suddetti documenti e dei libri sociali.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: società di capitali che iscrivono l'atto di trasformazione in società di persone

Se la trasformazione avviene prima dell'approvazione del bilancio, non sono tenute al deposito dello stesso, in quanto manca l'organo assembleare necessario per l'approvazione del bilancio.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: società di persone che iscrivono l'atto di trasformazione in società di capitali

Le società di persone trasformate in società di capitali che hanno iscritto nel R.I. l'atto di trasformazione devono effettuare il deposito del bilancio d'esercizio a seconda della data di chiusura del primo esercizio prevista nell'atto di trasformazione.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari:

società di capitali che cessano per fusione prima dell'approvazione del bilancio

Tali società non sono tenute al deposito dello stesso, in quanto manca l'organo assembleare necessario per l'approvazione del bilancio.

Qualora l'assemblea della società incorporante abbia provveduto ad approvare il bilancio della società incorporata, il deposito del bilancio della società incorporata potrà essere effettuato dalla società incorporante sulla posizione REA della società incorporata. Il deposito dovrà essere effettuato con firma digitale del legale rappresentante della società incorporante, allegando il bilancio della società incorporata, la relazione sulla gestione (se esistente), la relazione del collegio sindacale o dell'organo di controllo (se esistente), la relazione dell'organo incaricato del controllo contabile (se esistente) e verbale assemblea della società incorporante con approvazione del bilancio della società incorporata.

Casi Particolari: società di capitali che cessano per scissione prima dell'approvazione del bilancio

Il bilancio di esercizio delle società di capitali cessate per scissione totale non deve essere depositato successivamente all'estinzione della società, in quanto manca l'organo assembleare necessario per l'approvazione dello stesso.

Tuttavia, nel caso in cui le società beneficiarie abbiano provveduto ad approvare il bilancio della società scissa, il deposito potrà essere effettuato con firma digitale di un legale di una delle società beneficiarie sulla posizione rea della società scissa, allegando verbale di assemblea di approvazione del bilancio, sottoscritto dagli amministratori delle società beneficiarie.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Casi particolari: deposito elenco soci s.p.a – s.a.p.a. – s.c.p.a. – non quotate (art. 2435 c.2)

Se l'elenco soci viene depositato separatamente dal bilancio è un nuovo adempimento a tutti gli effetti da effettuare tramite pratica Comunica per il quale verranno addebitati il bollo e i diritti di segreteria.

Inoltre, se la comunicazione dell'elenco dei soci è effettuata oltre i 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dall'art. 2630 c.c.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

ATTENZIONE

Si raccomanda **di tenere il conto Telemaco PAY ben fornito** nel periodo dei bilanci per evitare la regolarizzazione all'agenzia dell'entrate.

Si raccomanda di controllare che la data del verbale assemblea corrisponda alla data indicata nella distinta dove si riportano i dati del verbale.

Si raccomanda, inoltre, di fare attenzione al flag «distribuzione utili ai soci» se non ci sono utili da distribuire.



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

Sanzioni

in caso di omissione e tardivo deposito art. 2630 c.c.

Se il bilancio viene depositato **entro 30 giorni** successivi alla scadenza = importo pagamento liberatorio della sanzione corrisponde a € 91,56.

Se il bilancio non è stato depositato e oppure viene depositato **oltre 30 giorni** successivi alla scadenza l'importo del pagamento liberatorio corrisponde a € 274,66



1770-2020

Camera di Commercio
Firenze

da 250 anni al servizio delle imprese

INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni non contenute nella [guida](#):

- [SARI - Servizio di Assistenza Registro Imprese](#)
registro.impresefi@fi.camcom.it
Tel. **055.2392152** (dal lunedì al venerdì dalle 14,00 alle 15,00)
Tel. **0571.72784** (dal lunedì al venerdì dalle 14,00 alle 15,00)
- **Per assistenza tecnica** per l'invio telematico:
registroimpresefi@infocamere.it Tel. **049 20 15 215**.