



## QUESTIONARIO 1

1 - **Il principio di buona amministrazione codificato dall'art. 97 della Costituzione:**

**Impone alla pubblica amministrazione di agire sempre nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire.**

Impone l'obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.

Indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti.

2 - **Sono elementi essenziali del provvedimento:**

**Oggetto - Agente.**

Agente - Riserva.

Termine - Destinatario.

3 - **Con riferimento ai procedimenti amministrativi delle amministrazioni comunali, su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento amministrativo (art. 6, l. n. 241/1990)?**

**Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).**

Sul Sindaco.

Sempre all'organo di vertice dell'amministrazione stessa.

4 - **La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve contenere anche l'amministrazione competente?**

**Si, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo (l. 241/1990).**

No, deve contenere solo l'oggetto del procedimento promosso.

Solo se il responsabile del procedimento lo ritiene necessario.

5 - **Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "controinteressati" si intendono:**

---

**Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.**

Le eventuali altre pubbliche amministrazioni che hanno preso parte alla formazione del documento.

Tutti i soggetti privati esclusi i c.d. "interessati".

**6 - Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge 7/8/1990, n. 241?**

**Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi.**

Solo mediante esame.

Mediante rilascio temporaneo dell'originale dei documenti stessi.

**7 - L'espressione situazioni giuridiche soggettive designa nel loro insieme le posizioni dei soggetti all'interno di un rapporto giuridico, che possono essere di vantaggio (situazioni attive) e di svantaggio (situazioni passive). Appartengono alle situazioni giuridiche di vantaggio:**

**Interessi legittimi - Potestà.**

Dovere - Onere.

Interessi legittimi - Dovere.

**8 - Sono atti di conoscenza quelli che si traducono in una manifestazione di conoscenza da parte della pubblica amministrazione che li emette. Sono atti di conoscenza:**

**Le certificazioni.**

Le valutazioni.

Gli atti paritetici.

**9 - Ciò che con il provvedimento amministrativo la p.a. intende, ad esempio, autorizzare, attiene:**

**Alla c.d. parte precettiva (contenuto).**

Alla res su cui l'atto amministrativo incide (oggetto).

Al centro di imputazione giuridica che pone in essere l'atto (soggetto).

**10 - Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, la parte che indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc., costituisce:**

**Il preambolo.**

Il dispositivo.

L'intestazione.

**11 - Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:**

**Le comunicazioni.**

L'esistenza e la sufficienza della motivazione.

La compatibilità e la competenza.

**12 - La regola generale dell'obbligo di motivazione posta all'art. 3, l. n. 241/1990 subisce delle eccezioni specificamente individuate dallo stesso legislatore. Il co. 2, art. 3 prescrive che la motivazione non è richiesta:**

**Per gli atti normativi.**

Per gli atti riguardanti l'organizzazione amministrativa.

Per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi.

**13 - Quale controllo è in particolare diretto a verificare la corrispondenza dell'atto amministrativo alle norme di legge?**

**Di legittimità.**

Di merito.

Preventivo.

**14 - Il divieto è:**

**Un provvedimento mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto negativo.**

Un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.

Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A. consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, rendendo efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti.

**15 - Possono intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 l.n. 241/1990):**

**Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché' i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.**

---

Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

Ogni soggetto, purché persona fisica, che sia portatore di interessi pubblici o privati, anche diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

**16 - L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:**

**Legalizzazione di firma.**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Documento informatico.

**17 - I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:**

**Hanno validità illimitata.**

Hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.

Hanno la validità che è indicata nel certificato stesso.

**18 - Nei rapporti con la P.A. può essere comprovato lo stato di celibe, coniugato vedovo o stato libero mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

**Sì, lo prevede espressamente il Testo Unico sulla documentazione amministrativa.**

No, salva diversa previsione del Testo Unico sulla documentazione amministrativa.

Solo se si è in possesso della carta d'identità elettronica.

**19 - Le disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa, si possono applicare ad un cittadino spagnolo?**

**Sì. Si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea.**

Sì. Si applicano ai cittadini di qualsiasi Paese.

No, si applicano solo ai cittadini italiani.

**20 - La pubblica amministrazione può richiedere ad un cittadino un certificato di nascita nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento ove tale dato risulta attestato?**

**No, il divieto è espressamente previsto dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.**

Si, può farlo legittimamente secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Richiedere o meno la documentazione in tal caso è una facoltà che il D.P.R. n. 445/2000 demanda all'ente interessato.

**21 - Allo scopo di disciplinare la concorrenza tra gli imprenditori e di garantire la loro riconoscibilità sul mercato, il legislatore ha predisposto un'apposita normativa sui segni distintivi ditta, marchio, insegna (artt. 2563-2574 c.c.). La ditta, in particolare:**

**Contraddistingue l'imprenditore nell'esercizio della sua attività.**

È il segno con cui i beni e i servizi di un'impresa possono essere distinti dai beni e servizi di altra impresa.

È il simbolo che contraddistingue i locali dell'impresa.

**22 - In una società semplice, se i conferimenti non sono determinati nel contratto sociale:**

**Si presumono uguali.**

Sono stabiliti dal giudice.

Si applica il c.d. patto leonino.

**23 - Nella società in accomandita semplice sono responsabili solidalmente e illimitatamente nei confronti dei terzi per le obbligazioni sociali:**

**I soci accomandatari.**

I soci accomandanti.

Sia i soci accomandanti che i soci accomandatari.

**24 - Si indichi quale affermazione sulla società a responsabilità limitata semplificata è corretta (art. 2463 bis c.c.).**

**È una società di capitali con personalità giuridica autonoma.**

Può essere costituita con contratto o atto unilaterale solo da persone fisiche con meno di 45 anni.

Il capitale sociale deve essere almeno di 100 euro e inferiore a 10.000 euro.

**25 - È il contratto col quale una parte si obbliga a far godere all'altra una cosa mobile o immobile per un dato tempo, verso un determinato corrispettivo (art. 1571 c.c.):**

**La locazione.**

La permuta.

---

La vendita.

26 - **Nelle società per azioni gli amministratori:**

**Rispondono del loro operato anche verso i soci e i terzi (art. 2395 c.c.).**

Rispondono del loro operato solo nei confronti della società (art. 2392 c.c.).

Non rispondono del loro operato verso i creditori sociali (art. 2394 c.c.).

27 - **A norma dell'art. 2189 cc, prima di procedere all'iscrizione di un'impresa commerciale individuale, l'ufficio del registro delle imprese deve:**

**Accertare l'autenticità della sottoscrizione dell'interessato e il concorso delle condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione.**

Trasmettere l'istanza d'iscrizione al Sindaco affinché accerti l'autenticità della sottoscrizione del richiedente.

Esclusivamente accertare l'autenticità della sottoscrizione dell'interessato.

28 - **Sono imprenditori commerciali e perciò soggetti alla relativa disciplina (norme circa l'iscrizione nel registro delle imprese, disposizioni in tema di rappresentanza, scritture contabili, e conseguenze dell'insolvenza) coloro che:**

**Svolgono un'attività di trasporto per terra, per acqua o per aria.**

Svolgono una delle attività agricole essenziali di cui all'art. 2135 cc.

Svolgono un'attività industriale diretta alla produzione di beni, sono esclusi i servizi.

29 - **Se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta, l'ufficio del registro la richiede all'imprenditore fissando un congruo termine, decorso inutilmente il quale il giudice del registro può ordinarla (art. 2190 cc):**

**Con decreto.**

Con delibera.

Con ingiunzione.

30 - **A norma dell'art. 2199 del codice civile, l'imprenditore commerciale tenuto all'iscrizione nel registro delle imprese deve indicare nella corrispondenza che si riferisce all'impresa il registro presso il quale è iscritto?**

**Sì, in ogni caso.**

Dipende esclusivamente dal tipo di attività svolta dall'impresa.

No, mai.

**31 - A norma del codice civile (art. 2300) se la modificazione dell'atto costitutivo di una società in nome collettivo risulta da deliberazione dei soci, la deliberazione deve essere depositata in copia autentica per l'iscrizione nel registro delle imprese competente. Se le modificazioni dell'atto costitutivo non sono state iscritte:**

**Non sono opponibili ai terzi, a meno che si provi che questi ne erano a conoscenza.**

Possono essere opposte a terzi in ogni caso.

Non possono essere opposte a terzi in alcun caso.

**32 - Il titolare del trattamento può trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica?**

**No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.**

Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.

Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.

**33 - Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione di quale principio i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento?**

**Minimizzazione dei dati.**

Limitazione della conservazione.

Esattezza.

**34 - Chi ha diritto di ottenere il risarcimento del danno, causato dal titolare del trattamento per una violazione al GDPR?**

**Colui che subisce un danno materiale o immateriale.**

Solo colui che subisce un danno materiale.

Solo colui che subisce un danno immateriale.

**35 - Chi può presentare richiesta di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013?**

**Chiunque; non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva, e chiunque può presentare richiesta.**

Chiunque, purché cittadino italiano.

Il soggetto in grado di dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

**36 - Il procedimento di accesso civico deve concludersi entro (art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

**Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.**

Cinque giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

Nel termine stabilito autonomamente della p.a.

**37 - Una amministrazione comunale è tenuta a pubblicare i dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in una specifica sezione del sito istituzionale?**

**Si, deve pubblicare i dati di cui al citato D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".**

Si, deve pubblicare i dati di cui al citato D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Valutazione e merito".

No, per tali dati non sussiste l'obbligo di pubblicazione.

**38 - Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:**

**Ha durata triennale.**

Ha durata biennale.

Ha durata quinquennale.

**39 - A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità definisce modelli standard delle informazioni e dei dati occorrenti per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge n. 190/2012, secondo modalità che consentano la loro gestione ed analisi informatizzata?**

**ANAC.**

OIV.

Civit.

**40 - Unioncamere (art. 1, l. n. 580/1993) è:**

**L'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.**

Le unioni regionali delle camere di commercio.

L'Unione degli organismi strumentali delle camere di commercio.



---

41 - **Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA disciplina:**

- La composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla citata legge.**
- La durata in carica degli organi.
- Le modalità di elezione degli organi di governo.

42 - **Secondo la L. 580/1993, a chi, tra i seguenti soggetti, spetta la vigilanza sulle camere di Commercio?**

- Ministero dello sviluppo economico e regione competente per territorio.**
- Solo all'ARAN.
- Solo alla Regione competente per territorio.

43 - **Quali tra i seguenti è un organo delle camere di commercio ai sensi dell'art. 9 della l. n. 580/1993?**

- Il collegio dei revisori dei conti.**
- L'organismo indipendente di valutazione (OIV).
- Il segretario generale.

44 - **Non è competenza propria del Consiglio camerale (art. 11, l. n. 580/1993):**

- Attestare la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili.**
- Determinare gli indirizzi generali e approvare il programma pluriennale di attività, previa adeguata consultazione delle imprese.
- Approvare il bilancio di esercizio.

45 - **A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA predispone per l'approvazione il preventivo economico e il suo aggiornamento?**

- Giunta.**
- Consiglio.
- Collegio dei revisori dei conti.

46 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA convoca e presiede la Giunta?**

- Presidente della CCIAA.**
- Consiglio.

---

Segretario della CCIAA.

47 - **Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, il Presidente della CCIAA dura in carica:**

Cinque anni.

Tre anni.

Sette anni.

48 - **Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, allo scadere della carica i membri del Collegio dei revisori dei conti possono essere nuovamente designati?**

**Si, possono essere designati per due sole volte consecutivamente.**

No.

Si, possono essere designati per cinque volte consecutivamente.

49 - **Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, quale organo, in conformità allo statuto, alle disposizioni della citata legge, alle relative norme di attuazione, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della CCIAA?**

Collegio dei revisori dei conti.

Consiglio.

Presidente della CCIAA.

50 - **Diritti di segreteria sull'attività certificativa svolta e sulla iscrizione in ruoli, elenchi, registri e albi - Contributi volontari dei cittadini. Quali dei precedenti costituiscono finanziamento ordinario delle CCIAA (art. 18, l.n. 580/1993)?**

Entrambi.

Diritti di segreteria sull'attività certificativa svolta e sulla iscrizione in ruoli, elenchi, registri e albi.

Nessuno.

51 - **In base all'art. 1 del D.P.R. 254/2005, la gestione delle CCIAA:**

**É informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.**

É informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale ma non risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.

Non è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale ma risponde ai requisiti della

---

veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.

**52 - Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, quali documenti contabili costituiscono il bilancio d'esercizio della CCIAA oltre allo stato patrimoniale?**

- Conto economico e nota integrativa.**
- Conto economico e budget direzionale.
- Budget direzionale e nota integrativa.

**53 - Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione termina:**

- Il 31 dicembre di ogni anno.**
- Il 30 novembre di ogni anno.
- Il 15 dicembre di ogni anno.

**54 - In base all'art. 4 del D.P.R. 254/2005 il consiglio approva il programma pluriennale per il periodo corrispondente:**

- Di norma alla durata del suo mandato.**
- A un biennio.
- A quello discrezionalmente deciso dal presidente.

**55 - In base all'art. 5 del D.P.R. 254/2005, la relazione previsionale e programmatica:**

- Aggiorna annualmente il programma pluriennale.**
- Aggiorna annualmente il preventivo.
- Aggiorna annualmente il budget direzionale.

**56 - Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 254/2005, quale cadenza ha il "Preventivo" della CCIAA?**

- Annuale.**
- Trimestrale.
- Quadriennale.

**57 - Quale dei seguenti non è un corretto principio su cui basare la formazione del budget direzionale di cui all'art. 8 e ss. del D.P.R. 254/2005?**

**I progetti e le attività delle singole aree organizzative sono preceduti da una valutazione dei benefici attesi senza tener conto delle eventuali fonti di finanziamento esterne.**

I progetti e le attività delle singole aree organizzative sono preceduti da una valutazione dell'impatto organizzativo, dei benefici attesi, e tengono conto anche delle eventuali fonti di finanziamento esterne.

La previsione delle singole voci di onere e di investimento è formulata in relazione alle previste esigenze funzionali e agli obiettivi concretamente perseguibili dalle singole aree e non sul calcolo della spesa storica.

**58 - A norma dell'art. 8 del D.P.R. 254/2005, chi, entro il 31 dicembre approva il budget direzionale?**

**La giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del consiglio.**

Il segretario generale, prima dell'approvazione del preventivo da parte del consiglio.

Il consiglio, prima dell'approvazione del preventivo da parte della giunta.

**59 - Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 254/2005, la gestione provvisoria:**

**È limitata agli oneri inderogabili ed indifferibili e non può comunque superare il periodo di quattro mesi.**

Può riguardare qualsiasi onere e non può superare il periodo di quattro mesi.

È limitata agli oneri inderogabili ed indifferibili e non può comunque superare il periodo di due mesi.

**60 - Conto economico e stato patrimoniale della CCIAA. Il secondo:**

**Rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della camera di commercio e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.**

Dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio.

Dimostra la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.