

# INTERMEDIARIO RIFIUTI

*(focus)*

Maggio 2024

## Contenuti della sessione

- Intermediazione e commercio dei rifiuti:
  - ❖ ruoli, obblighi e adempimenti
- Principi generali e normativa di riferimento
- Obblighi documentali dell'intermediario rifiuti
- Focus sulla categoria 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali
- Intermediario e sottoprodotti



## Chi è l'intermediario rifiuti

- ★ **Art. 183 comma 1 lett. l) D.lgs. 152/06** → **qualsiasi impresa** che dispone il recupero o lo smaltimento dei rifiuti per conto di terzi, compresi gli intermediari che non acquisiscono la materiale disponibilità dei rifiuti
- ★ **Art. 3 comma 8 Direttiva 2008/98/CE** → **qualsiasi impresa** che dispone il recupero o lo smaltimento dei rifiuti per conto di altri, compresi gli intermediari che non prendono materialmente possesso dei rifiuti

### ★ Dal Codice Civile - Capo XI - della Mediazione (art.li dal 1754 al 1765)

Art. 1754 – E' **Mediatore** colui che mette in relazione due o più parti per la conclusione di un affare, senza essere legato ad alcuna di esse da rapporti di collaborazione, di dipendenza o di rappresentanza.

Art. 1759 - **Responsabilità del mediatore** Il mediatore deve comunicare alle parti le **circostanze** a lui note, relative alla valutazione e alla sicurezza dell'affare che possono influire sulla conclusione di esso (cfr. 1746). Il mediatore risponde dell'autenticità della sottoscrizione delle scritture e dell'ultima girata dei titoli trasmessi per il suo tramite (cfr. 2008).

Art. 1760 - **Responsabilità del mediatore professionale** Il mediatore professionale in affari su merci o su titoli (cfr. 1992 – cfr. 1764):

- 1) conservare i campioni delle merci vendute sopra campione (cfr. 1522), finché sussista la possibilità di controversia sull'identità della merce,
- 2) rilasciare al compratore una lista firmata dei titoli negoziati, con l'indicazione della serie e del numero,
- 3) annotare su apposito libro (cfr. 2214) gli estremi essenziali del contratto che si stipula col suo intervento e rilasciare alle parti copia da lui sottoscritta di ogni annotazione.

ecocamere



## Qual' è il ruolo dell'intermediario

- ▶ **Collegamento** tra il produttore/detentore del rifiuto e il destinatario, a volte anche con il trasportatore.
- ▶ **Scelte** effettuate sulla base di **esperienza** e soprattutto **professionalità**.
- ▶ **Scelte** che assicurano non solo una **corretta gestione** del rifiuto, ma anche un buon equilibrio a livello **economico**.
- ▶ Ovviamente per poter operare devono possedere **l'iscrizione** all'Albo Gestori Ambientali in categoria 8 per la gestione dei codici EER relativi ai rifiuti trattati.

L'Intermediario **organizza** per conto di terzi (produttore/detentore e gestori) tutte le attività fra le parti

ecocamere



### Quali obblighi documentali

- ▶ Il modello di registro (Modello B) è disciplinato con Decreto di cui all'art. 188-bis c. 1 D.lgs. 152/06. Fino a.....
- ▶ Registro di c/s, **vidimato** presso la CCIAA di competenza (art. 190, c. 2 del D.lgs. 152/06) e **tenuto** presso la sede operativa (art. 190, c. 10 del D.lgs. 152/06).
- ▶ Gestione delle **annotazioni** (operazione di carico e di scarico) nel registro di c/s entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto (art. 190 c. 3 del D.lgs. 152/06).
- ▶ **Conservazione** per 3 anni di una fotocopia della copia del **formulario** emesso dal produttore ("Quinta fotocopia" - punto 2 lett. j della Circolare del Ministero 4 agosto 1998, n. Gab/Dec/812/9874).
- ▶ Invio del **MUD** alla CCIAA dove ha sede, ogni anno (art. 189, c. 3 del D.lgs. 152/06).
- ▶ **Conservazione** del **registro** integrato con i formulari dei rifiuti, per 3 anni dalla data dell'ultima registrazione (art. 190, c. 3 del D.lgs. 152/06).

ececamere



### REGISTRO DI CARICO E SCARICO Attività di produzione e gestione – MODELLO (All. B)

<b>Data movimento</b> Movimento del .....	<b>Codice EER del rifiuto</b> a) EER .....	<b>Produttore/Detentore</b> Denominazione/ ragione sociale ..... C.F.:..... Indirizzo.....	<b>Destinatario</b> Denominazione ragione sociale ..... C.F.:..... Indirizzo.....
Formulario n. .... del .....	b) Descrizione .....	<b>Trasportatore</b> Denominazione/ ragione sociale ..... C.F.:..... Indirizzo.....	<b>Eventuali annotazioni</b>
<b>Annotazioni</b>	c) Stato fisico..... d) Classi pericolosità..... e) Rifiuto destinato a ( ) smaltimento cod. .... ( ) recupero cod. .... <b>Quantità</b> Kg .....		
	Litri .....		

ececamere



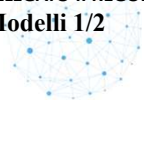
### REGISTRO CRONOLOGICO DI CARICO E SCARICO – ALLEGATO I REGOLAMENTO (modello unico)



RIFERIMENTI OPERAZIONE	IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO	INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S	PROVENIENZA DEL RIFIUTO
1) Registrazione n. <input type="text"/>	8) Codice EER <input type="text"/>	22) Num. Formulatio <input type="text"/>	30) Denominazione: <input type="text"/>
2) Del <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	9) Provenienza <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Speciali <input type="checkbox"/>	23) Trasp. Trasfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>	31) Codice fiscale <input type="text"/>
Causale operazione <input type="text"/>	10) Descrizione del rifiuto <input type="text"/>	24) Data inizio trasporto <input type="text"/>	32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>
3) Carico <input type="text"/>	11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>	ESTITO CONFERIMENTO	33) Denominazione: <input type="text"/>
4) Scarico <input type="text"/>	12) Stato fisico <input type="text"/>	25) Data fine trasporto <input type="text"/>	34) Codice fiscale: <input type="text"/>
5) Riferimento operazione <input type="text"/>	13) Quantità <input type="text"/>	26) Peso verificato a destino <input type="text"/>	35) N. Iscrizione Albu: <input type="text"/>
n <input type="text"/>	14) Unità di misura <input type="text"/>	Respingimento:	36) Denominazione: <input type="text"/>
n <input type="text"/>	15) Destinatio a <input type="text"/>	27) Tipologia <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>	37) Codice fiscale: <input type="text"/>
n <input type="text"/>	16) Categoria AEE: <input type="text"/>	28) Quantit <input type="text"/>	38) N. Autorizzazione: <input type="text"/>
n <input type="text"/>	17) Veicolo Fuori Uso (solo I) <input type="text"/>	29) Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> RR <input type="checkbox"/> Altro: <input type="text"/>	39) Denominazione: <input type="text"/>
n <input type="text"/>	18) Reg. Pubblica Sicurezza (solo I) N: <input type="text"/>	20) Unità di misura <input type="text"/>	40) Codice fiscale: <input type="text"/>
6) Rettific <input type="text"/>	MATERIALI (solo Impianti)		41) N. Iscrizione Albu: <input type="text"/>
7) Stoccaggio istantaneo <input type="text"/>	19) Materiale <input type="text"/>		Destinatario (c onferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)
Data calcolo <input type="text"/>	20) Altro <input type="text"/>		36) Denominazione: <input type="text"/>
	21) Quantit (Kg) <input type="text"/>		37) Codice fiscale: <input type="text"/>
42) Annotazioni: <input type="text"/>			38) N. Autorizzazione: <input type="text"/>
			39) Denominazione: <input type="text"/>
			40) Codice fiscale: <input type="text"/>
			41) N. Iscrizione Albu: <input type="text"/>



### FORMULARIO PER IL TRASPORTO ALLEGATO II REGOLAMENTO Modelli 1/2



FORMULARIO	DATA EMISSIONE	REGISTRO	REGISTRO: n registrazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1) <b>Produttore</b>	Luogo di produzione se diverso dall'unità locale: <input type="text"/>		
Denominazione: <input type="text"/>			
Unità locale: <input type="text"/>			
CF: <input type="text"/>			
N. Aut./Comunicazione: <input type="text"/>	Tipologia: <input type="text"/>	N. Iscr. Albu: <input type="text"/>	
2) <b>Detentore</b>	Denominazione: <input type="text"/>		
Unità locale: <input type="text"/>	CF: <input type="text"/>		
N. Aut./Comunicazione: <input type="text"/>	Tipologia: <input type="text"/>	N. Iscr. Albu: <input type="text"/>	
3) <b>Destinatario</b>	Denominazione: <input type="text"/>		
Unità locale: <input type="text"/>	CF: <input type="text"/>		
N. Aut./Comunicazione: <input type="text"/>	Tipologia: <input type="text"/>	N. Iscr. Albu: <input type="text"/>	
4) <b>Trasportatore</b>	Denominazione: <input type="text"/>		
(In caso di trasporto a più trattative multiple catalogate, indicare la prima):	CF: <input type="text"/>		
N. Iscr. Albu: <input type="text"/>			
5) <b>Intermediario o Commerciant</b>	Denominazione: <input type="text"/>		
(In caso di più):	CF: <input type="text"/>		
N. Iscr. Albu: <input type="text"/>			
6) <b>Caratteristiche del rifiuto</b>	Codice EER: <input type="text"/>	Descrizione: <input type="text"/>	
Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>	Caratteristiche di pericolo (H): <input type="text"/>		
Quantità: <input type="text"/>	kg	l	Verificato in partenza: <input type="checkbox"/>
Stato fisico: <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> VS	Caratt. Chimico-Fisiche: <input type="text"/>		
Analisi/rapporto di prova <input type="text"/>	Classificazione: <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>	Valida al: <input type="text"/>
Trasporto ADR <input type="text"/>	Classe pericolo: <input type="text"/>	N. ONU: <input type="text"/>	Note: <input type="text"/>
Aspetto esteriore dei rifiuti: Num. Coll: <input type="text"/> Rinfusa: <input type="checkbox"/>			
7) <b>Firma Produttore/Detentore</b>			
8) <b>Nome e Cognome conducent</b>			
Targa mezzo <input type="text"/>	Targa rimorchio <input type="text"/>		
9) <b>Ora/Data inizio traspo.</b>	h <input type="text"/> m <input type="text"/> m - g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/>		
Percorso (se diverso dal più breve): <input type="text"/>			
10) <b>MICRORACCOLTA</b> (nel caso di microraccolta compilare l'allegato "sezione microraccolta")			
11) <b>Firma conducente:</b> <input type="text"/>			
12) <b>SEZIONE RISERVATA AL DESTINATARIO</b>			
Accettazione	Acc. per intero <input type="checkbox"/>	Acc. parzialmente <input type="checkbox"/>	Respinto <input type="checkbox"/>
Quantità accettata	<input type="text"/>	Kg	Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
Quantità respinta	<input type="text"/>	Kg	
Ora/Data arrivo	h <input type="text"/> h <input type="text"/> m <input type="text"/> m - g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/>	Firma del Destinatario: <input type="text"/>	





## REGOLAMENTO - entra in vigore il 15 giugno 2023



E' stato pubblicato sul sito internet del Ministero [www.mase.gov.it](http://www.mase.gov.it) e sul sito internet del RENTRI [www.rentri.gov.it](http://www.rentri.gov.it) il regolamento che fornisce indicazioni puntuali ed omogenee per il rispetto, delle tempistiche di iscrizione al RENTRI e delle altre scadenze da parte dei soggetti coinvolti

### ALLEGATO TABELLA SCADENZE RENTRI

#### 1. Scadenze per l'iscrizione al RENTRI

<i>L'iscrizione al RENTRI è effettuata con le seguenti tempistiche:</i>	<i>Data (art. 13, comma 1)</i>
lettera a): a decorrere dal diciottesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera a)	a decorrere dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025
lettera b): a decorrere dal ventiquattresimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera b)	a decorrere dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025
lettera c): a decorrere dal trentesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera c)	a decorrere dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026

#### 2. Data di entrata in vigore dei nuovi modelli

<i>Scadenza per l'adozione dei nuovi modelli di Registro di carico e scarico e di Formulario di identificazione del rifiuto (FIR)</i>	<i>Data (art.9, comma 1)</i>
I modelli di Registro e di FIR, di cui agli articoli 4 e 5, sono applicabili, a prescindere dall'obbligo di iscrizione al RENTRI, a partire dalla data indicata all'articolo 13, comma 1, lettera a).	a decorrere dal 13 febbraio 2025

INTERMEDIARI

ecocamere



## REGOLAMENTO - entra in vigore il 15 giugno 2023



E' stato pubblicato sul sito internet del Ministero [www.mase.gov.it](http://www.mase.gov.it) e sul sito internet del RENTRI [www.rentri.gov.it](http://www.rentri.gov.it) il regolamento che fornisce indicazioni puntuali ed omogenee per il rispetto, delle tempistiche di iscrizione al RENTRI e delle altre scadenze da parte dei soggetti coinvolti

### ALLEGATO TABELLA SCADENZE RENTRI

#### 3. Obbligo di tenuta del registro di carico e scarico in formato digitale

<i>Scadenze per la tenuta del registro di carico e scarico in modalità digitale</i>	<i>Data per la tenuta in formato digitale del registro di carico e scarico (art. 4, comma 3, lettera b)</i>
Per gli operatori tenuti ad iscriversi al RENTRI tra il 15 dicembre 2024 e il 13 febbraio 2025	a decorrere dal 13 febbraio 2025
Per gli operatori tenuti ad iscriversi al RENTRI tra il 15 giugno 2025 e il 14 agosto 2025	dalla data di iscrizione al RENTRI
Per gli operatori tenuti ad iscriversi al RENTRI tra il 15 dicembre 2025 e il 13 febbraio 2026	dalla data di iscrizione al RENTRI

#### 4. Obbligo di emissione del FIR in formato digitale

<i>Scadenza per l'emissione del FIR in formato digitale</i>	<i>Data per l'emissione del Formulario di identificazione del rifiuto (FIR) in formato digitale (art. 7, comma 8)</i>
Per gli operatori tenuti ad iscriversi al RENTRI il formulario di identificazione del rifiuto è emesso e gestito in modalità digitale a partire dalla data indicata all'articolo 13, comma 1, lettera c)	a decorrere dal 13 febbraio 2026

INTERMEDIARI

ecocamere



## REGOLAMENTO - entra in vigore il 15 giugno 2023



***I nuovi modelli*** di registro di carico e scarico e formulario entrano in vigore per tutti gli operatori a partire dal **13 febbraio 2025**

***I vecchi modelli*** di registro di carico e scarico e formulario, anche se già vidimati, non possono più essere utilizzati (**potranno essere utilizzati fino al 12 febbraio 2025**)

ecocamere



### Intermediari → Iscrizione all'Albo



- Art. 212 c. 5 D.lgs. 152/06: "L'**iscrizione all'Albo** è **requisito** per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti, di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed *intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi*.
- Art. 212 c. 6 D.lgs. 152/06: "L'iscrizione deve essere **rinnovata** ogni cinque anni e costituisce **titolo per l'esercizio** delle attività di raccolta, di trasporto, di commercio e di intermediazione dei rifiuti... .

Per l'**iscrizione** le imprese devono attestare (Delibera n. 2/2010 Albo Gestori Ambientali, integrata con Delibera n. 4/2012):

- la dotazione minima di personale necessaria per lo svolgimento dell'attività e
- la propria capacità finanziaria
- iscrizione subordinata alla presentazione della garanzia finanziaria

La **categoria 8** è suddivisa in **classi** in funzione delle tonnellate annue di rifiuti «gestiti»

Per le **imprese estere** (Circolare n. 9 del 2019) il Comitato Nazionale chiarisce che sia necessario avere:

- la sede secondaria o
- il domicilio in Italia oppure
- la domiciliazione solo mediante indirizzo PEC.

ecocamere



## Categoria 8 - Requisiti per l'iscrizione



Le imprese che intendono iscriversi alle Categoria 8 dell'Albo, oltre a dover rispettare una serie di requisiti soggettivi comuni per tutte le categorie, devono rispettare degli specifici requisiti di idoneità tecnica (dotazione minima del personale) e dimostrare la propria idoneità finanziaria tramite attestazione di affidamento bancario opportunamente rilasciato.

**Responsabile tecnico** -> Le imprese e gli enti che effettuano l'intermediazione senza detenzione di rifiuti devono inoltre nominare un responsabile tecnico la cui qualificazione professionale deve risultare:

da idoneo titolo di studio,

dall'esperienza maturata nel settore e

dallo svolgimento delle verifiche di idoneità previste dalla Delibera n.6/2017 del Comitato Nazionale.

Soggetto ad aggiornamenti periodici disponibili sul sito nazionale dell'Albo

ececamere



## Categoria 8 - Requisiti per l'iscrizione



### *Commercianti ed intermediari senza detenzione con sede all'estero*

L'impresa estera, che intermedia rifiuti sul territorio nazionale (Italia su Italia), deve:

- essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali nella categoria 8,
- rispettare le condizioni di cui agli art.li 10 (requisiti e condizioni) e 15 (procedimento di iscrizione) del DM 120/2014



☐ nello specifico, l'art. 15 dispone che:

“ ..... Per le imprese e gli enti con sede legale all'estero la domanda di iscrizione all'Albo è presentata alla sezione regionale e provinciale nel cui territorio di competenza è ubicata la sede secondaria o il domicilio.”

Ciò premesso, è necessario che l'impresa abbia una sede secondaria o un domicilio nello stato italiano;

ececamere



## Quali responsabilità

L'attività di intermediazione, **anche senza detenzione**, rientra nella gestione dei rifiuti (art. 183, c.1, lett. n) del Dlgs. 152/06) quindi →

- chi opera attività di intermediazione si inserisce nel **sistema di co-responsabilità**,
- per cui **applicazione delle sanzioni** di cui all'art. 256 del medesimo decreto,



sentenza della Cassazione penale, Sez. III. n. 15771 /2018  
 sentenza della Corte di Cassazione n. 20734 del 27 maggio 2022  
 sentenza della Corte di Cassazione n. 16191 del 18 aprile 2024

L'intermediario **assumendo l'incarico** deve:

- verificare la corretta **caratterizzazione** e **classificazione** (analisi, etichettatura..) dei rifiuti oltre alla corretta **attribuzione del codice EER** identificativo e delle **caratteristiche di pericolo** da parte del produttore/detentore
- **individuare** i soggetti dotati dei titoli abilitativi (autorizzazioni degli impianti, iscrizioni all'Albo per i trasportatori) necessari a gestire i rifiuti

} **Azioni da farsi preliminarmente**

**ecocamere**

## Intermediario e sottoprodotti

L'attività di intermediazione nella gestione dei **rifiuti è normata** dal D.lgs. 152/06

L'attività di intermediazione nei **sottoprodotti non è normata** anche se nel DM 264/16 è indicata tale figura. Nello specifico:

- ✓ Art. 5 c. 4 - ... l'esistenza nei rapporti contrattuali di eventuali intermediari, ..
- ✓ Art. 8 c. 4 - ... la responsabilità ... del produttore ... limitata alle fasi precedenti alla consegna... o ad un intermediario...
- ✓ Scheda tecnica – sulla stessa scheda è richiamato il riferimento ad eventuali intermediari..

Figura che nel DM 264/16 **non è definita**, quindi di difficile contestualizzazione.., sicuramente **mette in relazione** il produttore (chi vende) con l'utilizzatore (chi acquista) del sottoprodotto, quindi un **FACILITATORE**

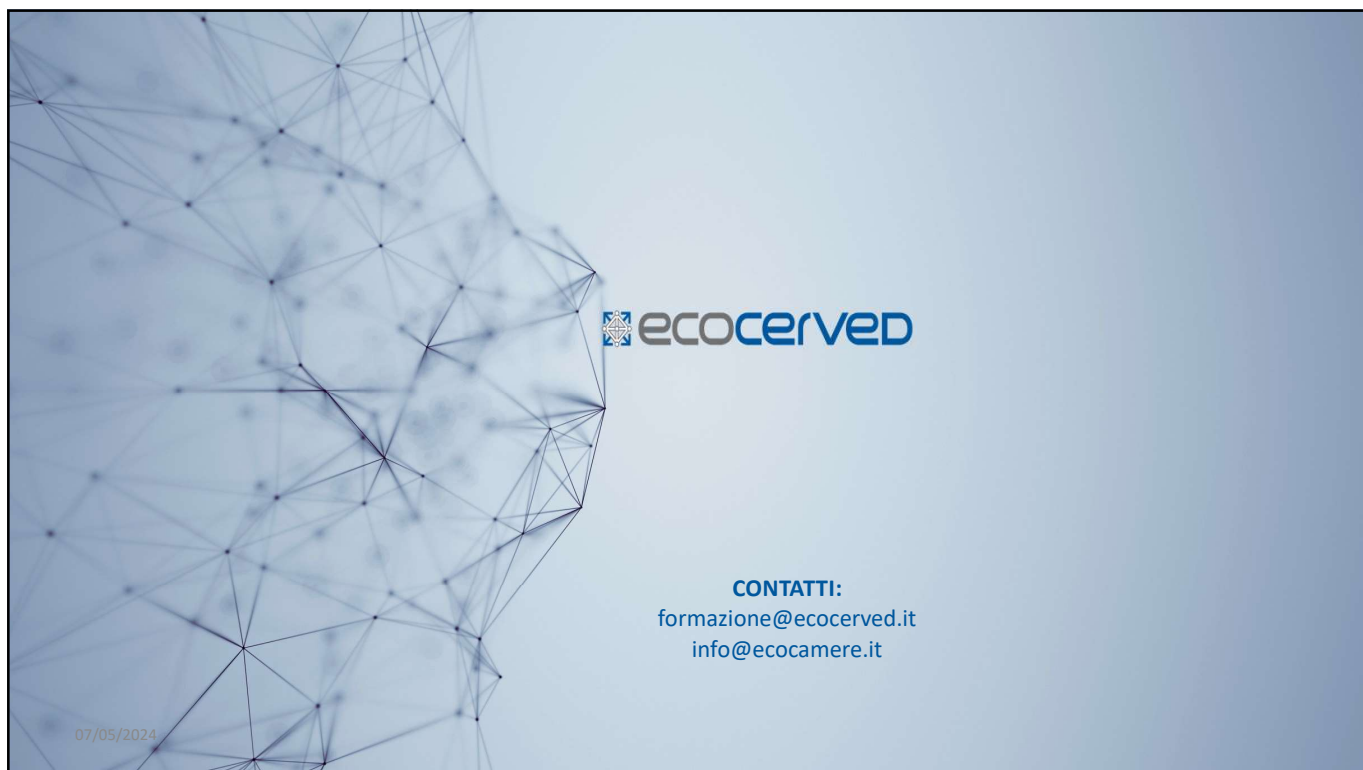
**Figura che, in assenza di un rapporto diretto fra produttore e utilizzatore, è in grado di fornire tutte le informazioni di natura tecnica e commerciale che sono alla base della normativa dei sottoprodotti**


**E' sicuramente una figura che si pone come *referente* esterno all'azienda e quando presente *contribuisce a provare l'esistenza di un mercato e la certezza del riutilizzo***

**Evidenti sono le *diverse responsabilità* che il DM 264/16 assegna alle figure interessate ai sottoprodotti**

**ecocamere**





 **ecocerved**

**CONTATTI:**  
formazione@ecocerved.it  
info@ecocamere.it

07/05/2024