



**Camera di Commercio  
Firenze**

## **AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 246/ALL. del 03/06/2021**

**OGGETTO: INFOCAMERE SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - ANNO 2021 - AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

#### **IL DIRIGENTE**

Visti l'art. 4, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e l'atto ricognitivo in data 21/03/2000, n. 95;

Vista la Delibera di Giunta 25/09/2019, n. 140, con la quale è stata confermata l'organizzazione della struttura della Camera di Commercio di Firenze, precedentemente approvata con Delibera di Giunta 16/11/2015, n. 185;

Vista la Determinazione del Segretario Generale 18/12/2020, n. 552, con la quale è stato modificato l'organigramma dell'Ente e confermate le Aree Dirigenziali, assegnate con Determinazione del Segretario Generale 26/11/2019, n. 512;

Viste le previsioni dei costi e dei servizi offerti dalla società InfoCamere S.c.p.A utilizzati dall'area Servizi di Supporto;

Ricordato che la Camera di Commercio di Firenze è socia di InfoCamere S.c.p.A, società Consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni;

Visto lo statuto della società InfoCamere S.c.p.A, aggiornato al 16 dicembre 2020, in cui all'art. 4 viene esplicitato che la Società Consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche/integrazioni, e delle relative disposizioni attuative, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;

Considerato che InfoCamere S.c.p.A avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema e gestisce, inoltre, per conto delle Camere di Commercio servizi consortili obbligatori, indicati nell'art. 2 del regolamento consortile, prestando anche la relativa assistenza tecnica;

Preso atto che InfoCamere S.c.p.A gestisce da molti anni per conto dell'Ente camerale anche servizi cosiddetti facoltativi;

Considerato altresì che InfoCamere S.c.p.A gestisce tali servizi per l'intero sistema camerale;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice degli Appalti, e le linee guida ANAC n. 7 del 15 febbraio 2017, di attuazione del medesimo decreto, recante linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Codice degli Appalti, l'affidamento dei Contratti Pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del decreto richiamato, deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Ricordato che il Consiglio di Stato, Sez. V, 22 gennaio 2015, n. 257 ha sottolineato come l'affidamento in house non costituisca ipotesi eccezionale di gestione dei servizi pubblici locali, ma una delle normali forme organizzative degli stessi, frutto di una scelta ampiamente discrezionale che deve essere adeguatamente motivata;

Visto lo Statuto della Società InfoCamere, ed in particolare l'art. 28 dello stesso, che demanda al Regolamento la definizione delle condizioni generali dei servizi da parte della società, i criteri per la determinazione dei contributi obbligatori, e quelli per la definizione dei contributi facoltativi e delle tariffe da applicare;

Richiamate le premesse normative ed amministrative per l'affidamento "in house" e nello specifico:

- l'art. 5 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) , che recepisce i presupposti legittimanti definiti dall'articolo 12 della direttiva 20/2014/UE;
- le prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192 per gli affidamenti "in house" del D. Lgs. 50/2016;

Tenuto conto che le Camere di Commercio socie svolgono su tale società consortile un controllo congiunto analogo a quello svolto sui loro servizi e richiamato a tal proposito il D. Lgs. 50/2016, art. 5, comma 5 e s.m.i.;

Vista la comunicazione di iscrizione di Infocamere S.c.p.A nell'elenco ANAC delle società "in house" con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20/11/2018;

Viste inoltre:

- la nota di InfoCamere S.c.p.A del 14 gennaio 2021 - 50000 relativa all'approvazione del budget 2021 e del piano attività 2021;
- l'analisi di benchmark su alcuni servizi proposti da InfoCamere nel 2018 (svolta dalla società Nolan Norton Italia Prot. 39567/2018-50000 ed integrata con mail del 28/12/2020);

Ricordata, inoltre, la nota Unioncamere del 25/07/2016 "Linee di indirizzo sugli affidamenti "in house" nel sistema camerale" in cui si propone una metodologia di classificazione delle

proposte dei servizi informatici in tre tipi: “A”, “B” e “C” ai fini della corretta applicazione dell’art. 192 del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto, in particolare, che secondo le risultanze dell’analisi di Benchmark ([https://iconline.intra.infocamere.it/cia/CondizioniAccesso/ca\\_list.asp](https://iconline.intra.infocamere.it/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp)) i prodotti InfoCamere S.c.p.A (listini aggiornati al 01/01/2021) che sono stato analizzati - impiegati dagli Uffici dell’Area Servizi di Supporto - presentano le seguenti caratteristiche:

- ❖ Servizi di tipo “A” (DISAR – messa a ruolo Diritto Annuale, Internet e Posta elettronica, accesso R.I. Visual, RAEE, Bollatura Libri Contabili, EBR Ambiente): da considerarsi direttamente strumentali alle attività istituzionali dell’Ente, ragione per cui si può prospettare non valutabili gli aspetti di “congruità”, “universalità” e “socialità” richiamati dall’articolo 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ Servizi di tipo “B” (programma contabilità CON2, VPN, canone rete provinciale, VDI centralizzata e light, Pubblicamera e Libri Digitali): sono servizi specifici del sistema camerale e/o molto, customizzati e/o con alto contenuto funzionale;
- ❖ Servizi facoltativi di tipo “C” (OBI – mandato telematico, Fatturazione Elettronica PA e B2B, Sipert, hosting timbratori, foglio matricolare, gestione e monitoraggio LAN, WIFI, servizio base meeting e webinar, VOIP, hosting sito camerale, hosting centrale personalizzato): sono stati dichiarati congrui rispetto alle condizioni praticate dal mercato per servizi con caratteristiche simili;

Considerato infine che, le prestazioni ricomprese nella proposta di Infocamere S.c.p.A. sopra richiamata sono ritenute idonee a soddisfare le esigenze dell’Ente e non sussistono “ragioni di natura tecnico-economica per le quali l’affidamento a mezzo di procedura selettiva sarebbe preferibile a quello in house” (considerazione richiamata come necessaria nella sentenza del TAR del Veneto, sez. I 25/08/2015 n. 949 per poter motivare l’indizione di una gara pubblica anziché un affidamento in autoproduzione);

Tenuto conto che il costo previsto per l’anno 2021 risulta rispettivamente: per l’Area Servizi di Supporto: € 244.392,65;

Ritenuto dunque che ad oggi sussistano i requisiti per l’affidamento “in house”;

#### DETERMINA

- di approvare i servizi della società InfoCamere S.c.p.A per l’anno 2021 per l’Area Servizi di Supporto, aventi carattere di continuità e necessari per il corretto funzionamento di procedure e attività, così come risultano dalla tabella che, allegata, forma parte integrante della presente determinazione.

L’importo di € 238.862,45, oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 325050 “Oneri Automazione Servizi”, budget 2021, sui seguenti centri di costo:

(segue determinazione n. 246 del 03/06/2021)

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
IB01 - Bilancio Contabilità Finanza	MAMA – ASSISTENZA IN LOCO – PUBBLICAMERA – CON2–OBI – FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E B2B – CERTIFICATI DI FIRMA	€ 75.540,90	184/2021
IB05 – Diritto annuale	DISAR – AVVISO BONARIO- MESSA A RUOLO DIRITTO ANNUALE	€ 33.860,58	185/2021
IB03 – Personale	SIPERT – HOSTING TIMBRATORI – FOGLIO MATRICOLARE	€ 20.565,54	186/2021
IB04 – Costi Comuni	AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA – WIFI E CONTROLLO SICUREZZA – COLLEGAMENTO VPN – CANONE RETE PROVINCIALE – SERVIZIO VOIP – SERVIZIO STATISTICHE SITI – HOSTING SITO CAMERALE – VDI CENTRALIZZATO – HOSTING CENTRALE REPLICATO	€ 94.714,24	187/2021
IB02 – Provveditorato	TUTORING – ACCESSO RIVISUAL	€ 2.440,00	188/2021

L'importo di € 2.330,20, oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 247017 “Debiti per Albo nazionale gestori ambientali c/unico”:

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
	EBR – COLLEGAMENTO VPN	€ 2.330,20	

L'importo di € 3.200,00, oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 325048 “Oneri per formazione del personale”, budget 2021, sui seguente centro di costo:

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
IB07 - Formazione del personale	FORMAZIONE IN LOCO CONTABILITA' E PROVVEDITORATO	€ 3.200,00	191/2021

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)  
DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO  
DIGITALMENTE (art. 23 ter Dlgs 82/2005)

**AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

CODICE SERVIZIO	SERVIZI	NOTE	TARIFFE (Iva esclusa)	N° POSIZION 2021	PREVISIONE 2021	CDC 244.392,65
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>					<b>106.401,48</b>	
<b>PMAIL - Pecmassive</b>	Invio PEC massivo (Mama) - certificazioni	a consumo	0,025	550	16,78	
<b>PCAPC - Cons. Amm. Personale e Con</b>	Assistenza in loco Contabilità 2.0 (COMPRESO 770)	giornate	800,00	2	1.952,00	
					<b>1.968,78</b>	IB01
<b>SVCONT - Servizi di contabilita'</b>	Certificato di firma gen/feb	certificato di firma oltre i	8,33	18	366,00	
	mar/dic	certificato di firma oltre i	8,33	9	915,00	
					<b>1.281,00</b>	IB01
<b>SVPAAP - Trasparenza Amministrati</b>	<b>PUBLICAMERA</b>	canone annuo	3.000,00	1	<b>3.660,00</b>	IB01
	<b>DIRITTO ANNUALE</b>					
<b>SVDISA - Proced. Sanzioni Ruoli SDA</b>	Atti di contestazione	annuale	0,71	0	0,00	
	Messa a ruolo	annuale	0,71	35930	31.122,57	
<b>CINFOC - Distribuzione dati Infocente</b>	Richiesta elenchi	stima	2.500,00	0	0,00	
<b>PMAIL - Pecmassive</b>	Mailing Diritto Annuale - Comunicazione informativa centralizzata		0,025	74500	2.272,25	
	Mama - avviso bonario	a consumo	0,025	15271	465,77	
					<b>33.860,58</b>	IB05
<b>SVCONT - Servizi di contabilita'</b>	<b>Procedura Ragioneria (CON2)</b>					
	Canone trimestrale (fascia 11)	trimestrale	10.724,00	4	<b>52.333,12</b>	IB01
<b>SVCONT - Servizi di contabilita'</b>	<b>Mandato telematico (OBI)</b>	canone annuo	4.500,00	1	<b>5.490,00</b>	IB01
<b>SVFAEL - Fatt. Elettronica PA e B2B</b>	Fatturazione elettronica PA e B2B (Del. 32/2017)	canone annuo	6.400,00	1	<b>7.808,00</b>	IB01
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>					<b>20.565,54</b>	
<b>SVAMPE - Amm. Personale - Applica</b>	<b>PERSONALE</b>					
	Sipert Avanzato - primi 100 - REDDITI ASSIMILATI	trimestrale	2,80	50	170,80	
	Sipert Avanzato - oltre 100 - DIPENDENTI	trimestrale	3,90	1740	8.278,92	
	Sipert Avanzato - NON DIPENDENTI	trimestrale	1,40	492	840,34	
	Richiesta elaborazione cedolini (contabilità)	trimestrale	16,50	13	261,69	
	Richiesta elaborazione cedolini (missioni)	trimestrale	16,50	13	261,69	
	Matricole non elaborate ASSIMILATI	trimestrale	0,20	10800	2.635,20	
	Matricole non elaborate DIPENDENTI	trimestrale	0,20	5161	1.259,28	
	Gestione missioni trasferite DIPENDENTI	trimestrale	1,00	1101	1.343,22	
	Sipert statistiche	canone	1.099,92	1	1.341,90	
					<b>16.393,04</b>	IB03
<b>SVAMPE - Amm. Personale - Applica</b>	<b>HOSTING SERVER PER TIMBRATORI</b>	hosting server canone annuo	500,00	1	610,00	
	<b>PRESENZE DEL PERSONALE</b>					
	Canoni timbratori e software	manutenzione sw E-star (passati di fascia nel 2010)	310,08	1	378,30	
					<b>988,30</b>	IB03
<b>SVAMPE - Amm. Personale - Applica</b>	<b>FOGLIO MATRICOLARE</b>		1,50	145	<b>3.184,20</b>	IB03
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>					<b>97.154,24</b>	
<b>PPROG - Multimedialita' e Reti Locali</b>	<b>AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA</b>					
	Gestione e monitoraggio LAN (scad. Gen/23)	canone annuale	1.225,00	1	1.494,50	
	Servizio di continuità operativa (o scad. Gen/23)	canone annuale	2.042,04	1	2.491,29	
	Contratto Base per servizi videoconferenza (scad. Feb/23)	canone mar/dic	1.500,00	1	1.830,00	
					<b>5.815,79</b>	IB04
<b>PRETE - Connettivita'</b>	<b>WiFi controllo e sicurezza</b>	canone annuale	1.200,00	1	<b>1.464,00</b>	IB04
<b>PRETE - Connettivita'</b>	<b>COLLEGAMENTO VPN</b>	canone annuale	65,00	2	<b>158,60</b>	IB04
<b>PRETE - Connettivita'</b>	<b>CANONE RETE PROVINCIALE</b>					

**AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

CODICE SERVIZIO	SERVIZI	NOTE	TARIFFE (Iva esclusa)	N° POSIZIONI 2021	PREVISIONE 2021	CDC 244.392,65	
SVVOIP - Servizio VOIP	Empoli e Borgo	canone annuale (vecchio contratto) solo gennaio	461,66	1	563,23	IB04	
		una tantum (nuovo contratto)	760,00	1	927,20		
		canone annuale (nuovo contratto)	3.020,00	2	7.368,80		
						<b>8.859,23</b>	
		SERVIZIO BASE MEETING E WEBINAR	canone annuale	1.180,08	1	<b>1.439,70</b>	IB04
		SERVIZIO VOIP	CANONE ANNUALE	11.448,00	1	<b>13.966,56</b>	IB04
	PINTE - Internet Accessi E-MAIL ...	Servizio Statistiche Siti Web (Consultati dal personale) Filtri Siti Web	canone annuale	516,00	1	629,52	IB04
			canone annuale	1.290,96	1	1.574,97	
						<b>2.204,49</b>	
	SVISSB - Realizzazione Servizi Web	Servizio Posta Elettronica 30 utenze di servizio per CCIAA in FASCIA 3 100.001 a 250.000 pos. R.I. (30 gratuite) Caselle di servizio oltre 30	canone annuale	55,00	44,00	<b>2.952,40</b>	IB04
	HOSTING SITO CAMERALE	canone annuale	3.999,96	1	<b>4.879,95</b>	IB04	
SRVVDI - Virtual Desktop Infrastruc	VDI CENTRALIZZATO E VDI LIGHT	canone annuale	33.769,92	1	<b>41.199,30</b>	IB04	
PHSTG - Hosting e Cons. Sistemistiche	HCR - HOSTING CENTRALE PERSONALIZZATO	canone annuale	9.651,00	1	<b>11.774,22</b>	IB04	
PCAPC - Cons. Amm. Personale e Con	TUTORING PROVVEDITORATO CON2	1 gg	800,00	1	<b>976,00</b>	IB02	
BTELEM - Telemaco - Telepay	ACCESSO R.I. VISUAL DIA (fascia C) Procura (fascia C1)	tre userid gratuite				IB02	
		2 userid	1.200,00	1	<b>1.464,00</b>		
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>			<b>CONTO 325050</b>		<b>14.741,20</b>		
PNUBO - Bollatura libri contabili	LIBRI DIGITALI	canone annuo a impresa	10,00	15	<b>150,00</b>	ID05	
	Erogazione, assistenza e manutenzione del servizio Libri Sociali e conservazione a norma per 10 anni, con relativa marcatura temporale, dei documenti					<b>COMMERCIALE</b>	
CDMUDA - Archivio Muda	RAEE (Registro apparecchi elettrici e elettronici)	stima	12,00	80	<b>1.171,20</b>	ID05	
PNUBO - Bollatura libri contabili	BOLLATURA LIBRI	tariffa a protocollo	1,00	11000	<b>13.420,00</b>	ID05	
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>			<b>CONTO 247017</b>		<b>2.330,20</b>	-	
BDVEBR - Registri europei EBR e BR	EUROPEAN BUSINESS REGISTER	stima	1.000,00	1	<b>1.220,00</b>		
PRETE - Connettivita'	COLLEGAMENTO VPN	canone annuale	65,00	14	<b>1.110,20</b>		
<b>AREA SERVIZI DI SUPPORTO</b>			<b>CONTO 325048</b>		<b>3.200,00</b>		
Formazione	Formazione in loco Contabilità 2.0	giornate	800,00	3	<b>2.400,00</b>	IB07	
	Formazione in loco Provveditorato	giornate	800,00	1	<b>800,00</b>	IB07	

325050	238.862,45
247017	2.330,20
325048	3.200,00