Camera di Commercio
Firenze

Il Dirigente Servizi di Supporto

In esecuzione della propria determinazione n. 263 del 04/06/2019 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA'

La Camera di Commercio di Firenze intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- n. **6 posti nel profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", Cat. C** del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti. Il profilo comporta lo svolgimento delle attività di carattere istruttorio per la predisposizione di atti e provvedimenti, di elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, promozionale che in quello economico e finanziario e da assegnare alla sede di Firenze o agli uffici di Empoli (FI) e Borgo San Lorenzo (FI).

**Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di " Assistente amministrativo contabile", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti;

b) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;

c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

d) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

e) essere in possesso del nulla osta alla mobilità già rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

**Art. 2 - Domande di partecipazione e termini**

1. I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 e il proprio curriculum vitae datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

2. Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.fi.camcom.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità.

3. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici camerali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute nei 10 giorni successivi alla data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

5. La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze, Piazza de' Giudici 3, 50122 Firenze. Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Assistente amministrativo e contabile" ;

- invio a mezzo PEC all'indirizzo: cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it . Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Assistente amministrativo e contabile". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 3 – Commissione e criteri di selezione**

1. La selezione viene svolta da apposita commissione, nominata con atto successivo del Segretario Generale

2. La selezione e scelta dei candidati sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum vitae, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti, con riferimento a:

- rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute, alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

- possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;

b) valutazione del colloquio, massimo 20 punti, con riferimento a:

- valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 4 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

**Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura**

1. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

2. La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco ordinato in base ai candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura dei posti di cui al presente avviso.

3. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio di Firenze, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Camerale.

**Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de' Giudici 3.

- Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.

- La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail: privacy@fi.camcom.it.

-Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. b, e R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, attivato a seguito di presentazione di domanda a partecipare al Bando "Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti" e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nella fase di svolgimento della selezione.

2.Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

3.Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

4.I dati personali comuni, con esclusione quindi delle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 par. 1 R.G.P.D. e dei dati giudiziari, sono oggetto di pubblicazione nel sito internet dell'Ente, secondo le previsioni e le modalità del D.Lgs. n. 33/2013.

5.L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6.I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura e, dopo la conclusione di questa, per il tempo corrispondente ai termini di legge per l'esperimento di eventuali ricorsi dinanzi alle Autorità competenti.

7.Tra i diritti riconosciuti ai partecipanti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

8.Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente procedura e dalla legge. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla presente procedura di selezione.

9. L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Brunella Tarli, Dirigente Area Servi di Supporto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze.

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Gestione Giuridica del personale: personale@fi.camcom.it 055/2392132

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze a far data dal 5 giugno 2019 e scade il 5 luglio 2019.