



Camera di Commercio
Firenze

Avviso di procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 per n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo - contabile" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale della Camera di Commercio di Firenze

Il Dirigente

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 37 del 21.03.2019 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 486 del 12 novembre 2019;

rende noto

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, per n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo - contabile" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dipendente della Camera di Commercio di Firenze.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che per il posto di cui al presente avviso l'Ente, in adempimento a quanto prescritto dal D.Lgs. n.165/2001, ha avviato, con comunicazione prot. n. 16790 del 2.04.2019, e concluso, in data 17.05.2019, la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione, per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso, è disciplinata: dal D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e da quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Firenze, www.fi.camcom.it.



Articolo 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Firenze;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica B3 presso la Camera di Commercio di Firenze alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) possedere il seguente titolo di studio: diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni sono verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

Articolo 2 Presentazione delle domande, termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere compilata, sottoscritta digitalmente dagli aspiranti e inviata alla Camera di Commercio di Firenze via PEC o e-mail ordinaria all'indirizzo cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Camera di Commercio di Firenze** (www.fi.camcom.it). Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

Articolo 3 Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono, sotto la propria personale responsabilità:

- A) dichiarare cognome, nome, data e luogo di nascita;



- B) dichiarare di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- C) dichiarare il possesso del titolo di studio necessario all'ammissione alla selezione, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;
- D) indicare il recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica e/o un recapito telefonico fisso e/o mobile;
- E) esplicitare l'autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi di cui alla selezione.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, co. 5, della Legge n. 127/1997.

Articolo 4 **Documentazione richiesta**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare il seguente documento:

- 1) curriculum redatto in carta semplice (meglio se formato europass), datato e firmato digitalmente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Articolo 5 **Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile):

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione, con firma digitale, della domanda di partecipazione;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 "Presentazione delle domande, termini e modalità".

Articolo 6 **Prove d'esame**

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto commerciale;
- Ordinamento delle Camere di Commercio;



- Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- Elementi di economia politica.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

Articolo 7 **Commissione**

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvederà alla nomina della Commissione, formata da 3 membri. Essa potrà essere integrata con esperti di lingua inglese e di informatica.

Articolo 8 **Valutazione dei titoli ed articolazione delle prove d'esame**

La Commissione, per i titoli e le prove d'esame, dispone complessivamente di 80 punti, così ripartiti:

- a) max 60 punti saranno attribuiti per le prove di esame così suddivise e valutate:
 - 20 punti per la prima prova scritta;
 - 20 punti per la seconda prova scritta;
 - 20 punti per la prova orale.

La prova orale si articolerà in:

1. un colloquio su temi oggetto del programma di esame - max 17 punti;
2. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
3. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - max 1,50 punti.



L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà effettuato con i seguenti criteri:

- INSUFFICIENTE: 0,00 PUNTI
- SUFFICIENTE: 0,25 PUNTI
- DISCRETO: 0,50 PUNTI
- BUONO: 0,75 PUNTI
- DISTINTO: 1,00 PUNTI
- OTTIMO: 1,50 PUNTI

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 14 punti su 20.

Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei candidati esclusi e di quelli ammessi alla prova orale.

Supererà la prova orale il candidato che abbia ottenuto una votazione di almeno 14 punti su 20, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

b) max 10 punti saranno attribuiti sulla base della media delle valutazioni della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni (anni 2016-2017-2018), riproporzionata in decimi.

c) max 5 punti saranno attribuiti sulla base del curriculum prodotto dal candidato di cui all'articolo 4;

d) max 5 punti saranno attribuiti per il superamento di precedenti procedure selettive per l'accesso alla categoria C del comparto Funzioni Locali, già Regioni e Autonomie Locali (è attribuito 1 punto per ciascuna procedura).

Articolo 9 Comunicazioni ai candidati

Le date delle prove scritte e di quella orale saranno comunicate almeno quindici (15) giorni prima del loro svolgimento tramite avviso sul sito web della Camera di Commercio di Firenze.

Le due prove scritte potranno essere sostenute nello stesso giorno.

Gli aspiranti che non si presentino a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Articolo 10 Graduatoria ed adempimenti dei vincitori



La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui ai punti b), c) e d) dell'articolo 8, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Il nominativo del vincitore è pubblicato sul sito internet dell'Ente. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione con il presente avviso.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR n. 2016/679.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione, la P.O. Personale e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Maria Tesi;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Articolo 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Articolo 13

Periodo di prova e trattamento economico

Il vincitore della selezione, previo consenso, è esonerato dal periodo di prova così come stabilito dall'art. 20 comma 2 CCNL 21.05.2018, Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali, già Regioni e Autonomie locali, per la categoria C, livello economico C1; si applica alla presente fattispecie l'art. 12 comma 8 del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali.



Camera di Commercio
Firenze

Articolo 14 **Informazioni**

Copia integrale dell'avviso ed il modello facsimile di domanda sono reperibili sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Gestione Giuridica del Personale per telefono al numero 055-2392163 o per email: concorsi@fi.camcom.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Brunella Tarli