# COME FIRMARE PADES (FIRMA VISIBILE) CON INFOCAMERE FIRMA4NG

## Programma di firma scaricabile da

https://id.infocamere.it/infocamere/download\_software/download\_software

Step 1: posizionarsi sul file da firmare e cliccare con il tasto DX.



Si apre la maschera del programma di firma Infocamere firma4ng

Firma - ARUBA indirizzo per sc	atole.pdf		?	x
Firma del file Selezionare il certificato. Se il c	vertificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma	f	irm	24.
Selezionare II certificato. Se il c	eretificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma Seleziona il certificato  seleziona il certificato Inserisci il PIN: Salva come:  [[]/wwpfifs002.fi.ntra.cciaa.net/Redirect\$]cf0805'Desktop\/ARUBA indrizzo per scatole-signed.pc Cifra il documento al termine della firma Distruggi il documento al termine della firma Distruggi il documento al termine della firma Fipologia di firma Aggiung la firma al PDF Firma al PDF Firma grafica (modalità avanzata) Firma grafica (con opzioni di default) Modifica opzioni	Configura	Dettag Firma Rer	ii nota
firmaq.	< Indietro Ava	anti >	Annu	lla

### Step 2: inserire la password della smart card

Inserisci il PIN:				
••••••				
Salva come:		< Indietro	Avanti >	Annu
\\vwpififs002.fi.intra.cciaa.net\Redirect\$\cfi0805\Desktop\AR				
	poi digitare			

### Step 3: spuntare la dichiarazione di presa visione oppure aprire il documento per verificare



< Indietro	Avanti >	Ar

poi digitare

#### Step 4: trascinare il rettangolo della firma nel punto desiderato e ridimensionare



	< Indietro	Avanti >	Annu
re			

# DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



## Firma visibile sul documento

