

Allegato 2

1. Qualificazione degli addetti

La formazione e l'addestramento del personale addetto ai centri di raccolta sono garantiti e attestati dal responsabile tecnico.

Il requisito della avvenuta formazione deve sussistere al momento della presentazione della domanda d'iscrizione e della domanda di integrazione dell'iscrizione nella categoria 1 per la gestione dei centri di raccolta e deve essere aggiornato nei novanta giorni precedenti la data di presentazione della domanda di revisione dell'iscrizione.

La formazione è inoltre effettuata almeno nei casi di:

- a) nuove assunzioni;
- b) assegnazione al centro di raccolta di addetti già impiegati presso l'impresa in altre mansioni;
- c) applicazione di metodologie operative o acquisizione di tecnologie diverse da quelle precedentemente in uso nel centro di raccolta.

All'assunzione della gestione dei centri di raccolta, nonché al verificarsi delle condizioni di cui al precedente paragrafo sono effettuate sessioni di informazione e addestramento degli addetti riguardanti le disposizioni in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro, nonché le prassi e le procedure applicate presso il centro di raccolta, con particolare riferimento ai requisiti tecnico gestionali stabiliti all'allegato 1 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008, e successive modifiche.

1.1 Formazione

Sono tenuti, a carico del soggetto richiedente l'iscrizione, corsi di formazione degli addetti secondo le seguenti modalità:

- contenuti dei corsi di formazione:
 1. Cenni sulla normativa in materia di gestione dei rifiuti, di sicurezza sul lavoro e di circolazione dei veicoli
 2. Le responsabilità nella gestione dei rifiuti.
 3. Classificazione dei rifiuti ed elenco europeo dei rifiuti.
 4. Formulario di identificazione, registro di carico e scarico e dichiarazione MUD. Il bilancio di massa dei rifiuti.
 5. L'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.
 6. Tecniche di deposito, recupero e smaltimento dei rifiuti.
 7. I requisiti tecnico gestionali dei centri di raccolta stabiliti dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008, e successive modifiche.
 8. Compiti dell'addetto al centro di raccolta e rapporti con l'utenza.
 9. Igiene e sicurezza, procedure di emergenza in caso di incidente.
 10. Pratiche di disinfezione.
- i corsi di formazione sono tenuti dal responsabile tecnico o da docenti in possesso della qualificazione di cui all'articolo 2 della deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo 16 luglio 1999, prot. n. 003/CN/ALBO.
- i corsi hanno una durata minima di 16 ore e sono ritenuti validi a seguito della frequenza da parte degli addetti di almeno il 75% delle ore previste.
- ogni ora di insegnamento deve avere la durata effettiva di almeno 45 minuti.
- nell'arco della stessa giornata non devono essere svolte più di 8 ore di insegnamento.
- ai partecipanti viene consegnato il materiale didattico e informativo.

2. Attestazioni

Le attività di formazione e addestramento sono attestate dal responsabile tecnico utilizzando i modelli di cui all'allegato 2a e 2b. Tali modelli, debitamente compilati e sottoscritti, sono conservati presso la sede legale o presso la sede operativa del soggetto richiedente o iscritto.

Alla domanda d'iscrizione, alla domanda di revisione dell'iscrizione e alla domanda di integrazione dell'iscrizione nella categoria 1 per la gestione dei centri di raccolta è allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, attestante l'avvenuta formazione. A tal fine è utilizzato il modello di cui all'allegato 2c.

L'attestazione d'idoneità rilasciata a seguito della frequenza al modulo di base dei corsi di formazione per responsabili tecnici di cui alla deliberazione del Comitato nazionale 16 luglio 1999, prot. n. 003/CN/ALBO, sostituisce la partecipazione ai corsi di formazione di cui al punto 1.1 .

Impresa/ditta/.... : _____
Docente: _____
Materia: _____

- Cenni sulla normativa in materia di gestione dei rifiuti, di sicurezza sul lavoro e di circolazione dei veicoli
- Le responsabilità nella gestione dei rifiuti
- Classificazione dei rifiuti ed elenco europeo dei rifiuti
- Formulario di identificazione, registro di carico e scarico e dichiarazione MUD. Il bilancio di massa dei rifiuti.
- L'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali
- Tecniche di deposito, recupero e smaltimento dei rifiuti
- I requisiti tecnico gestionali dei centri di raccolta stabiliti dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008, e successive modifiche
- Compiti dell'addetto al centro di raccolta e rapporti con l'utenza
- Igiene e sicurezza, procedure di emergenza in caso di incidente
- Pratiche di disinfestazione

Ore effettuate: dalle ore alle ore del (gg/mm/aa)

Note:

n.	Nome e cognome del partecipante	Firma (1)	Presenza (2)

Firma del docente

Firma del Responsabile Tecnico

.....

.....

Luogo e data

.....

- (1) La firma è relativa all'effettiva presenza del partecipante alla lezione e vale anche come presa in consegna del materiale didattico.
- (2) Il docente e il responsabile tecnico devono indicare le ore di presenza di ciascun partecipante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
*(articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive
modificazioni e integrazioni)*

Il sottoscritto _____ **Responsabile Tecnico** dell'impresa/ditta/... _____, nato a _____ il ___/___/___ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ di cittadinanza _____ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e succ. mod. e integ., nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del decreto stesso

DICHIARA

di aver effettuato nei giorni _____ sessioni di informazione e addestramento come previsto dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO, del sottoelencato personale addetto al centro di raccolta ubicato in

- cognome.....nome.....nato il..... in occasione di ¹: [1] [2] [3] [4]
- cognome.....nome.....nato il..... in occasione di ¹: [1] [2] [3] [4]
- cognome.....nome.....nato il..... in occasione di ¹: [1] [2] [3] [4]

con le seguenti modalità.....
.....
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento _____ **n.** _____
rilasciato il ___/___/___ **da** _____

¹ [1] assunzione della gestione del centro di raccolta; [2] nuove assunzioni di personale; [3] assegnazione al centro di raccolta di addetti impiegati presso l'impresa in altre mansioni; [4] applicazione di metodologie operative o acquisizione di tecnologie diverse da quelle precedentemente in uso nel centro di raccolta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni)

Il sottoscritto _____ **Responsabile Tecnico** dell'impresa/ditta/... _____, nato a _____ il ___/___/___ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ di cittadinanza _____ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e succ. mod. e integ., nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del decreto stesso

DICHIARA

- di aver provveduto a effettuare i corsi di formazione agli addetti ai centri di raccolta secondo i criteri e le modalità di cui all'allegato 2 della deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO.
- che sono stati compilati e sottoscritti i relativi registri in conformità al modello di cui all'allegato 2a della suddetta deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo e che gli stessi sono conservati presso la sede legale/sede operativa dell'impresa/ ditta/ ... per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento _____ **n.** _____
rilasciato il ___/___/___ **da** _____