



**Camera di Commercio  
Firenze**

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 245/ALL. del 03/06/2021**

**OGGETTO: INFOCAMERE SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - ANNO 2021 AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**IL DIRIGENTE**

Visti l'art. 4, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e l'atto ricognitivo in data 21/03/2000, n. 95;

Vista la Delibera di Giunta 25/09/2019, n. 140, con la quale è stata confermata l'organizzazione della struttura della Camera di Commercio di Firenze, precedentemente approvata con Delibera di Giunta 16/11/2015, n. 185;

Vista la Determinazione del Segretario Generale 18/12/2020, n. 552, con la quale è stato modificato l'organigramma dell'Ente e confermate le Aree Dirigenziali, assegnate con Determinazione del Segretario Generale 26/11/2019, n. 512;

Viste le previsioni dei costi e dei servizi offerti dalla società InfoCamere S.c.p.A utilizzati dall'area Servizi Amministrativi;

Ricordato che la Camera di Commercio di Firenze è socia di InfoCamere S.c.p.A, società Consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni;

Visto lo statuto della società InfoCamere S.c.p.A, aggiornato al 16 dicembre 2020, in cui all'art. 4 viene esplicitato che la Società Consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche/integrazioni, e delle relative disposizioni attuative, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;

Considerato che InfoCamere S.c.p.A avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema e gestisce, inoltre, per conto delle Camere di Commercio servizi consortili obbligatori, indicati nell'art. 2 del regolamento consortile, prestando anche la relativa assistenza tecnica;

Preso atto che InfoCamere S.c.p.A gestisce da molti anni per conto dell'Ente camerale anche servizi cosiddetti facoltativi;

Considerato altresì che InfoCamere S.c.p.A gestisce tali servizi per l'intero sistema camerale;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice degli Appalti, e le linee guida ANAC n. 7 del 15 febbraio 2017, di attuazione del medesimo decreto, recante linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Codice degli Appalti, l'affidamento dei Contratti Pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del decreto richiamato, deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Ricordato che il Consiglio di Stato, Sez. V, 22 gennaio 2015, n. 257 ha sottolineato come l'affidamento in house non costituisca ipotesi eccezionale di gestione dei servizi pubblici locali, ma una delle normali forme organizzative degli stessi, frutto di una scelta ampiamente discrezionale che deve essere adeguatamente motivata;

Visto lo Statuto della Società InfoCamere, ed in particolare l'art. 28 dello stesso, che demanda al Regolamento la definizione delle condizioni generali dei servizi da parte della società, i criteri per la determinazione dei contributi obbligatori, e quelli per la definizione dei contributi facoltativi e delle tariffe da applicare;

Richiamate le premesse normative ed amministrative per l'affidamento "in house" e nello specifico:

- l'art. 5 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici), che recepisce i presupposti legittimanti definiti dall'articolo 12 della direttiva 20/2014/UE;
- le prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192 per gli affidamenti "in house" del D. Lgs. 50/2016;

Tenuto conto che le Camere di Commercio socie svolgono su tale società consortile un controllo congiunto analogo a quello svolto sui loro servizi e richiamato a tal proposito il D. Lgs. 50/2016, art. 5, comma 5 e s.m.i.;

Vista la comunicazione di iscrizione di Infocamere S.c.p.A nell'elenco ANAC delle società "in house" con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20/11/2018;

Viste inoltre:

- la nota di InfoCamere S.c.p.A del 14 gennaio 2021 - 50000 relativa all'approvazione del budget 2021 e del piano attività 2021;
- l'analisi di benchmark su alcuni servizi proposti da InfoCamere nel 2018, svolta dalla società Nolan Norton Italia Prot. 39567/2018-50000 ed integrata con mail del 28/12/2020;

Ricordata, inoltre, la nota Unioncamere del 25/07/2016 "Linee di indirizzo sugli affidamenti "in house" nel sistema camerale" in cui si propone una metodologia di classificazione delle

proposte dei servizi informatici in tre tipi: “A”, “B” e “C” ai fini della corretta applicazione dell’art. 192 del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto, in particolare, che secondo le risultanze dell’analisi di Benchmark ([https://iconline.intra.infocamere.it/cia/CondizioniAccesso/ca\\_list.asp](https://iconline.intra.infocamere.it/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp)) i prodotti InfoCamere S.c.p.A (listini aggiornati al 01/01/2021) che sono stato analizzati - impiegati dagli Uffici dell’Area Servizi Amministrativi - presentano le seguenti caratteristiche:

- Servizi di tipo “A” (ALCA, pratiche comunica su supporto informatico, EBR, Certimpresa, navigazione visuale R.I. da sportello o Telemaco, TACI, PROAC- procedura organo accertatore, individuazione imprese cessate): da considerarsi direttamente strumentali alle attività istituzionali dell’Ente, ragione per cui si può prospettare non valutabili gli aspetti di “congruità”, “universalità” e “socialità” richiamati dall’articolo 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- Servizi di tipo “B” (Firma Massiva, SARI – Contact Center, rilascio e rinnovo certificati CNS e Token USB): sono servizi specifici del sistema camerale e/o molto customizzati e/o con alto contenuto funzionale;
- Servizi facoltativi di tipo “C” (MAMA, CERT’O – certificati di origine): sono stati dichiarati congrui rispetto alle condizioni praticate dal mercato per servizi con caratteristiche simili;

Considerato infine che, le prestazioni ricomprese nella proposta di InfoCamere S.c.p.A. sopra richiamata sono ritenute idonee a soddisfare le esigenze dell’Ente e non sussistono “ragioni di natura tecnico-economica per le quali l’affidamento a mezzo di procedura selettiva sarebbe preferibile a quello in house” (considerazione richiamata come necessaria nella sentenza del TAR del Veneto, sez. I 25/08/2015 n. 949 per poter motivare l’indizione di una gara pubblica anziché un affidamento in autoproduzione).

Tenuto conto che il costo previsto per l’anno 2021 risulta rispettivamente: per l’Area Servizi Amministrativi: € 236.042,44;

Ritenuto dunque che ad oggi sussistano i requisiti per l’affidamento “in house”;

#### DETERMINA

- di approvare i servizi della società InfoCamere S.c.p.A per l’anno 2021 per l’Area Servizi Amministrativi, aventi carattere di continuità e necessari per il corretto funzionamento di procedure e attività, così come risultano dalla tabella che, allegata, forma parte integrante della presente determinazione.

L’importo di € 66.770,44 oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 325050 “Oneri Automazione Servizi” del budget 2021, sui seguenti centri di costo:

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
LC01 - Registro Imprese 1	ALCA – FIRMA MASSIVA- EBR- MAMA – PRATICHE SU SUPPORTO INFORMATICO	24.610,45	182/2021

(segue determinazione n. 245 del 03/06/2021)

LD02 - Servizi per l'identità digitale. Carte tachigrafiche	CERTIMPRESA-R.I. VISUAL-BOLLINI E CARTA FILIGRANATA – MAMA – TACI-RINNOVO CERTIFICATI	31.025,05	181/2021
LD01 - Commercio Estero, certificati e visure RI	CERT'O	2.562,00	180/2021
LC08 - Iscrizioni d'Ufficio, Gestione Provvedimenti e Invio Corrispondenza	MAMA – INDIVIDUAZIONE IMPRESE CESSATE	5.888,94	179/2021
LC10 - Accertamento sanzioni	PROAC	2.684,00	178/2021

L'importo di € 3.050,00 oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 121411 "Anticipi dati a terzi":

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
	Firma massiva parte eccedente € 12.200,00 di spesa annua	3.050,00	

L'importo di € 47.272,00 oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 325068 "Oneri Vari di Funzionamento" del budget 2021, sui seguente centro di costo:

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
LC01 - Registro Imprese 1	SARI	47.272,00	183/2021

L'importo di € 118.950,00 oneri fiscali inclusi, graverà sul conto 327054 "Oneri rilascio Firma Digitale" del budget 2021, sui seguente centro di costo:

CDC	CODICE SERVIZIO	IMPORTO	PRENOTAZIONE
LD02 - Servizi per l'identità digitale. Carte tachigrafiche	CERTIFICATI CNS E TOKEN USB – CARTE TACHIGRAFICHE	118.950,00	195/2021

IL DIRIGENTE

(Dott.Gerri Martinuzzi)

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO  
DIGITALMENTE (art. 23 ter Dlgs 82/2005)

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

CODICE SERVIZIO	SERVIZI	NOTE	TARIFFE (Iva esclusa)	N° POSIZIONI 2021	PREVISIONE 2021	CDC
					<b>24.610,45</b>	
<b>CONTO 325050</b>						
<b>BDALCA - Archivio Albi e Ruoli</b>	<b>ALBI E RUOLI -ALCA</b> Canone FASCIA 4: da 100.001 a 200.000 pos. R.I.	canone annuale	8.000,00	1	<b>9.760,00</b>	LC01
<b>PVFMCA- Firma massiva canoni hosting</b> <b>PVFMMT - Firma mass. Firma marche te</b>	<b>FIRMA MASSIVA</b> Firma e marcatura temporale Alle Camere che acquistano il servizio saranno tatturati i ratei (espressi in dodicesimi del canone annuo) relativi ai mesi di effettivo utilizzo, a partire dalla data di attivazione. Alla fine di ogni anno solare, InfoCamere provvederà ad effettuare un eventuale conguaglio, in base al reale numero di documenti firmati e marcati temporalmente, al fine di contenere il costo complessivo relativo ai consumi sostenuto dalla Camera entro i 10.000 euro/anno.	canone annuo stima consumi	2.000,00 0,05	1 200.000	2.440,00 12.200,00	
					<b>14.640,00</b>	LC01
<b>BTELEM - Telemaco -Telepay</b>	<b>PRATICHE COMUNICA SU SUPPORTO INFORMATICO</b>	stima consumi	2,00	5	<b>12,20</b>	LC01
<b>BDVEBR - Registri Europei EBR e BRIS</b>	<b>EBR</b> Consultazione Registro Imprese Europeo	stima consumi	1,00	150	<b>183,00</b>	LC01
<b>PMAIL - Pecmassive</b>	<b>Invii via pec MAMA</b>	stima consumi	0,03	500	<b>15,25</b>	LC01
<b>CONTO 121411</b>					<b>3.050,00</b>	
	<b>FIRMA MASSIVA</b> Alle Camere che acquistano il servizio saranno tatturati i ratei (espressi in dodicesimi del canone annuo) relativi ai mesi di effettivo utilizzo, a partire dalla data di attivazione. Alla fine di ogni anno solare, InfoCamere provvederà ad effettuare un eventuale conguaglio, in base al reale numero di documenti firmati e marcati temporalmente, al fine di contenere il costo complessivo relativo ai consumi sostenuto dalla Camera entro i 10.000 euro/anno.		0,05	50.000	<b>3.050,00</b>	
<b>CONTO 325068</b>					<b>47.272,00</b>	
<b>SVCALL - Contactcenter</b>	<b>SARI</b> Servizio Assistenza R.I. Canone FASCIA 3: da 100.001 a 200.000 pos. R.I.	canone annuale (fattura trimestrale)	7.600,00	1	9.272,00	
	<b>CALL CENTER</b> Ticket tramite richiamo telefonico	stima contatti	38.555,00		38.000,00	
					<b>47.272,00</b>	LC01
<b>CONTO 325050</b>					<b>33.587,05</b>	
<b>BTELEM - Telemaco - Telepay</b>	<b>Certimpresa</b>	tariffa annuale	5,00	5	<b>30,50</b>	LD02
<b>PMATC - Materiali di consumo</b>	<b>Navigazione visuale registro imprese da sportello o da telemaco</b>	stima	1,00	40	<b>48,80</b>	LD02
<b>PMAIL - PEC Massive</b>	<b>BOLLINI E CARTA FILIGRANATA TELEMACO</b>	stima			<b>400,00</b>	LD02
<b>PVTACH - Cronotachigrafi Digitali</b>	<b>Invii via pec MAMA</b>	a consumo	0,03	16.500	<b>503,25</b>	LD02
<b>PVCNCE - Smart Card Certificati</b>	<b>SERVIZIO TACI</b> Canone FASCIA 4: da 100.001 a 200.000 pos. R.I.	canone annuale	4.000,00	1	<b>4.880,00</b>	LD02
<b>PVBKCE - Token USB Certificati</b>	<b>RINNOVI CERTIFICATI</b> Rinnovo certificato CNS su SMART CARD allo sportello Rinnovo certificato CNS su SMART CARD on line Rinnovo certificato CNS su TOKEN USB allo sportello Rinnovo certificato CNS su TOKEN USB on line	a consumo a consumo a consumo a consumo	2,00 2,00 2,00 2,00	100 4.500 30 500	244,00 10.980,00 73,20 1.220,00	LD02
<b>PVCNCE - Smart Card Certificati</b>	<b>RINNOVI CERTIFICATI</b> Rinnovo certificato SOTTOSCRIZIONE CNS su SMART CARD Rinnovo certificato SOTTOSCRIZIONE CNS su SMART CARD Rinnovo certificato SOTTOSCRIZIONE CNS su TOKEN USB Rinnovo certificato SOTTOSCRIZIONE CNS su TOKEN USB	a consumo a consumo a consumo a consumo	2,00 2,00 2,00 2,00	100 4.500 30 500	244,00 10.980,00 73,20 1.220,00	LD02
<b>PVBKCE - Token USB Certificati</b>	<b>Firma Digitale Remota</b>	a consumo	7,00	15	<b>128,10</b>	LD02
<b>SVCODOR - Certificati d'origine</b>	<b>CERTIFICATI DI ORIGINE</b>	canone annuale (fattura trimestrale)	2.100,00	1	<b>2.562,00</b>	LD01
<b>CONTO 327054</b>					<b>118.950,00</b>	
<b>PVCNCE - Smart Card Certificati</b>	<b>CERTIFICAZIONE DIGITALE:</b> <b>Certificati su CNS</b> Certificati CNS su supporto CNS Certificato sottoscrizione su supporto CNS		3,50 3,50	9.000 9.000	38.430 38.430	LD02
<b>PVBKCE - Token USB Certificati</b>	<b>Certificati su Token USB (ex Business Key)</b> Certificato CNS su Token Certificato sottoscrizione su Token		3,50 3,50	1.000 1.000	4.270 4.270	LD02
	<b>CARTE TACHIGRAFICHE</b> Rilascio Carta Tachigrafica Recupero spese postali Sostituzione malfunzionamento	Rilascio a spedizione	17,50 2,60 10,00	1.400 1.000 40	29.890,00 3.172,00 488,00	LD02
					<b>33.550,00</b>	
<b>CONTO 325050</b>					<b>8.572,94</b>	
<b>PPOS - Proced. Sanzioni Amministr.</b>	<b>PROCEDURA ORGANO ACCERTATORE</b>	trimestrale	550,00	1	<b>2.684,00</b>	LC10
<b>PMAIL - Pecmassive</b>	<b>Invii via pec MAMA</b>	Invii via pec MAMA	0,025	1.000	<b>30,50</b>	LC08
	<b>Imprese cessate - Individuazione</b> Cancellazione/annotazione d'ufficio	a consumo	2,00	2.401	<b>5.858,44</b>	LC08

325050	66.770,44
327054	118.950,00
325068	47.272,00
121411	3.050,00