



Fabiola Gallo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente della Divisione II- Coordinamento Case del Made in Italy e innovazione delle imprese- Direzione generale per i Servizi Territoriali- Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Ministero delle Imprese e del Made in Italy [15/02/2024 – Attuale]

Città: Roma (RM) | Paese: Italia

Supporto al Direttore generale nella definizione, in raccordo con le Direzioni generali competenti e sentiti i relativi Capi Dipartimento, del programma operativo delle attività da affidare agli Ispettorati territoriali (Case del made in Italy) nelle materie di competenza della Divisione;

Coordinamento nell'individuazione, aggregazione ed elaborazione dei fabbisogni formativi espressi dal tessuto imprenditoriale locale; supporto all'elaborazione e allo sviluppo di competenze, in raccordo con le Direzioni generali competenti, nonché con le altre amministrazioni pubbliche, ivi inclusi istituti scolastici;

Coordinamento nell'assistenza e supporto a imprese e altri operatori economici, in raccordo con altre pubbliche amministrazioni territoriali, ivi incluse le camere di commercio e le regioni, in merito alle iniziative di sostegno e di incentivazione allo sviluppo d'impresa; attività di assistenza e supporto a iniziative finalizzate alla tutela delle filiere, anche di livello locale; coordinamento nell'assistenza e supporto a imprese e altri operatori economici, finalizzata all'internazionalizzazione e promozione di fiere e prodotti locali, anche in raccordo e ferme restando le competenze di altre amministrazioni competenti;

Coordinamento delle attività di analisi delle specificità, tecniche ed economiche, delle filiere locali, anche al fine della elaborazione di dati ed informazioni utili per successive attività di studio ed analisi;

Coordinamento nel supporto alle filiere locali, in raccordo con la Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy e sulla base di direttive, circolari, linee guida di quest'ultima, nell'ambito delle attività finalizzate all'attuazione degli indirizzi di politica industriale;

Coordinamento dell'organizzazione, sviluppo e gestione di sportelli informativi, anche tematici, a favore di imprese e cittadini, e collaborazione con soggetti del territorio, anche al fine di realizzare un raccordo con le specificità delle economie dei territori;

Coordinamento nella promozione e valorizzazione sul territorio del movimento fieristico, in raccordo, per quanto di competenza, con la Direzione generale consumatori e mercato;

Attività di omogeneizzazione e coordinamento per l'acquisizione di istanze provenienti dagli operatori economici del territorio e trasmissione alle competenti strutture del Ministero;

Rapporti istituzionali con altre amministrazioni, associazioni di categoria ed enti per la definizione di intese, accordi e rapporti di collaborazione nelle attività di competenza degli Ispettorati territoriali (Case del made in Italy), finalizzati in particolare alla promozione di servizi innovativi all'utenza e imprese;

Coordinamento nell'attuazione di ogni altra attività di competenza di altre Direzioni generali, sulla base di direttive, linee-guida e circolari da quest'ultime emanate relativamente a linee di intervento di competenza delle stesse

Dirigente ad interim della Divisione IX- Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) dell'Emilia-Romagna, dell'Umbria e delle Marche- Direzione generale per i Servizi Territoriali

Ministero delle Imprese e del Made in Italy- Dip.serv interni, finanziari, territoriali e vigilanza [

22/02/2024 – Attuale]

Indirizzo: Via Nazario Sauro, 20, Bologna (Italia)

Verifiche tecniche su impianti di radiodiffusione sonora e dei connessi collegamenti di comunicazione elettronica e rilascio delle autorizzazioni alle modifiche, compatibilizzazione e ottimizzazione degli impianti;

Verifiche ispettive e controlli anche su disposizione dell'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza ai fini dell'attività di vigilanza e ispettiva per la sorveglianza e protezione delle comunicazioni elettroniche dei servizi aeronautici, dei servizi pubblici essenziali tutelati dalla l. n. 110/1983 e dalla vigente normativa di settore;
Collaborazione con le autorità di pubblica sicurezza per la tutela delle comunicazioni elettroniche durante manifestazioni pubbliche ed i grandi eventi di interesse nazionale;
Vigilanza, controllo e relative sanzioni sui sistemi di rete, sugli apparati e prodotti, interconnessi e collegati alle reti di comunicazione elettronica pubbliche e private, previsti dal D. Lgs. n. 259/2003 e ss.mm.ii.;
Individuazione e rimozione delle interferenze ai servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione segnalate dai privati, nonché compatibilizzazione tra impianti di emittenti di radiodiffusione sonora e televisiva pubbliche e private anche attraverso l'utilizzazione di sistemi informatici di pianificazione;
Monitoraggio radioelettrico a tutela dei servizi di radiocomunicazione sul territorio nazionale e per attività di radiomonitoring derivanti da accordi a carattere internazionale ai fini della trattazione delle situazioni interferenziali originate o subite da stazioni estere;
Collaudi ed ispezioni alle stazioni radio e agli impianti radio destinati alla salvaguardia della vita in mare, sul territorio nazionale e all'estero, installate a bordo delle navi, delle imbarcazioni da pesca e degli aeromobili non immatricolati nel Registro Aeronautico Nazionale, svolgimento degli esami per il rilascio dei relativi certificati e titoli abilitativi;
Vigilanza, controllo e relative sanzioni sulle attività di call center ai sensi dell'art. 24-bis del D.L. n. 83/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. 134/2012, come sostituito dall'art. 1, comma 243 della l. n. 232/2016;
Rilascio del nulla osta di competenza alla costruzione, alla modifica e allo spostamento delle condutture di energia elettrica e delle tubazioni metalliche sotterrate ai sensi del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775 e dell'art. 95 del D. Lgs. 1° agosto 2003, n. 259 e ss.mm.ii.; partecipazione alle conferenze di servizi di cui alla l. 241/1990;
Verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e telefonica degli istituti di vigilanza privata di cui all'allegato E del decreto 1° dicembre 2010, n. 269, in coordinamento con il Ministero dell'interno, e verifica della marcatura e certificazione CE ai sensi del D. Lgs. 22 giugno 2016, n.128;
Sulla base del coordinamento espresso dalla Divisione II e dello specifico programma operativo, gestione delle attività connesse alle attività di competenza delle Case del made in Italy.

Dirigente della ex Divisione XVI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria

Ministero delle Imprese e del Made in Italy- DGSCERP [15/12/2020 – 14/02/2024]

Città: Ancona | **Paese:** Italia

Verifiche tecniche sugli impianti di radiodiffusione televisiva e dei connessi collegamenti di comunicazione elettronica e rilascio del relativo parere alle competenti Direzioni Generali;
Verifiche tecniche sugli impianti di radiodiffusione sonora e dei connessi collegamenti di comunicazione elettronica e rilascio delle autorizzazioni alle modifiche, compatibilizzazione e ottimizzazione degli impianti;
Verifiche ispettive e controlli per la sorveglianza e protezione delle comunicazioni elettroniche dei servizi aeronautici, dei servizi pubblici essenziali tutelati dalla legge n. 110/83 e dalla vigente normativa;
Collaborazione con le Autorità di pubblica sicurezza per la tutela delle comunicazioni elettroniche durante manifestazioni pubbliche ed i Grandi Eventi di interesse nazionale;
Collaudi ed ispezioni alle stazioni radio e agli impianti radio destinati alla salvaguardia della vita in mare installati a bordo delle navi, delle imbarcazioni da pesca e degli aeromobili e svolgimento degli esami per il rilascio dei relativi certificati e titoli abilitativi;
Vigilanza, controllo e relative sanzioni sulle attività di call center ex art 24- bis D.L. n. 83/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 134/2012, come sostituito dall'art. 1, c. 243, l. n. 232/2016;
Rilascio nulla osta alla costruzione, modifica e spostamento delle condutture di energia elettrica e delle tubazioni metalliche sotterrate ai sensi del R.D. n. 1775/1933 e dell'art. 95 del D. Lgs. n. 259 del 2003 e ss.mm.ii.;
Verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e/o telefonica degli Istituti di vigilanza privata di cui all'all. E del decreto 1.12.2010, n. 269, in coordinamento con il Ministero dell'interno, e verifica della marcatura e certificazione CE ai sensi del d.lgs. n.128 del 2016;
Attività di vigilanza ispettiva di sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio ai sensi del d.lgs. n. 128/2016 e del d.lgs. n. 194/2007;
Svolgimento esami per il rilascio della patente di radioamatore ai sensi del D.P.R. n. 1214/1966 e s.m.i. e rilascio delle abilitazioni all'esercizio della stazione di radioamatore con attribuzione dei relativi nominativi;
Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento e controllo di gestione;
Gestione delle risorse finanziarie decentrate dalla Direzione e acquisti di beni e servizi in sede territoriale;
Relazioni sindacali e attività di contrattazione in raccordo con la competente Direzione generale;
Supporto al datore di lavoro e al responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sorveglianza sanitaria in raccordo con la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio;

Contenzioso e rapporti con l'Autorità giudiziaria, con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, rappresentanza in giudizio, ove previsto, nelle materie di competenza

Dirigente ad interim della ex Divisione XVIII- Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo

Ministero delle Imprese e del Made in Italy- DGSCERP [15/05/2023 – 14/02/2024]

Città: Roma | Paese: Italia

Iscrizione in elenco professionalità

Ministero delle Imprese e del Made in Italy [09/05/2023 – Attuale]

Iscritto nell'elenco delle professionalità da designare nei collegi dei Revisori dei Conti degli Enti del Sistema Camerale tenuto dal MIMIT- Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica

Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ministero dell'Interno-Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Rieti [01/08/2017 – 14/12/2020]

Città: Rieti | Paese: Italia

Gestione dei procedimenti e delle attività previste dal decreto del Ministro dell'Interno 11 novembre 2008 ed in particolare:

- Gestione delle procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture di interesse della Prefettura e Polizia di Stato nonché in alcuni casi anche nell'interesse di Carabinieri e Guardia di Finanza della Provincia;
- Gestione del personale contrattualizzato della Prefettura – UTG;
- Gestione dei trattamenti economici stipendiali del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno e della Polizia di Stato anche attraverso il sistema informativo NoiPA;
- Rendicontazione a consuntivo della consistenza del personale, delle sue caratteristiche e della relativa spesa (Conto Annuale) nonché delle attività espletate (Relazione allegata al conto annuale) attraverso il Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche (SICO);
- Contrattazione collettiva integrativa: Componente della delegazione trattante di parte pubblica e estensore della Relazione Tecnico- finanziaria;
- Gestione della contabilità speciale ed ordinaria intestata al Prefetto in qualità di Funzionario Delegato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni anche mediante l'utilizzo del SICOGE;
- Budgeting e Contabilità economica;
- Gestione amministrativa e contabile dei beni immobili e mobili presenti nella Provincia di Rieti di proprietà del Fondo edifici di culto (FEC) del Ministero dell'Interno;
- Pianificazione del fabbisogno allocativo nella Provincia della Prefettura, la Polizia di Stato e l'Arma dei Carabinieri;
- Rapporti con le Agenzie territoriali del Demanio per i procedimenti di competenza;
- Predisposizione e stipula dei contratti di locazione, comodato, concessioni d'uso, compravendita ed ogni altro atto in qualità di Ufficiale rogante;
- Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) per le Forze di Polizia;
- Gestione del contenzioso nelle materie di competenza anche mediante la cura dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato;
- Consulenza agli enti locali in materia di ordinamento finanziario e contabile e di attuazione delle leggi di bilancio e di altri atti normativi;
- Espletamento delle procedure di nomina dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ai sensi dell'articolo 16, comma 25, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito in legge 14 settembre 2011, n.148;
- Attività di controllo della rendicontazione presentata dai Comuni per le attività connesse all'espletamento delle consultazioni elettorali;
- Rimborsi ai Comuni ed alle Province delle spese per lavoro straordinario espletato dal proprio personale di Polizia impiegato nei servizi di vigilanza fissa ai seggi elettorali in occasione delle consultazioni;
- Commissario ad acta, su designazione del Prefetto, per l'ottemperanza di sentenze emesse dal Tribunale Amministrativo Regionale.

Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Poggio Nativo nominato con DPR del 28.10.2020

[13/11/2020 – 25/05/2022]

Città: Poggio Nativo (RI) | Paese: Italia

A seguito della dichiarazione di dissesto finanziario dell'ente locale l'organo straordinario di liquidazione, nominato con d.P.R. su proposta del Ministro dell'interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000 ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:

- a) rilevazione della massa passiva;
- b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- c) liquidazione e pagamento della massa passiva.

Dirigente Reggente del Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

Ministero dell'Interno- Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Perugia [01/02/2019 – 31/07/2020]

Città: Perugia | Paese: Italia

Gestione dei procedimenti e delle attività previste dal decreto del Ministro dell'Interno 11 novembre 2008 con i seguenti obiettivi precipui:

- garantire il coordinamento dei vari uffici del Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale della Prefettura-U.T.G.;
- pianificare e ottimizzare la gestione degli affari concernenti gli appalti e contratti per lavori, acquisti e forniture, riguardanti la Prefettura-U.T.G.;
- ottimizzare le procedure in materia di accasermamento e casermaggio delle Forze di Polizia;
- assicurare lo svolgimento delle attività di gestione del personale contrattualizzato della Prefettura-U.T.G.

Sub Commissario per la temporanea gestione del Comune di Fara in Sabina

Comune di Fara in Sabina [24/06/2020 – 21/09/2020]

Nomina avvenuta con Decreto del Prefetto di Rieti prot. n. 9602 del 24.06.2020

Segretario Generale

Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Roccastrada e Civitella Paganico (GR) [07/07/2017 – 31/07/2017]

Segretario Generale

Segreteria convenzionata di classe II Comuni di Roccastrada, Civitella Paganico e Campagnatico (GR) [25/10/2016 – 30/06/2017]

Segretario Generale presso la sede di Segreteria generale del Comune di Roccastrada (GR)

[01/07/2017 – 06/07/2017]

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Castel Giorgio e Ficulle (TR) [

30/09/2014 – 24/10/2016]

Segretario Comunale

Comune di Castel Giorgio (TR) [16/08/2011 – 29/09/2014]

Nello svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale presso i suddetti enti, oltre all'attività di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti si è provveduto a:

- Sovrintendere e coordinare l'attività di dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
- Partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta curandone la verbalizzazione;
- Svolger le funzioni di Ufficiale Rogante di contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- Svolgere ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferita dal Sindaco;
- Svolgere le funzioni di Responsabile della gestione del personale con particolari funzioni di:

- Predisposizione del programma triennale del fabbisogno di personale;
- Partecipazione in qualità di Presidente o membro di Commissioni di concorso per l'assunzione di personale;
- Gestione delle relazioni sindacali;
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile del Nucleo di Valutazione del personale monocratico e/o coordinatore e referente del Nuclei di Valutazione esterni;
- Direzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari;
- Svolgere funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supportare gli organi ed i competenti uffici dell'ente in materia di pianificazione, programmazione e gestione economico-finanziaria ed in particolare in materia di:
 - Predisposizione ed attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla L. n. 133/2008 e ss.mm.ii;
 - Predisposizione ed attuazione dei piani urbanistici comunali anche per insediamenti di edilizia residenziale pubblica e attività industriali, artigianali e commerciali mediante redazione dei Regolamenti Comunali per la cessione in proprietà o diritto di superficie dei lotti presenti nelle relative aree; predisposizione dei relativi bandi pubblici di assegnazione; stipula dei contratti di cessione in proprietà o diritto di superficie; cura dei conseguenti adempimenti di registrazione e trascrizione nei pubblici registri; predisposizione e stipula di convenzioni urbanistiche di lottizzazione e opere di urbanizzazione a scampo;
- Supportare e coordinare gli uffici tecnici e finanziari per la pianificazione di opere e lavori pubblici con particolare attenzione al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- Monitorare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Coordinare le attività connesse ai Controlli interni di cui agli art. 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000;
- Supportare ed assistere gli Organi di Governo in materia di pianificazione, organizzazione e realizzazione di forme di gestione associata tra Enti locali delle funzioni e dei servizi di competenza.

Tirocinio pratico-formativo propedeutico allo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Comune di Vietri sul Mare (SA) [2010]

Svolgimento, sotto la supervisione del Segretario Generale affidatario, di attività di tipo didattico/formativo ai fini della preparazione allo svolgimento della funzione di Segretario comunale quali: partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale affiancando il Segretario comunale nella funzione di assistenza agli organi; partecipazione ad importanti attività di programmazione, verifica degli obiettivi e gestione delle risorse finanziarie; attività normativa e di pianificazione territoriale ed ambientale; gestione delle risorse umane; attività rogatoria e contratti, compresa la fase istruttoria e successiva alla stipula; attività istruttoria e predisposizione di atti amministrativi.

Avvocato

Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Nocera Inferiore (SA) [2008]

Esperienze professionali maturate nel campo del diritto civile, penale ed amministrativo mediante redazione di atti processuali, attività dibattimentali in udienza, studio di casi processuali, analisi giurisprudenziali, nonché consulenza legale e redazione di pareri nei settori suindicati

Posizione attuale: cancellata su richiesta dell'interessata a seguito di assunzione presso la pubblica amministrazione

Praticante Notaio

Studio Notarile Vittoria [2006 - 2008]

Città: Picerno (PZ)

Esperienze professionali maturate nel campo del diritto civile e commerciale. Studio di casi e redazione di atti in materia di diritti reali, diritto di famiglia, diritto successorio, diritto societario e bancario.

Praticante Avvocato

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno [2006 - 2007]

Esperienze professionali maturate nel campo del diritto civile, amministrativo e penale: redazione di atti processuali, attività dibattimentali in udienza, studio di casi processuali, analisi giurisprudenziali, nonché redazione di pareri e consulenza legale nei settori suindicati.

Particolare attenzione alle problematiche scolastiche in ordine alla prevenzione e sicurezza degli ambienti scolastici, obbligo di vigilanza degli insegnanti in special modo nell'ambito delle lezioni di scienze motorie e sportive, sostegno a favore degli alunni portatori di handicap, CCNL Comparto scuola, gestione del personale.
Approfondimento di tematiche inerenti l'amministrazione digitale, privacy ed accesso alla documentazione amministrativa, public management, contabilità di Stato e diritto tributario.

Vice Procuratore Onorario della Repubblica supplente in udienza

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torre Annunziata (NA) [2007]

Svolgimento della funzione di Pubblico Ministero nelle attività dibattimentali in udienza, ai sensi dell'art. 17 della legge 31.07.2005 n. 155

Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Sezione Napoli

[2007]

Assistenza in udienza ed approfondimento degli aspetti sostanziali e processuali della disciplina amministrativa con particolare attenzione alla normativa in materia di appalti di opere pubbliche, procedure concorsuali, materia elettorale, diritto d'accesso ai documenti amministrativi.

Stage presso il Tribunale civile di Napoli, Sezione VIII

[2006 - 2007]

Assistenza in udienza, approfondimento delle problematiche relative alla disciplina contrattuale anche in riferimento agli aspetti peculiari della tutela della concorrenza, della materia condominiale, della infortunistica stradale, degli incidenti di allievi in ambito scolastico, dei rapporti contrattuali.

Praticante Avvocato

Studio Legale Fischetti [2005 - 2006]

Città: Nocera Inferiore (SA)

Esperienze professionali maturate nel campo del diritto civile e commerciale: redazione di atti processuali, attività dibattimentali in udienza, studio di casi processuali, analisi giurisprudenziali, consulenza legale nel settore del diritto bancario e in materia assicurativa a favore di istituti di credito ed assicurativi operanti in ambito nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di perfezionamento in management degli investimenti pubblici

SDA Bocconi School of Management [26/10/2023 - 24/01/2024]

Città: Milano-Roma | Paese: Italia

Il programma di perfezionamento in management degli investimenti pubblici è concepito per:

1. sostenere il rafforzamento amministrativo della PA, soprattutto nell'ambito del PNRR e dei fondi per la Coesione, contribuendo alla creazione di una nuova classe dirigente in grado di presidiare l'intero ciclo di realizzazione degli investimenti complessi, che possono prevedere anche l'impiego di capitali privati, secondo logiche di sostenibilità economica, ambientale e sociale;
2. creare un network di manager pubblici che possa durare anche oltre la vita del programma, con la consapevolezza che le relazioni informali tra il management pubblico sono essenziali per assicurare efficienza, efficacia e innovazione all'azione amministrativa.

Executive custom Program CMPS - Community of Management Practice dei Segretari comunali e provinciali

SDA Bocconi School of Management [09/2018 - 12/2018]

Indirizzo: 20136 Milano (Italia)

Rafforzamento delle competenze dirigenziali manageriali mediante il consolidamento di un profilo di leadership pubblica distintiva e capace di offrire un contributo essenziale agli organi di governo sviluppando la capacità di prendere parte, orientare e assumere decisioni attraverso:

- il miglioramento delle competenze di analisi del contesto politico, di costruzione di alleanze e di negoziazione con gli stakeholders interni ed esterni;
- il miglioramento della capacità di prendere decisioni e di influenzare i comportamenti organizzativi propri ed altrui attraverso l'approfondimento di un nuovo campo di indagine e pratica costituito dall'economia comportamentale

Corso di Perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del dirigente Apicale dell'Ente locale

SDA Bocconi School of Management [10/2016 – 02/2017]

Indirizzo: 20136 Milano (Italia)

Sviluppo delle competenze strategiche e manageriali secondo il modello di competenze di public leadership attraverso il rafforzamento di quattro aree di competenze strategiche:

- Gestione dell'organizzazione per assicurare le condizioni organizzative affinché l'ente sia capace di produrre i risultati desiderati attraverso una efficace leadership e gestione delle persone, programmazione e gestione delle risorse finanziarie, Gestione e valutazione della performance;
- Gestione dei rapporti con l'ambiente e la relativa influenza sui processi decisionali attraverso un corretto controllo dei processi decisionali e gestione delle relazioni con la politica, governance delle reti di pubblico interesse, governance delle reti proprietarie;
- Gestione dei vincoli amministrativi per garantire una gestione strategica degli acquisti e degli appalti, delle procedure di reclutamento e selezione del personale, il Risk management e strumenti di controllo della legalità, Trasparenza e accountability nell'ente locale;
- Gestione dei comportamenti organizzativi.

Master Universitario di II° livello in "Legalità, anticorruzione e trasparenza" della durata di 300 ore di didattica complessive

Università degli Studi "Roma Tre" [11/2013 – 28/11/2014]

Città: Roma | Paese: Italia | Voto finale: 30/30 cum laude

Approfondimento della normativa e delle tematiche in materia di legalità, prevenzione e contrasto della corruzione nonché trasparenza dell'azione amministrativa attraverso lo studio dei profili generali e del contesto internazionale, dei profili istituzionali del nostro ordinamento, degli aspetti organizzativi e degli strumenti amministrativi.

Acquisizione di specifiche competenze in ordine al sistema di valutazione e gestione del rischio di corruzione ed agli interventi di prevenzione anche attraverso il sistema dei controlli interni con particolare attenzione alla disciplina dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni.

Corso Spe. S – edizione 2013 della durata di 144 ore di didattica complessive

Ministero dell'Interno- DAIT- Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali [11/2013 – 07/2014]

Città: Roma | Paese: Italia

Lo Spes.S è un corso di specializzazione finalizzato, ai sensi dell'art. 14, c. 1, Dpr 4.12.1997, n. 465, all'inserimento – ex art. 31, c. 1, lett. b), CCNL 1998-2001 – nella fascia professionale B, con acquisizione dell'idoneità alla titolarità di sedi di comuni tra i 3.001 e 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia. Esso si prefigge di fornire un adeguato supporto specialistico nell'approfondimento dei principi e degli obiettivi – anche europei – sottesi alle azioni pubbliche in materia di legalità, anticorruzione, trasparenza, attività contrattuale e servizi pubblici locali, sistema dei controlli interni, gestione del personale e contabilità alla luce anche di eventuali innovazioni legislative.

Corso di Aggiornamento e Perfezionamento professionale: "Il governo del Territorio" della durata di n. 100 ore di didattica complessive

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza [11/2010 – 06/2011]

Indirizzo: Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, Fisciano (SA) (Italia)

Approfondimento delle tematiche concernenti il governo del territorio quali l'attività di programmazione e pianificazione del territorio, l'attività di trasformazione, gestionale e produttiva, nonché quella di vigilanza e controllo con particolare attenzione ai seguenti aspetti: l'evoluzione normativa ed il principio di gerarchia dei piani, le garanzie formali e procedurali in sede di pianificazione urbanistica e di approvazione di varianti, il partenariato pubblico-privato, la finanza di progetto e le opere di urbanizzazione, le società di trasformazione urbana e la gestione dei servizi pubblici locali, la gestione del patrimonio immobiliare e dei beni pubblici, la cartolarizzazione, la programmazione negoziata, lo Sportello Unico per le attività produttiva e le varianti urbanistiche semplificate, la

disciplina dell'edilizia, il procedimento espropriativo, la disciplina ambientale e le relative autorizzazioni, misure sanzionatorie e ripristinatorie

III corso- concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali della durata di n. 576 ore di didattica complessive

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale [10/2009 – 10/2010]

Città: Roma | Paese: Italia

Preparazione all'esercizio della professione di Segretario comunale mediante l'approfondimento delle principali tematiche di interesse quali: evoluzione dell'ordinamento professionale e della disciplina degli Enti Locali nel nuovo sistema costituzionale con particolare attenzione all'autonomia locale come potestà statutaria e regolamentare; organi di governo e status degli amministratori locali; assetto delle funzioni e forme di gestione associata; organizzazione dell'Ente Locale, gestione delle risorse umane; evoluzione normativa della legge sul procedimento amministrativo; E-Government e Codice dell'amministrazione digitale; accesso ai documenti amministrativi; ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; codice dei contratti pubblici: ambito soggettivo e oggettivo di applicazione, lex specialis della gara, requisiti di partecipazione, commissione di gara, criteri di selezione delle offerte, offerte anomale, aggiudica provvisoria e definitiva, proroga e rinnovo; finanziamento degli investimenti negli enti locali: finanza di progetto, opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; Governo del territorio: pianificazione urbanistica generale e strumenti urbanistici attuativi d'iniziativa pubblica e privata, incarichi di progettazione ed elaborati di piano; procedure di approvazione e gestione, varianti; vincoli urbanistici e loro reiterazione; attività edificatoria: titoli abilitativi, categorie degli interventi edilizi; regime sanzionatorio delle opere in difformità; sanatoria e condono; espropriazione per pubblica utilità: servizi pubblici locali, società a partecipazione pubblica locale.

Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Comunitario: la tutela dei diritti

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza [04/2008 – 12/2008]

Indirizzo: Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e Studi sul Sistema Politico ed Istituzionale Europeo , Napoli (Italia)

Studio ed analisi approfondita di alcune delle tematiche di più stringente attualità nell'ambito del Diritto Comunitario con particolare attenzione alle seguenti discipline: il contenzioso in materia di diritto della concorrenza, il contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, il contenzioso in materia di cooperazione giudiziaria, il contenzioso in materia fiscale e le frodi comunitarie, tutela giurisdizionale e diritti dell'uomo, il sistema giurisdizionale comunitario, le azioni di competenza delle corti comunitarie: azioni dirette e rinvio pregiudiziale, il Diritto Processuale Comunitario, la tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed amministratori interni, la disciplina degli appalti, la tutela del consumatore, obblighi dello Stato e azione del risarcimento del danno

Specializzazione biennale post-lauream in "Professioni Legali"

Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa" – Facoltà di Giurisprudenza [23/05/2007]

Indirizzo: Scuola di Specializzazione per le professioni legali , Napoli (Italia) | **Voto finale:** 70/70 cum laude | **Tesi:** Tesi di Specializzazione in Diritto Amministrativo: "La proponibilità in sede di giudizio di ottemperanza della richiesta di risarcimento del danno".

Approccio critico e tecnico-professionale agli aspetti più significativi ed attuali del Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Informatica Giuridica, Deontologia Giudiziaria, Ordinamento Forense.

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza [07/10/2005]

Città: Napoli | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 cum laude | **Tesi:** Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Romano: "L'autonomia privata nell'esperienza giuridica romana con particolare riguardo ai nova negotia".

Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto della Previdenza sociale, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto Canonico, Storia del Diritto Italiano, Istituzioni di Diritto Romano, Storia del Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Diritto Pubblico Romano, Diritto Comune, Diritto privato comparato, Diritto Agrario comparato, Diritto provato dell'economia, Esegese delle fonti del Diritto romano

Maturità Classica

Liceo-Ginnasio "G.B.Vico" [09/1992 - 07/1997]

Città: Nocera Inferiore (SA) | Paese: Italia | Voto finale: 60/60

Italiano, Latino, Greco antico, Inglese, Storia, Filosofia, Geografia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Geografia astronomica, Arte, Religione, Educazione fisica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiana

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / Microsoft Office

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Anno 2024

Partecipazione al **corso di formazione INPS Valore PA "Creare una strategia di sostenibilità anche grazie alle opportunità dei finanziamenti europei"**, organizzato **dall'Università di Camerino** della durata complessiva di 40 ore come da attestazione rilasciata in data 23.07.2024;

Anno 2023

Partecipazione al **corso di formazione INPS Valore PA "Civil servants let's speak english"**, corso di Business English per la pubblica Amministrazione organizzatonell'a.a. 2022/2023 **dall'Università degli Studi Internazionali di Roma-Scuola di alta formazione** della durata complessiva di 40 ore come da attestazione rilasciata in data 05.07.2023;

Partecipazione al seminario on line **"Il 5G: rischi cyber, contromisure e sicurezza"** organizzato dal **MIMIT-Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica- Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione** in collaborazione con la **Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni** in data 29.03.2023 per una durata di 3 ore come da attestazione rilasciata in data 24.04.2023;

Partecipazione al seminario on line **"Sicurezza informatica: protezione dei sistemi OT e dell'hardware"** organizzato dal **MIMIT- Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica- Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione** in collaborazione con la **Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni** in data 19.04.2023 per una durata di 3 ore come da attestazione rilasciata in data 13.06.2023;

Partecipazione al seminario on line **"La nuova architettura di cybersicurezza in Italia"** organizzato dal **MIMIT-Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica- Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione** in collaborazione con la **Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni** in data 09.03.2023 per una durata di 3 ore come da attestazione rilasciata in data 03.04.2023;

Anno 2022

Partecipazione e superamento del test finale del corso di **"Auditor interno sui sistemi di gestione per la qualità secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 9001:2015"** organizzato da **IMQ Formazione** in data 14 luglio, 1 e 2 agosto 2022 per una durata complessiva di n. 24 ore come da attestazione rilasciata in data 29.08.2022;

Partecipazione al corso on line **"PNRR e PPP"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 6 ore come da attestazione rilasciata in data 24.07.2022;

Partecipazione al corso on line **"Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 3 ore come da attestazione rilasciata in data 24.07.2022;

Partecipazione al corso on line **"La gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori pubblici"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 3 ore come da attestazione rilasciata in data 24.07.2022;

Partecipazione al corso on line **"Corso base sulla nuova piattaforma "MePA 2022"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 4 ore come da attestazione del 17.07.2022;

Partecipazione al corso on line **"Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia: focus operativo sulla nuova piattaforma "MePA 2022"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 08.07.2022 per una durata di 4 ore;

Partecipazione al corso on line **"Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i Decreti "Semplificazione" e il PNRR"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 07.07.2022 per una durata di 6 ore;

Partecipazione al corso on line **"La gestione della procedura di gara con l'AVCPass e il Fascicolo dell'operatore economico (FVOE)"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 10.06.2022 per una durata di 4 ore;

Partecipazione al corso on line **"Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 08.06.2022 per una durata di 5 ore e 30 minuti;

Partecipazione al corso on line **"Anticorruzione e appalti"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 07.06.2022 per una durata di 4 ore;

Partecipazione al corso on line **"Come gestire efficacemente risorse umane, relazioni, gruppi e conflitti nella P.A."** organizzato dall'**Università degli Studi di Camerino** nell'ambito dei percorsi formativi promossi dall'INPS programma **Valore P.A. 2021/2022** in data 3, 4, 12, 13, 30 e 31 maggio 2022, 20, 21, 28 e 29 giugno 2022 per una durata complessiva di 40 ore;

Partecipazione al corso on line **"La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 08.04.2022 per una durata di 4 ore;

Partecipazione al corso di formazione on line **"Il procedimento disciplinare"** organizzato dal **Ministero dello Sviluppo Economico** come da attestazione rilasciata in data 08.04.2022

Anno 2021

Partecipazione al corso on line **"La gestione della procedura di gara con l'AVCPass"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 4 ore come da attestazione del 06.12.2021;

Partecipazione al corso on line **"La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 4 ore come da attestazione del 30.11.2021;

Partecipazione al corso on line **"Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/infungibilità"** organizzato da **Formazione Maggioli** per una durata di 4 ore come da attestazione del 30.11.2021;

Partecipazione al corso on line **"L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 23.11.2021 per una durata di 3 ore;

Partecipazione al corso on line **"Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici"** organizzato da **Formazione Maggioli** in data 16.11.2021 per una durata di 3 ore;

Partecipazione al corso on line “**La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi**” organizzato da **Formazione Maggioli** in data 25.10.2021 per una durata di 4 ore;

Partecipazione al corso on line “**L’accordo quadro dopo i Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021**” organizzato da **Formazione Maggioli** in data 05.10.2021 per una durata di 3 ore;

Partecipazione al webinar di aggiornamento “**Le procedure semplificate sotto-soglia, tra principi regolatori e tecniche redazionali**” organizzato dall’**Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali** in data 27.04.2021 per una durata di 4 ore

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI ED IN CORSO DI SVOLGIMENTO

[11/05/2023 – 07/07/2023]

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della Gara d'appalto europea a procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico alla rendicontazione e al monitoraggio del progetto “Polis - Case dei servizi di cittadinanza digitale” finanziato dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC)

Incarico conferito dal Direttore Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di radiodiffusione e Postali del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con provvedimento prot. n. 93980 del 11 maggio 2023

[28/10/2022 – Attuale]

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip Digital Transformation, Lotto 4, per l'acquisizione dei servizi di progettazione ed affiancamento alla transizione digitale di interesse della Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali (DGSCERP) del Ministero delle Imprese e del Made in Italy- Valore affidamento € 1.080.110,00

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali (DGSCERP) del Ministero delle Imprese e del Made in Italy prot. n. 154895 del 28.10.2022

[06/2021 – 09/2021]

Componente esperto Commissione di concorso

Componente esperto esterno della commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 istruttore contabile- categoria C - da assegnare al Settore 3 Finanziario e Sociale del Comune di Orvieto (TR)

Incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 543 del 14/06/2021 del Comune di Orvieto (TR)

[16/02/2021 – 07/04/2021]

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione Giudicatrice in relazione alla procedura di gara per la fornitura di n. 3 (tre) stazioni carrellate di radiomonitoraggio e radiolocalizzazione nella gamma di frequenza 20 MHz ÷ 26,5 GHz - CUP B89D20008840006 - CIG 846371810C bandita dalla Direzione Generale per le Attività Territoriali del Ministero dello Sviluppo Economico- Valore totale stimato IVA esclusa: 1. 440.000,00 EURO

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale per le Attività Territoriali del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 24898 del 16.02.2021

[16/02/2021 – 05/05/2021]

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione G per l'esame delle istanze degli operatori di rete per l'assegnazione di diritti d'uso di frequenze per l'esercizio del servizio televisivo digitale terrestre in ambito locale per le reti di primo e di secondo livello per l'Area Tecnica n. 13- Abruzzo e Molise nell'ambito della procedura di liberazione della banda 700
Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali del Ministero dello Sviluppo economico

[21/05/2019 – 24/05/2019]

Presidente Commissione di Gara

Presidente della Commissione di gara nell'ambito della procedura aperta, ai sensi degli articoli 54, 59 e 60 del D. Lgs. n.50/16 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la durata di anni due dalla sottoscrizione dello stesso per la gestione di centri di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale costituiti da centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti- Importo stimato euro 1.926.050,00

Incarico conferito con Decreto del Prefetto della Provincia di Rieti in data 21 maggio 2019 prot. n. 8399

[10/05/2019 – 20/05/2019]

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di Gara nell'ambito della procedura di gara europea aperta, ai sensi degli articoli 54, 59 e 60 del decreto legislativo n. 50/16 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per l'accoglienza ed assistenza in favore di 600 stranieri richiedenti protezione internazionale in centri costituiti da singole unità abitative con capacità ricettiva fino ad un massimo di 50 posti- Importo stimato dell'affidamento euro 9.363.300,00

Incarico conferito con Decreto del Prefetto della Provincia di Rieti in data 10 maggio 2019 prot. n. 7761

[2018]

Incarico di Vice Dirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura- UTG di Rieti per l'anno 2018, giusto decreto prefettizio prot. n. 374 del 09.01.2018

L'ufficio elettorale provinciale è chiamato a sovrintendere a tutti gli adempimenti preparatori e organizzativi per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, comunali e regionali nel territorio della provincia di competenza.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dati personali

La sottoscritta dichiara di essere informata che il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum* sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto ne autorizza il trattamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firmato digitalmente da: Fabiola Gallo
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 23/10/2024 10:30:14