



QUESTIONARIO 2

1 - **Obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento - Obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalla p.a. in merito alla determinazione della UO responsabile dell'istruttoria. A quale criterio sono da ricondurre i citati obblighi, previsti dalla l. n. 241/1990?**

Criterio di pubblicità.

Criterio di efficacia.

Criterio di efficienza.

2 - **Destinatario e Termine sono elementi del provvedimento amministrativo?**

Il destinatario è elemento essenziale, il termine è elemento accidentale.

Entrambi sono elementi essenziali.

Entrambi sono elementi accidentali.

3 - **Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento può ordinare esibizioni documentali?**

Si, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo (l. 241/1990).

No, lo esclude espressamente la legge sul procedimento amministrativo (l. 241/1990).

No, le esibizioni documentali possono essere ordinate solo dal responsabile legale dell'amministrazione (l. 241/1990).

4 - **Con riferimento al contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo quale tra i seguenti obblighi previsti all'art. 8 della l. n. 241/1990 è stato introdotto dal D.L. n. 76/2020 "Decreto Semplificazioni"?**

Comunicazione del domicilio digitale dell'amministrazione.

Comunicazione del responsabile del procedimento.

Comunicazione dell'ufficio responsabile del procedimento.

5 - Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:

Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

Senza limite temporale.

Fino a quando ciascuna pubblica amministrazione a suo insindacabile giudizio decide di consentirne l'accesso.

6 - La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.

No, in nessun caso.

Sì, l'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.

7 - L'espressione situazioni giuridiche soggettive designa nel loro insieme le posizioni dei soggetti all'interno di un rapporto giuridico, che possono essere di vantaggio (situazioni attive) e di svantaggio (situazioni passive). Appartengono alle situazioni giuridiche di svantaggio:

Onere - Soggezione.

Interessi legittimi - Potestà.

Soggezione - Facoltà.

8 - Con riferimento ai tipi di attività amministrativa, l'amministrazione attiva:

Comprende sia le attività deliberative che esecutive.

Afferisce alle sole attività deliberative.

Afferisce alle sole attività esecutive.

9 - Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'oggetto:

È la situazione giuridicamente rilevante sulla quale l'assetto che si intende dare al rapporto è destinato a incidere unilateralmente.

Può essere costituito solo da un comportamento o da un bene.

Può anche non essere lecito, ma deve essere determinato e possibile.

10 - Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, gli elementi di diritto e altri elementi quali proposte, raccomandazioni, progetti, domande e pareri pertinenti e rilevanti sono contenuti:

Nel preambolo.

Nell'intestazione.

Nel dispositivo.

11 - Perfezione, efficacia, validità; il provvedimento amministrativo è efficace:

Quando è idoneo a produrre effetti giuridici.

Quando si è concluso il procedimento strumentale alla sua formazione.

Quando è conforme alle norme dell'ordinamento.

12 - A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente escluso:

Per gli atti a contenuto generale.

Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.

Per gli atti privi di contenuto economico.

13 - I controlli di legittimità sugli atti amministrativi sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione?

No, sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge.

Sì, sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto.

Sì, sono diretti sia a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto sia la corrispondenza alle norme di legge.

14 - La notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene di norma (art. 8 l. n. 241/1990):

Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.

Con avviso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'ente ovvero mediante procedure informatizzate.

Mediante forme di pubblicità pubbliche.

15 - L'ordine è:

Un provvedimento restrittivo della sfera giuridica del destinatario mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un semplice accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti.

Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A. attribuisce ad altri potestà o facoltà inerenti a diritti suoi propri.

Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto sempre positivo.

16 - Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Documento informatico.

17 - I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni che attestano stati e qualità personali non soggetti a modificazione e hanno validità illimitata, i restanti certificati hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. Quale certificato tra quelli proposti non ha validità illimitata?

Certificato che attesti il godimento dei diritti civili e politici.

Titolo di laurea posseduta.

Certificato di morte.

18 - Nascita del figlio, decesso del coniuge, esistenza in vita. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?

Tutti quelli citati.

Solo la nascita del figlio.

Solo il decesso del coniuge.

19 - È ammessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal coniuge nell'interesse di una persona che si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute (D.P.R. n. 445/2000, art. 4)?

Sì, purché la dichiarazione contenga l'espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento.

No. La dichiarazione deve necessariamente essere personale.

Sì, purché la dichiarazione sia anche sottoscritta da due testimoni dei quali siano annotati gli estremi del documento di riconoscimento.

20 - A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale?

Si, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

Si, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.

No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.

21 - **Il c.d. patto leonino:**

È un patto con il quale uno o più soci sono esclusi da ogni partecipazione agli utili o alle perdite.

È un patto con il quale il socio d'opera è escluso da ogni partecipazione agli utili o alle perdite.

È un patto con il quale un socio è escluso da ogni partecipazione alle perdite.

22 - **Secondo il codice civile appartiene alla società di persone:**

La società semplice.

La società a responsabilità limitata.

La società per azioni.

23 - **La società in accomandita semplice (s.a.s.); quale di queste affermazioni è falsa?**

Le quote di partecipazione dei soci possono essere rappresentate da azioni.

La s.a.s. è priva di personalità giuridica.

I soggetti che intendono costituire una s.a.s. stipulano un contratto sociale (atto costitutivo).

24 - **Tutte le società possono costituirsi in forza di un contratto con il quale due o più persone decidono di conferire beni o servizi per l'esercizio in comune di un'attività economica a scopo di lucro, cioè per dividerne gli utili; quali sono i soli due tipi di società che possono costituirsi anche in forza di un atto unilaterale?**

S.r.l. unipersonale e S.p.a. unipersonale.

S.r.l. unipersonale e S.a.s. unipersonale.

S.a.s. unipersonale e S.p.a. unipersonale.

25 - **Il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro è denominato:**

Contratto di appalto.

Contratto d'opera.

Contratto di subfornitura.

26 - **Nelle società per azioni gli amministratori:**

Rispondono del loro operato anche verso i creditori sociali (art. 2394 c.c.).

Rispondono del loro operato solo nei confronti della società (art. 2392 c.c.).

Rispondono del loro operato solo verso i soci e i terzi (art. 2395 c.c.).

27 - **L'iscrizione al Registro delle Imprese è subordinata ad accertamenti da parte dell'ufficio del registro?**

Sì, a norma dell'art. 2189, co. 2, cc.

L'ufficio del registro deve accertare unicamente l'autenticità della sottoscrizione della domanda dell'interessato.

No.

28 - **Sono imprenditori commerciali e perciò soggetti alla relativa disciplina (norme circa l'iscrizione nel registro delle imprese, disposizioni in tema di rappresentanza, scritture contabili, e conseguenze dell'insolvenza) coloro che:**

Svolgono un'attività di intermediazione nella circolazione di beni.

Svolgono una delle attività agricole essenziali di cui all'art. 2135 cc.

Svolgono un'attività industriale diretta esclusivamente alla produzione di beni.

29 - **Per l'attività esercitata presso la sede legale, le società e i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese e nel REA sono tenuti a denunciare i seguenti dati attinenti all'attività:**

Inizio - Modifica - Cessazione.

Solo Inizio e Cessazione.

Solo Modifica e Cessazione.

30 - **Ai sensi dell'art. 2330 cc, l'iscrizione della società per azioni nel registro delle imprese è richiesta:**

Contestualmente al deposito dell'atto costitutivo.

Almeno un anno prima del deposito dell'atto costitutivo.

Entro i 6 mesi successivi al deposito dell'atto costitutivo.

31 - Tra gli atti/fatti oggetto di pubblicità legale mediante il Registro delle imprese vi è la preposizione istitoria. Chi è institore?

- È colui che è preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale.
- È colui che è preposto dal titolare all'esercizio della sede secondaria di un'impresa esclusivamente non commerciale.
- È colui che è preposto dal titolare alla liquidazione dei beni societari appartenenti ai soli soci di minoranza.

32 - Se il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante possono essere trattati dati particolari?

- Sì, se il trattamento è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- Sì, senza alcuna particolare formalità.
- No, lo vieta espressamente il GDPR, e non sono ammesse deroghe.

33 - Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. Quale principio richiede l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento?

- Esattezza.
- Integrità e riservatezza.
- Limitazione della conservazione.

34 - Secondo il considerato (1) del GDPR, la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale:

- È un diritto fondamentale.
- È un diritto delle sole persone giuridiche.
- Non è un diritto fondamentale.

35 - Quali sono i due tipi di accesso accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa alla richiesta di accesso?

- Accesso civico e accesso generalizzato.
- Accesso civico e accesso documentale.
- Accesso documentale e accesso generalizzato.

36 - I documenti informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa confluiscono tutti all'interno della sezione:

Amministrazione trasparente.

Organizzazione.

Anticorruzione.

37 - Il procedimento di accesso civico deve concludersi (D.Lgs. n. 33/2013):

Con provvedimento motivato.

Con provvedimento non motivato.

Con provvedimento non espresso e non motivato.

38 - Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

È aggiornato annualmente.

Ha durata quinquennale.

È adottato dal Ministro dell'Interno.

39 - L'ANAC esercita anche poteri ispettivi (art. 1, l. n. 190/2012)?

Si, mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle p.a.

No, l'Autorità è un organo consultivo che collabora con i paritetici organismi stranieri, con le organizzazioni regionali ed internazionali competenti.

No, l'Autorità nazionale anticorruzione non esercita poteri ispettivi.

40 - Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA disciplina:

L'ordinamento e l'organizzazione della camera di commercio.

I casi di scioglimento del Consiglio.

La durata in carica degli organi.

41 - Ai sensi dell'art. 4, L. 580/1993 la vigilanza sul sistema camerale:

Si esercita, tra l'altro, relativamente al funzionamento degli organi.

È esclusa relativamente allo svolgimento dei compiti d'interesse generale.

È esclusa relativamente all'attività amministrativa.

42 - **Ai sensi dell'art. 5 della L. 580/1993, chi tra i seguenti ha competenza in materia di scioglimento del consiglio camerale?**

Il presidente della regione competente per territorio.

Il ministro della giustizia.

Il prefetto competente per territorio.

43 - **Quali sono i quattro organi delle camere di commercio, ai sensi dell'art. 9 della l. n. 580/1993?**

Consiglio, Giunta, Presidente, Collegio dei revisori dei conti.

Consiglio, Giunta, Presidente, Collegio dei probiviri.

Consiglio, Giunta, Segretario generale, Organismo indipendente di valutazione (OIV).

44 - **Indicare quale tra le seguenti è competenza che l'art. 11, l. n. 580/1993 attribuisce al Consiglio camerale.**

Deliberare lo Statuto e le relative modifiche e i regolamenti.

Convocare e presiedere la Giunta.

Attestare la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili.

45 - **A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA predispone per l'approvazione la relazione previsionale e programmatica?**

Giunta.

Consiglio.

Collegio dei revisori dei conti.

46 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA convoca il Consiglio?**

Presidente della CCIAA.

Giunta.

Segretario della CCIAA.

47 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, il Presidente della CCIAA dura in carica cinque anni:**

In coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.

In coincidenza con la durata della Giunta e può essere rieletto per non più di tre volte.

In coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto.

48 - Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, quanto dura in carica il Collegio dei revisori dei conti delle CCIAA?

Quattro anni e i suoi membri possono essere designati per due sole volte consecutivamente.

Tre anni e i suoi membri possono essere designati per tre sole volte consecutivamente.

Cinque anni e i suoi membri possono essere designati per due sole volte consecutivamente.

49 - Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, i membri del Collegio dei revisori dei conti devono essere iscritti all'albo dei revisori dei conti?

Si, salvo che si tratti di dirigenti o funzionari pubblici.

No.

Sono i membri supplenti devono essere iscritti all'albo dei revisori dei conti.

50 - A norma del disposto di cui all'art. 18, l.n. 580/1993, quale/quali dei seguenti costituiscono finanziamento ordinario delle CCIAA?

Entrambi quelli citati nelle altre alternative di risposta.

Diritti di segreteria sull'attività certificativa svolta e sulla iscrizione in ruoli, elenchi, registri e albi.

Contributi volontari dei cittadini.

51 - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005, la gestione delle camere di commercio risponde:

Ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza.

Ai soli requisiti della continuità ed efficienza.

Ai soli requisiti della veridicità e prudenza.

52 - Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, quali documenti contabili costituiscono il bilancio d'esercizio della CCIAA oltre al conto economico?

Stato patrimoniale e nota integrativa.

Stato patrimoniale e budget direzionale.

Budget direzionale e nota integrativa.

53 - Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 254/2005, il consiglio determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale, di norma per il periodo corrispondente alla durata del mandato:

Anche tenendo conto degli atti di programmazione degli enti territoriali.

Non tenendo conto degli atti di programmazione degli enti territoriali.

Non tenendo conto delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire.

54 - Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 254/2005, la relazione previsionale e programmatica delle camere di commercio, all'interno del processo di programmazione strategica:

Ha carattere generale e illustra i programmi che s'intendono attuare nell'anno di riferimento.

Non ha carattere generale.

Ha carattere generale e illustra la valutazione dei risultati raggiunti nelle singole aree organizzative.

55 - La relazione al preventivo annuale a norma dell'art. 7 del D.P.R. 254/2005 non evidenzia:

Il budget direzionale.

Le fonti di copertura del piano degli investimenti.

L'eventuale assunzione di mutui.

56 - A norma dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, gli oneri relativi alle quote associative, nei limiti di quanto indicato nel budget direzionale:

Sono liquidati direttamente dal dirigente dell'area economica finanziaria e senza necessità di emanare specifici provvedimenti.

Sono liquidati con provvedimento della giunta.

Sono liquidati con provvedimento dirigenziale da inviare alla Ragioneria e alla struttura per il controllo di gestione.

57 - Quale delle seguenti affermazioni non è conforme al Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio per quanto riguarda il bilancio d'esercizio (art. 24, D.P.R. 254/2005)?

Il bilancio di esercizio è corredato da una relazione del consiglio sull'andamento della gestione.

Il bilancio d'esercizio è corredato da una relazione della giunta sull'andamento della gestione.

La relazione sull'andamento della gestione che corredata il bilancio d'esercizio individua i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la Relazione previsionale e programmatica.

58 - Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/2005, disciplinante i criteri di valutazione dei beni patrimoniali, i valori mobiliari diversi dalle partecipazioni e i titoli di Stato, garantiti dallo Stato o equiparati per legge, sono iscritti:

Al costo d'acquisto maggiorato degli interessi di competenza dell'esercizio.

Al valore presunto di realizzo.

Al costo d'acquisto.

59 - Chi, a norma dell'art. 36 del D.P.R. 254/2005, verifica periodicamente la realizzazione dei servizi e dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema degli obiettivi annuali gestionali loro assegnati e degli indicatori di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa camerale prefissati?

La struttura incaricata del controllo di gestione.

L'organismo di valutazione strategica.

La Giunta.

60 - Le Aziende speciali delle camere di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.P.R. 254/2005, operano secondo:

Le norme del codice civile.

Le norme speciali.

Le norme regionali.