



## QUESTIONARIO 4

1 - Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato dall'art. 97, co. 1, Cost. risulta il frutto di diversi criteri: efficienza, efficacia, economicità, celerità, ecc. Quale dei citati impone alla pubblica amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi?

**Economicità.**

Efficacia.

Efficienza.

2 - Sono elementi accidentali del provvedimento:

**Termine - Riserva.**

Agente - Riserva.

Oggetto - Condizione.

3 - Con riferimento ai procedimenti amministrativi delle amministrazioni comunali, su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento amministrativo (art. 6, l. n. 241/1990)?

**Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).**

Sul Sindaco.

Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.

4 - La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere anche le modalità con le quali è possibile prendere visione degli atti?

**Si, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo (l. 241/1990).**

No, deve contenere solo il nominativo del responsabile del procedimento.

Solo se il responsabile del procedimento lo ritiene necessario.

5 - Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

---

**L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.**

L'esame dei documenti è oneroso.

Il rilascio di copia è gratuito; l'amministrazione non può richiedere il rimborso del costo di riproduzione.

**6 - L'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della L. n. 241/1990, è strumento indispensabile:**

**Al fine di assicurare la trasparenza amministrativa.**

Al fine di controllare la buona gestione delle amministrazioni.

Al fine di consentire a tutti i cittadini di impedire l'adozione di atti amministrativi.

**7 - L'espressione situazioni giuridiche soggettive designa nel loro insieme le posizioni dei soggetti all'interno di un rapporto giuridico, che possono essere di vantaggio (situazioni attive) e di svantaggio (situazioni passive). Appartengono alle situazioni giuridiche di vantaggio:**

**Facoltà - Aspettative.**

Obbligo - Soggezione.

Soggezione - Aspettative.

**8 - Sono atti di conoscenza quelli che si traducono in una manifestazione di conoscenza da parte della pubblica amministrazione che li emette. Quali tra i seguenti sono atti di conoscenza?**

**Le verbalizzazioni.**

I pareri.

Gli atti di controllo.

**9 - Con riferimento agli elementi essenziali del provvedimento amministrativo (secondo la "teoria funzionale": soggetto, oggetto, contenuto, finalità e forma), la finalità:**

**È lo scopo che persegue l'atto.**

È la res su cui il provvedimento incide, ovvero il bene su cui vanno ad incidere gli effetti.

È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.

**10 - Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, da quale termine è introdotta la motivazione?**

**Considerato.**

---

Visto.

Determina.

**11 - I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:**

**Sono richiesti dalla legge affinché l'atto, oltre che esistente, sia anche valido, cioè legittimo.**

Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.

Sono necessari affinché un provvedimento sia identificabile.

**12 - A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:**

**Per gli atti concernenti il personale.**

Per gli atti normativi.

Per gli atti a contenuto generale.

**13 - A seconda che siano diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge ovvero la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione, i controlli assumono rispettivamente la denominazione di:**

**Controlli di legittimità e controlli di merito.**

Controlli di merito e controlli di legittimità.

Controlli interni e controlli esterni.

**14 - La richiesta è:**

**Un atto amministrativo con cui l'autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato.**

Un reclamo dell'interessato inteso a provocare un riesame di legittimità o di merito degli atti della P.A. ritenuti lesivi di diritti o interessi legittimi.

Una domanda dei privati interessati, tendente ad ottenere un provvedimento a loro favore.

**15 - I portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento, possono intervenire nel procedimento amministrativo?**

**Sì, lo prevede espressamente l'art. 9 l.n. 241/1990.**

No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale.

No, in quanto non destinatari della comunicazione obbligatoria di avviso di avvio.

---

16 - La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:

Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.

L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.

L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.

17 - Recita l'art. 41 del Testo unico sulla documentazione amministrativa che: "I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazione hanno validità illimitata. I restanti certificati hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. Quale certificato ha validità illimitata?"

Certificato che attesti la data e il luogo di morte del coniuge.

Certificato della situazione reddituale ed economica.

Certificato di residenza.

18 - Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione il titolo di studio e gli esami sostenuti?

Sì, lo prevede la legislazione vigente.

No, lo esclude la legislazione vigente.

Dipende dall'amministrazione richiedente.

19 - A norma di quanto prevede il Testo Unico sulla documentazione amministrativa con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a cognome, nome e stato civile possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità?

Sì, a condizione che l'interessato dichiari in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nel documento stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Sì, senza alcuna formalità.

No, anche se l'interessato sia disponibile a dichiarare che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

20 - A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa l'autenticazione delle copie può essere fatta da un funzionario incaricato dal Sindaco?

Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

---

No, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.

No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.

**21 - Allo scopo di disciplinare la concorrenza tra gli imprenditori e di garantire la loro riconoscibilità sul mercato, il legislatore ha predisposto un'apposita normativa sui segni distintivi ditta, marchio, insegna (artt. 2563-2574 c.c.). Il marchio, in particolare:**

È il segno con cui i beni e i servizi di un'impresa possono essere distinti dai beni e servizi di altra impresa.

Contraddistingue l'imprenditore nell'esercizio della sua attività.

È il simbolo che contraddistingue i locali dell'impresa.

**22 - A norma del disposto di cui all'art. 2251, c.c., per la costituzione di una società semplice, quale forma è necessaria, se non si conferiscono in proprietà beni immobili o altri diritti reali immobiliari?**

Nessuna forma particolare.

Atto pubblico.

Quella prevista per le S.p.a.

**23 - Nella società in accomandita semplice sono responsabili nei limiti della quota conferita:**

I soci accomandanti.

I soci accomandatari.

Sia i soci accomandanti che i soci accomandatari.

**24 - Il capitale sociale di una società a responsabilità limitata semplificata (art. 2463 bis c.c.):**

Deve essere almeno di 1 euro e inferiore a 10.000 euro.

Deve essere non inferiore a 10.000 euro, ma può non essere interamente sottoscritto e interamente versato alla data della costituzione.

Deve essere almeno di 1 euro e inferiore a 5.000 euro.

**25 - È il contratto che ha per oggetto il trasferimento della proprietà di una cosa o il trasferimento di un altro diritto verso il corrispettivo di un prezzo (art. 1470 c.c.):**

La compravendita.

La permuta.

---

La locazione.

26 - **Nelle società per azioni gli amministratori:**

**Rispondono del loro operato anche nei confronti della società (art. 2392 c.c.).**

Rispondono del loro operato solo nei confronti della società (art. 2392 c.c.) e verso i creditori sociali (art. 2394 c.c.).

Rispondono del loro operato solo verso i soci e i terzi (art. 2395 c.c.).

27 - **Ai sensi dell'art. 2189 cc, il rifiuto dell'iscrizione da parte registro delle imprese deve essere comunicato al richiedente, il quale:**

**Può ricorrere al giudice del Registro che provvede con decreto.**

Può ricorrere solo al TAR che provvede con sentenza.

Non può fare ricorso.

28 - **Non sono soggetti al cosiddetto statuto dell'imprenditore commerciale, pertanto devono iscriversi in una sezione speciale del Registro delle imprese:**

**Gli artigiani.**

Coloro che esercitano un'attività industriale diretta alla produzione di beni.

Coloro che esercitano un'attività ausiliaria all'attività industriale diretta alla produzione di beni che agevoli l'esercizio di detta attività.

29 - **Ai sensi dell'art. 2330 cc, il notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo di una società per azioni deve depositarlo presso l'ufficio del Registro delle imprese?**

**Si, deve depositarlo entro 10 gg presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale.**

No, non è mai compito del notaio.

Il notaio può scegliere a sua discrezione quando e dove depositare l'atto.

30 - **Ai sensi dell'art. 2191 cc, se un'iscrizione al Registro delle imprese è avvenuta senza che esistano le condizioni richieste dalla legge, il giudice del registro, sentito l'interessato, ne ordina la cancellazione:**

**Con decreto.**

Con declaratoria.

Con deliberazione.

---

31 - **A norma dell'art. 2199 del codice civile, l'imprenditore commerciale tenuto all'iscrizione nel Registro delle imprese deve indicare negli atti che si riferiscono all'impresa il registro presso il quale è iscritto?**

- Si, in ogni caso.**
- Nel solo caso di atti pubblici.
- No, mai.

32 - **Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):**

- Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.**
- Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
- Dati relativi all'orientamento sessuale della persona.

33 - **Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione di quale principio i dati personali devono essere conservati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento?**

- Limitazione della conservazione.**
- Minimizzazione dei dati.
- Esattezza.

34 - **Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti alle finalità del trattamento in applicazione:**

- Al diritto di accesso.**
- Al diritto di limitazione di trattamento.
- Al diritto di opposizione.

35 - **Il provvedimento di rifiuto di accesso adottato in applicazione dei limiti di cui all'art. 5 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e il provvedimento di accoglimento devono essere motivati?**

- Si, devono essere motivati sia il provvedimento di rifiuto che di accoglimento.**
- Deve essere motivato solo il provvedimento di rifiuto.
- Deve essere motivato solo il provvedimento di accoglimento.

36 - **L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione**

---

**obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013) è il c.d.:**

**Accesso generalizzato.**

Accesso limitato.

Accesso secretato.

**37 - L'istanza di accesso civico può essere trasmessa all'ufficio relazioni con il pubblico (URP)?**

**Si.**

No, può essere trasmessa solo all'ufficio che detiene i dati.

No, deve essere trasmessa al difensore civico o al Sindaco.

**38 - Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:**

**Ha durata triennale ed è aggiornato annualmente.**

Costituisce atto di indirizzo per le P.A. ai fini dell'adozione dei propri piani biennali di prevenzione della corruzione.

È adottato dal Ministro dell'Interno.

**39 - Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere alle p.a. atti e documenti?**

**Si, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.**

No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.

No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.

**40 - Ai sensi dell'art. 1 della l. n. 580/1993, le camere di commercio sono:**

**Enti pubblici dotati di autonomia funzionale.**

Enti privati.

Enti pubblici non dotati di autonomia funzionale.

**41 - Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA disciplina:**

**Le forme di partecipazione.**

La composizione di tutti gli organi camerali.

---

La tenuta dei registri camerali.

**42 - Nel caso di decadenza per mancata elezione del presidente del Consiglio della CCIAA, il Consiglio della CCIAA è sciolto (art. 5, L. 580/1993):**

**Con provvedimento del Presidente della regione.**

Con provvedimento del Presidente della stessa CCIAA.

Con decreto del Presidente della Repubblica.

**43 - Quali tra i seguenti non è un organo delle camere di commercio ai sensi dell'art. 9 della l. n. 580/1993?**

**Il segretario generale.**

La giunta.

Il consiglio.

**44 - Indicare quale tra le seguenti è competenza che l'art. 11, l. n. 580/1993 attribuisce al Consiglio camerale.**

**Eleggere, tra i suoi componenti, il Presidente e la Giunta.**

Rappresentare anche in giudizio la CCIAA.

Svolgere le funzioni di vertice dell'amministrazione, corrispondenti a quelli di cui all'art. 16, D.Lgs. n. 165/2001.

**45 - A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA predisporre per l'approvazione il bilancio d'esercizio?**

**Giunta.**

Consiglio.

Collegio dei revisori dei conti.

**46 - Diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte o annotate nei registri - Proventi derivanti dalla gestione di attività e dalla prestazione di servizi. Quali dei precedenti costituiscono finanziamento ordinario delle CCIAA (art. 18, l.n. 580/1993)?**

**Entrambi.**

Diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte o annotate nei registri.

Nessuno.

---

47 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA rappresenta la camera di commercio?**

**Presidente della CCIAA.**

Consiglio.

Giunta.

48 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, con riferimento all'elezione del Presidente della CCIAA, qualora nella quarta votazione di ballottaggio nessun candidato raggiunga la maggioranza della metà più uno dei componenti in carica?**

**Il Consiglio decade.**

Il Presidente è designato dal Ministro dell'economia e delle finanze.

Il Presidente è di diritto il consigliere più anziano di età.

49 - **Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, il Collegio dei revisori dei conti è composto:**

**Da tre membri effettivi e da tre membri supplenti.**

Da cinque membri effettivi e da tre membri supplenti.

Da due membri effettivi e da uno membro supplente.

50 - **Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, quanto dura in carica il Collegio dei revisori dei conti?**

**Quattro anni.**

Sei anni.

Due anni.

51 - **Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione inizia:**

**Il 1° gennaio di ogni anno.**

Il 10 gennaio di ogni anno.

Il 31 gennaio di ogni anno.

52 - **In base all'art. 2 del D.P.R. 254/2005 il bilancio d'esercizio:**

**È redatto secondo il principio della competenza economica.**

---

È redatto secondo il principio di cassa e della contabilità finanziaria.

Non è redatto secondo il principio della competenza economica.

**53 - Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 254/2005 chi determina gli indirizzi generali e approva il Programma pluriennale?**

**Il consiglio.**

Il presidente, su proposta del segretario generale.

La giunta, su proposta del segretario generale.

**54 - La relazione previsionale e programmatica della CCIAA, di cui all'art. 5 del D.P.R. 254/2005:**

**È approvata dal consiglio entro il 31 ottobre.**

È approvata dalla giunta entro il 30 settembre.

È approvata dalla giunta entro il 30 giugno.

**55 - Il preventivo di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio è:**

**Annuale.**

Biennale.

Quinquennale.

**56 - A norma dell'art. 8 del D.P.R. 254/2005, chi assegna il budget direzionale ai dirigenti con formale provvedimento?**

**Il segretario generale.**

La giunta.

Il presidente.

**57 - Conto economico e stato patrimoniale della CCIAA. Il primo:**

**Dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.**

Rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della camera di commercio.

Rappresenta consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

58 - Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/2005, disciplinante i criteri di valutazione dei beni patrimoniali, a quale valore sono iscritti i crediti?

In base al presumibile valore di realizzazione.

In base al valore nominale.

In base al valore nominale rettificato.

59 - Chi, a norma dell'art. 36 del D.P.R. 254/2005, definisce, nell'ambito della programmazione operativa, modalità e tempi del processo di pianificazione della camera di commercio collaborando con i dirigenti nella predisposizione dei preventivi delle singole aree organizzative e nell'analisi dei dati di verifica del budget direzionale?

La struttura incaricata del Controllo di gestione.

La giunta.

Il collegio dei revisori dei conti.

60 - Le Aziende speciali delle camere di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.P.R. 254/2005, sono dotate di:

Autonomia amministrativa, contabile e finanziaria.

Autonomia statutaria e finanziaria.

Autonomia amministrativa e statutaria.