



## QUESTIONARIO 3

1 - **Obbligo di comunicare la UO competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Obbligo di consentire agli interessati l'accesso ai documenti amministrativi. A quale criterio sono da ricondurre i citati obblighi, previsti dalla l. n. 241/1990?**

**Criterio di pubblicità.**

Criterio di efficacia.

Criterio di efficienza.

2 - **Quale elemento del provvedimento amministrativo indica il momento dal quale deve avere inizio l'efficacia dell'atto o quello dal quale l'efficacia deve cessare?**

**Termine.**

Onere.

Condizione.

3 - **Con riferimento ai procedimenti amministrativi delle amministrazioni comunali, su quale organo grava il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete (art. 6, l. n. 241/1990)?**

**Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).**

Sul Sindaco.

Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione stessa.

4 - **La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere anche l'oggetto del procedimento promosso?**

**Si, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo (l. 241/1990).**

No, deve contenere solo il nominativo del responsabile del procedimento.

Solo se il responsabile del procedimento lo ritiene necessario.

**5 - Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza (art. 24, l. n. 241/1990)?**

**No, è inammissibile.**

Si, è ammissibile.

Si, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività oggetto della P.A.

**6 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste nel diritto degli interessati di:**

**Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.**

Ottenere l'originale di documenti amministrativi.

Prendere esclusivamente visione dei documenti amministrativi.

**7 - Con riferimento alle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, gli interessi collettivi (si individui l'affermazione errata):**

**Sono quegli interessi comuni a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente.**

Sono quegli interessi al corretto esercizio del potere amministrativo da parte di un'organizzazione di tipo associativo.

Devono essere differenziati.

**8 - I provvedimenti ablatori sono atti che incidono negativamente sulla sfera giuridica dei destinatari, sacrificandone diritti, facoltà e poteri in vista della realizzazione di un interesse pubblico. Le requisizioni e le confische sono:**

**Provvedimenti ablatori reali.**

Provvedimenti ablatori personali.

Provvedimenti ablatori obbligatori.

**9 - Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'oggetto:**

**È la res su cui l'atto amministrativo incide.**

Può essere costituito solo da un comportamento o da un fatto ma non da un bene.

Può anche non possedere il requisito della determinatezza, ma deve possedere quelli della possibilità e liceità.

---

10 - **La motivazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**

**Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.**

Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento proviene.

È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.

11 - **Costituiscono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:**

**I presupposti di fatto e di diritto.**

Le comunicazioni.

Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.

12 - **A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:**

**Per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.**

Per gli atti normativi.

Per gli atti a contenuto generale.

13 - **Quale controllo è in particolare diretto a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto amministrativo per l'amministrazione?**

**Di merito.**

Di legittimità.

Ispettivo.

14 - **Il comando è:**

**Un provvedimento mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto positivo.**

Un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.

Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A. consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, rendendo efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti.

15 - **La partecipazione al procedimento amministrativo è garantita mediante una serie di facoltà ed istituti previsti dalla l. n. 241/1990. In particolare a norma di quanto prevede l'art. 10 i portatori di interessi diffusi**

---

**costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento possono presentare documenti?**

- Si, hanno diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.**
- No, hanno solo il diritto di prendere visione degli atti.
- No, hanno solo il diritto di presentare memorie scritte.

**16 - Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione.**
- Documento informatico.
- Certificato qualificato.

**17 - I certificati rilasciati dalle P.A. che attestano qualità personali non soggette a modificazione hanno validità di 12 mesi dalla data del rilascio. A norma di quanto prevede il Testo Unico sulla documentazione amministrativa quanto affermato è:**

- Falso, hanno validità illimitata.**
- Vero, hanno validità di 12 mesi.
- Falso, hanno validità di 3 mesi.

**18 - A norma di quanto previsto all'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, nei rapporti con la P.A. può essere comprovato l'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

- Si, lo prevede espressamente il Testo Unico sulla documentazione amministrativa.**
- No, l'assolvimento di specifici obblighi contributivi può essere comprovato solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- No, il Testo Unico sulla documentazione amministrativa obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.

**19 - I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?**

- Si, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.**
- No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
- Si. Al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

---

20 - L'autenticazione di copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale (art. 18 D.P.R. 445/2000)?

- Si.**
- No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.
- No, può essere fatta solo da un notaio o dal segretario comunale.

21 - Allo scopo di disciplinare la concorrenza tra gli imprenditori e di garantire la loro riconoscibilità sul mercato, il legislatore ha predisposto un'apposita normativa sui segni distintivi ditta, marchio, insegna (artt. 2563-2574 c.c.). L'insegna, in particolare:

- È il simbolo che contraddistingue i locali dell'impresa.**
- È il segno con cui i beni e i servizi di un'impresa possono essere distinti dai beni e servizi di altra impresa.
- Contraddistingue l'imprenditore nell'esercizio della sua attività.

22 - In una società semplice, la misura della partecipazione agli utili è di regola (art. 2263 c.c.):

- Proporzionale al conferimento.**
- È sempre stabilita dal giudice.
- Uguale per tutti i soci, compreso il socio d'opera.

23 - Quale società di persone è caratterizzata dalla presenza di soci accomandatari e soci accomandanti?

- S.a.s.**
- S.n.c.
- Società semplice.

24 - La società a responsabilità limitata semplificata (s.r.l.s.); quale delle seguenti affermazioni è falsa?

- Il capitale sociale minimo è 10.000 euro.**
- I soci possono essere solo persone fisiche.
- Per l'atto costitutivo e lo statuto si deve applicare un modello stabilito dal ministero senza possibilità di personalizzare le clausole.

25 - È il contratto che ha per oggetto il reciproco trasferimento della proprietà di cose, o di altri diritti, da un contraente all'altro (art. 1552 c.c.):

---

**La permuta.**

La locazione.

La vendita.

26 - **Società per azioni (S.p.a.). Quale delle seguenti affermazioni non è corretta?**

**Tutte le S.p.a. fanno ricorso al mercato del capitale del rischio.**

La S.p.a. è una società di capitali dotata di personalità giuridica.

Per le obbligazioni sociali risponde la società con il proprio patrimonio.

27 - **Circa la modalità di iscrizione al Registro delle Imprese è corretto affermare che:**

**L'iscrizione avviene su domanda dell'interessato (art. 2189, co. 1, cc), ovvero d'ufficio, se obbligatoria (art. 2190 cc).**

Sempre su domanda dell'interessato (art. 2189 cc).

Sempre d'ufficio.

28 - **Non sono soggetti al cosiddetto statuto dell'imprenditore commerciale, pertanto devono iscriversi in una sezione speciale del registro delle imprese:**

**I coltivatori diretti del fondo.**

Coloro che esercitano un'attività industriale diretta alla produzione di beni.

Coloro che esercitano un'attività industriale diretta alla produzione di servizi.

29 - **Ai sensi dell'art. 2190 cc, se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta, l'ufficio del registro la richiede all'imprenditore fissando un congruo termine. Decorso inutilmente il termine assegnato il giudice del registro può ordinarla con:**

**Decreto.**

Con declaratoria.

Con deliberazione.

30 - **Secondo l'articolo 2201 del codice civile, gli enti pubblici sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese?**

**Sì, se hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale.**

Sì, in ogni caso.

---

No, in alcun caso.

**31 - I fatti dei quali la legge prescrive l'iscrizione nel registro delle imprese, se non sono stati iscritti (art. 2193 cc):**

**Non possono essere opposti ai terzi da chi è obbligato a richiederne l'iscrizione a meno che questi provi che i terzi ne abbiano avuto conoscenza.**

Possono essere opposti a terzi in ogni caso.

Non possono essere opposti a terzi in alcun caso.

**32 - Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 17 del GDPR, qualora l'interessato revochi il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento?**

**Diritto all'oblio.**

Diritto di opposizione.

Diritto di accesso.

**33 - Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione di quale principio occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento?**

**Integrità e riservatezza.**

Limitazione della conservazione.

Trasparenza.

**34 - Il GDPR distingue tra "dati che permettono l'identificazione diretta o indiretta", "dati rientranti in particolari categorie", "dati relativi a condanne penali e reati". I dati anagrafici sono:**

**Dati che permettono l'identificazione diretta.**

Dati che permettono l'identificazione indiretta.

Dati rientranti in particolari categorie.

**35 - La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso, delineata nel novellato art. 5, co. 2, decreto trasparenza, riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, e si traduce in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione?**

---

**Accesso generalizzato.**

Accesso documentale.

Accesso civico.

**36 - Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata:**

**Amministrazione trasparente.**

Operazione trasparenza.

Pari opportunità.

**37 - L'istanza di accesso civico può essere trasmessa all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti?**

**Si.**

No, deve essere trasmessa solo all'ufficio relazioni con il pubblico.

No, deve essere trasmessa solo al Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'ente.

**38 - Il Piano triennale nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012 necessita di aggiornamenti?**

**Si, necessita di aggiornamento annualmente.**

No, non necessità di aggiornamenti.

Si, necessita di aggiornamento semestrale.

**39 - Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può ordinare l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani anticorruzione?**

**Si, lo prevede espressamente l'art. 1 della L. n. 190/2012.**

No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.

No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.

**40 - Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA disciplina:**

**Le competenze e le modalità di funzionamento degli organi.**

Le modalità di elezione degli organi di governo.



---

La durata degli organi camerali.

41 - **Ai sensi dell'art. 4, L. 580/1993 la vigilanza sul sistema camerale (art. 3, L. 580/1993) si esercita:**

**In tutti gli ambiti indicati nelle altre risposte.**

Relativamente all'attività amministrativa.

Relativamente all'attività contabile.

42 - **Quando non possa essere assicurato il normale funzionamento del Consiglio della CCIAA, esso è sciolto (art. 5, L. 580/1993):**

**Con provvedimento del Presidente della regione.**

Con decreto del Presidente della Repubblica.

Con decreto del Sindaco del luogo in cui ha sede.

43 - **Quali, tra i seguenti, è un organo delle camere di commercio, ai sensi dell'art. 9 della l. n. 580/1993?**

**Il consiglio.**

Il collegio dei probiviri.

Il comitato di sorveglianza e di controllo.

44 - **Indicare quale tra le seguenti è competenza che l'art. 11, l. n. 580/1993 attribuisce al Consiglio camerale.**

**Approvare il bilancio di esercizio.**

Rappresentare anche in giudizio la CCIAA.

Svolgere le funzioni di vertice dell'amministrazione, corrispondenti a quelli di cui all'art. 16, D.Lgs. n. 165/2001.

45 - **A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA delibera sulla partecipazione della CCIAA a consorzi, società, associazioni, gestioni di aziende e servizi speciali?**

**Giunta.**

Consiglio.

Collegio dei revisori dei conti.

46 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA presiede il Consiglio?**

---

**Presidente della CCIAA.**

Giunta.

Segretario della CCIAA.

**47 - Quanto durata in carica il Presidente della CCIAA (art. 16, l. n. 580/1993)?**

**Cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio camerale.**

Tre anni.

Sette anni.

**48 - Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, i revisori dei conti hanno diritto di accesso agli atti e ai documenti della CCIAA?**

**Si.**

No.

Solo il Presidente del Collegio dei revisori dei conti ha diritto di accesso agli atti e ai documenti.

**49 - Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, quale organo, in conformità allo statuto, alle disposizioni della citata legge, alle relative norme di attuazione, attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili?**

**Collegio dei revisori dei conti.**

Consiglio.

Presidente della CCIAA.

**50 - Lasciti e donazioni di cittadini o di enti pubblici e privati - Diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte o annotate nei registri. Quali dei precedenti costituiscono finanziamento ordinario delle CCIAA (art. 18, l.n. 580/1993)?**

**Entrambi.**

Lasciti e donazioni di cittadini o di enti pubblici e privati.

Nessuno.

**51 - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005, la gestione delle camere di commercio:**

**È informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale.**

Non è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale.

---

È informata esclusivamente ai principi della contabilità finanziaria.

52 - **Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, il Bilancio d'esercizio della CCIAA è costituito da:**

**Conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa.**

Conto economico e budget direzionale.

Budget direzionale e nota integrativa.

53 - **Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione:**

**Inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.**

Inizia il 10 gennaio e termina il 9 gennaio dell'anno successivo.

Inizia il 1° gennaio e termina il 1° dicembre di ogni anno.

54 - **Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 254/2005, il consiglio determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale, di norma per il periodo corrispondente alla durata del mandato:**

**Anche tenendo conto delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire.**

Non tenendo conto degli atti di programmazione degli enti territoriali.

Non tenendo conto delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire.

55 - **Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 254/2005, la gestione provvisoria è limitata agli oneri inderogabili ed indifferibili e non può comunque superare il periodo di:**

**Quattro mesi.**

Due mesi.

Sei mesi.

56 - **A norma dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, gli oneri relativi ai canoni derivanti da contratti di utenza:**

**Sono liquidati direttamente dal dirigente dell'area economica finanziaria e senza necessità di emanare specifici provvedimenti.**

Sono liquidati con provvedimento della giunta, su proposta del segretario generale.

Sono liquidati con provvedimento dirigenziale da inviare alla Ragioneria e alla struttura per il controllo di gestione.

---

57 - **Il bilancio d'esercizio della CCIAA, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.P.R. 254/2005:**

- È approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta.**
- È approvato dalla Giunta, su proposta del Consiglio.
- È approvato dal Collegio dei revisori dei conti, su proposta del Consiglio.

58 - **Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/2005, disciplinante i criteri di valutazione dei beni patrimoniali, le rimanenze sono iscritte:**

- Al minor valore tra il costo d'acquisto e il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.**
- Sempre al costo di acquisto.
- Sempre al costo di mercato.

59 - **Qual è la struttura che, nell'ambito della programmazione operativa, definisce modalità e tempi del processo di pianificazione della camera di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.P.R. 254/2005?**

- Il Controllo di gestione.**
- Il Collegio dei revisori dei conti.
- Il Comitato unico di gestione.

60 - **Le Aziende speciali delle camere di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.P.R. 254/2005, sono dotate di autonomia amministrativa?**

- Si, sono dotate di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria.**
- No, sono dotate di autonomia statutaria, contabile e finanziaria.
- No, sono dotate solo di autonomia contabile e statutaria.