



**Camera di Commercio  
Firenze**

## **AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, VIGILANZA E TELEALLARME DEGLI IMMOBILI DELLA C.C.I.A.A. DI FIRENZE DALL' 1.03.2023 AL 28.02.2025 CIG: 94882374DE

### **IL DIRIGENTE**

Visti l'art. 4, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e l'atto ricognitivo in data 21/03/2000, n. 95;

Vista la Delibera di Giunta 25/09/2019, n. 140, con la quale è stata confermata l'organizzazione della struttura della Camera di Commercio di Firenze, precedentemente approvata con Delibera di Giunta 16/11/2015, n. 185;

Vista la Delibera di Giunta 21/4/2022, n. 41, con la quale è stata variata l'attribuzione dell'Area Servizi di Promozione;

Vista la Determinazione del Segretario Generale 22/4/2022, n. 155, con la quale è stata modificata l'organizzazione dell'Area Servizi di Promozione, rimanendo inalterata la struttura delle altre Aree, definita con precedente Determinazione 18/12/2020, n. 552;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti i D.L. n. 76/2020 (art. 1) e n. 77/2021 (art. 51), convertiti rispettivamente in L. n. 120/2020 e L. n. 108/2021 per la semplificazione dell'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia durante il periodo emergenziale e fino al 30 giugno 2023;

Tenuto conto che il contratto relativo al servizio di Portierato, Vigilanza e Teleallarme scadrà il 31 dicembre prossimo;

Preso atto che, nelle more della definizione della procedura di gara all'uopo indetta, sussistendo la necessità di assicurare la continuità delle prestazioni del contratto in essere durante il passaggio da un contraente all'altro occorre prorogare il servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e comma 12, per almeno due mesi;

Viste le linee guida n. 10 dell'ANAC recanti "Affidamento del servizio di vigilanza privata" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 462 del 23 maggio 2018;

Considerato che si tratta di servizio caratterizzato da elevata ripetitività e che le condizioni tecniche per l'espletamento del servizio sono dettagliate nel capitolato tecnico allegato;

Considerato che l'Ente intende aggiudicare il servizio tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta al prezzo più basso mediante richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, invitando almeno cinque imprese iscritte alla piattaforma testé citata, per il periodo 01.03.2023 al 28.02.2025, come specificato in premessa, secondo il disciplinare ed il capitolato allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, a seguito di calcoli degli uffici, basati sull'esperienza degli affidamenti precedenti di servizi analoghi e tenuto conto del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di portierato e fiduciarie, adottati con D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e vigenti, di poter quantificare il valore stimato dell'appalto per un periodo di due anni, oltre a tre mesi di eventuale proroga tecnica, in € 212.000,00, al netto dell'IVA, esclusi i costi della sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso ammontanti ad € 900,00, al netto dell'IVA;

Preso atto che si tratta di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da espletarsi presso:

- Sede di Piazza dei Giudici 3 – Firenze;
- Garage Via dei Saponai 20r – Firenze;
- Autorimessa Via Osteria del Guanto 5r e 7r – Firenze;

Vista la documentazione allegata (il disciplinare ed il capitolato) per lo svolgimento del servizio sopra citato, predisposta dall'U.O. Tecnico ed allegata alla presente determinazione, della quale formano parte integrante e sostanziale;

Viste le norme in materia di contratti pubblici, elencate a margine del presente provvedimento;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata e liberamente scaricabile, nel proprio sito web camerale, [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi Gara e Contratti";

#### DETERMINA

1. di indire, attraverso gli uffici del Provveditorato, una procedura sul mercato elettronico, mediante richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, invitando almeno cinque imprese iscritte alla piattaforma testé citata nella categoria Servizi di Vigilanza, per il periodo di ventiquattro mesi dal 01/03/2023 al 28/02/2025, come specificato in premessa, secondo il disciplinare ed il capitolato allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016, l'Avv. Dario Balducci, titolare della Posizione Organizzativa Provveditorato, con il supporto

tecnico del Geom. Fabrizio Valleggi, che ne controlla l'esecuzione, la conformità e la pubblicazione sul sito internet [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it);

3. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sul sito internet [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi gara e contratti”;

La somma stimata a base di gara è pari a € 212.000,00, IVA esclusa, comprensivi di proroga tecnica, esclusi i costi della sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso ammontanti ad € 900,00, al netto dell'IVA; la prenotazione delle somme sul conto 325013 “Oneri per Vigilanza” per gli anni di competenza (2023-2025) verrà assunta successivamente dal Servizio di Ragioneria con la determinazione di aggiudicazione del servizio.

CDC: IB04 Costi Comuni

CIG: 94882374DE

Normativa:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” deliberate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 20 dicembre 2017 e inviate al Consiglio di Stato;
- delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- comma 130, art. 1, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di stabilità) circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO  
DIGITALMENTE (art. 23 ter Dlgs 82/2005)



**Gara d'appalto mediante procedura negoziata telematica per i servizi di portierato, vigilanza e teleallarme degli immobili camerali – periodo 01/03/2023 – 28/02/2025 (due anni) con il criterio del prezzo più basso. CIG : 94882374DE**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1 DURATA.....	6
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
5. REQUISITI GENERALI.....	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	8
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE.....	8
6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	8
7. SUBAPPALTO.....	9
8. SOPRALLUOGO.....	9
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	9
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	11
12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	13
12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	13
12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	13
13. OFFERTA ECONOMICA.....	14
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	14
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	14
16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
17. OFFERTE ECONOMICHE.....	15
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	15
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
23. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	15



**Camera di Commercio  
Firenze**

**AREA SERVIZI DI SUPPORTO**

**U. O. Tecnico**

*Piazza dei Giudici, 3 – 50122 FIRENZE*

**Tel. 055 2392154**

**E-mail [tecnico@fi.camcom.it](mailto:tecnico@fi.camcom.it)**

24 . POLIZZA ASSICURATIVA RCT.....	16
25 . POLIZZA FIDEIUSSORIA.....	16
26 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
27 . CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE].....	17
28 . CODICE DI COMPORTAMENTO.....	18
29 . ACCESSO AGLI ATTI.....	18
30 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	18
31 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18



## DISCIPLINARE DI GARA

### **Gara d'appalto mediante procedura negoziata per i servizi di portierato, vigilanza e teleallarme degli immobili camerali – periodo 01/03/2023 – 28/02/2025 (due anni).**

#### **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. ... [indicare] del ... [indicare], questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di portierato, vigilanza e teleallarme degli immobili camerali per il periodo 01/03/2023 – 28/02/2025 mediante procedura telematica sul MePA.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'aggiudicazione è effettuata in base al criterio del prezzo più basso.

**Codice CIG: 94882374DE - Importo a base di gara € 212.000,00, oltre IVA**, per il periodo 1.03.2023 al 28.02.2025 comprensivo di un eventuale periodo di proroga tecnica non superiore a tre mesi, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nuovo Codice degli Appalti.

**Amministrazione aggiudicante:** Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Firenze, Piazza dei Giudici, 3 – 50122 Firenze; Tel. +39.055.2392154; Cod. Fiscale **80002690487**; Partita IVA **03097420487**, Indirizzo Internet: **www.fi.camcom.gov.it**; e-mail: **tecnico@fi.camcom.it**; PEC: **cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it**

3

**Procedura di gara:** Appalto ai sensi degli artt. 36 comma 6, 35 (appalti sotto-soglia), 55 (sistemi dinamici di acquisizione), e 56 (aste elettroniche) del D. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La gara si svolge interamente **per via telematica sulla piattaforma MePA**.

**RUP:** Il responsabile del procedimento è l'Avv. Dario Balducci della U.O. Provveditorato.

**DEC:** Direttore dell'esecuzione è il Geom. Fabrizio Valleggi.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.fi.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione auto-generato dal sistema;
- c) capitolato tecnico;
- d) schema di contratto;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:  
<https://www.fi.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.



## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici tramite la Piattaforma.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per € 212.000,00 (comprensivi del periodo di proroga tecnica) per servizi di portierato, vigilanza e teleallarme degli immobili camerali, CPV 98341120-2, oltre a € 900,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di due anni, decorrenti dal 1.03.2023 al 28.02.2025.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante per un periodo di tre mesi.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.



**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Si precisa che saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura, quegli operatori economici che non risultano, dagli archivi informatici camerali, in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto



alla Camera di competenza e che abbiano fatto richiesta di contributi camerali ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D. Lgs. n. 95 del 6/7/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **possesso della prescritta autorizzazione ad operare nella provincia di Firenze, rilasciata dalla Prefettura ai sensi del T.U.L.P.S. e della certificazione UNI 10891:2000 e UNI CEI EN 50518:2014 NORME 1-2-3;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8

### 6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

Nell'eventualità di Raggruppamento di Imprese cd. Raggruppamento delle Imprese verticale, l'Ente stabilisce, quale prestazione principale, quella di portierato.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Il requisito relativo di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da **uno dei componenti il raggruppamento.**

### 6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da **uno dei componenti del consorzio.**



## 7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio.

## 8. SOPRALLUOGO

Saranno ammesse a partecipare alla procedura solo le imprese che avranno effettuato il **sopralluogo** dei locali interessati dal servizio entro le ore 13.00 del **\*\*/\*\*/202\***: per fissare l'appuntamento prendere accordi con l'U.O. tecnico al numero telefonico 055 239 2154 dalle ore 08.30 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì), presso il quale è altresì a disposizione il documento di valutazione rischi (D.V.R.) di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Del sopralluogo verrà rilasciato apposito verbale.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno \*\*/\*\*/202\*** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel *disciplinare telematico CONSIP* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**



## B – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**



- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma CONSIP la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Verbale sopralluogo
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6.2;
- 7) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è auto-generata dal sistema.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - **Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;**
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - **di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;**
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ... reperibile a ...  
**[https://www.fi.camcom.gov.it/sites/default/files/uploads/Amministrazione\\_trasparente/Codici\\_comportamento/Codice\\_di\\_comportamento\\_CCIAA\\_allegato\\_delibera\\_38-2014.pdf](https://www.fi.camcom.gov.it/sites/default/files/uploads/Amministrazione_trasparente/Codici_comportamento/Codice_di_comportamento_CCIAA_allegato_delibera_38-2014.pdf)** e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Firenze oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Firenze;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 32.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### 13. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica firmata digitalmente, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- a) *a ribasso percentuale*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) *Attività straordinaria*. L'operatore economico dovrà allegare un'offerta relativa al corrispettivo orario per servizi supplementari (di cui all'art. 5 del capitolato) all'orario previsto. Resta inteso che tale offerta non verrà considerata ai fini dell'aggiudicazione, ma sarà impegnativa per la Ditta appaltatrice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

### 15. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte ha luogo il giorno **\*\*/\*\*/202\***, alle ore 10.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le eventuali successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

### 16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'apertura delle buste elettroniche *il RUP* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.



## 17. OFFERTE ECONOMICHE

All'apertura delle buste con le offerte economiche il RUP redige la graduatoria e stila il verbale di aggiudicazione.

Il RUP procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o inferiore a cinque.

## 18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse e chiede la giustificazione dell'offerta.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta di cui sopra per produrre la documentazione suddetta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP invia al Dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La Camera si riserva di assegnare l'incarico qualora sia presentata una sola offerta.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 5 giorni dal suo ricevimento. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 2 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'impresa vincitrice dovrà nominare un proprio referente o responsabile del servizio ed un responsabile del trattamento dei Dati Privacy.

## 23. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'impresa a:



- costituire la cauzione;
  - sottoscrivere il documento DUVRI, aggiornato con le recenti disposizioni nazionali e regionali in materia di pandemia COVID 19, di cui al D.lgs. 81/08, che verrà redatto tra la Camera di Commercio di Firenze e l'impresa aggiudicataria per evitare rischi di interferenze;
  - fornire la seguente documentazione inerente la sicurezza (art. 16 L. Regionale Toscana n. 38/07 e D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.):
    - ⇒ estremi della nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
    - ⇒ estremi della nomina del medico competente;
    - ⇒ estratto della redazione del documento di valutazione dei rischi;
    - ⇒ estratto della documentazione sull'adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute, ivi compresi attestati di frequenza corsi Antincendio e Primo Soccorso;
    - ⇒ corso patentino operatore DAE del personale impiegato per le attività di portierato;
- ed inoltre la documentazione relativa alla salvaguardia occupazionale:
- ⇒ piano di assorbimento del personale in servizio alla data di cessazione del precedente contratto di portierato;
  - ⇒ dichiarazione del rispetto, applicazione ed adempimento agli obblighi contrattuali previsti dal CCNL di riferimento;
  - ⇒ dichiarazione dell'avvenuta comunicazione al personale addetto del Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione contraente.

L'impresa dovrà ottemperare a quanto sopra richiesto entro 7 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, con l'avvertenza che, ove non ottempererà, questa Camera avrà la facoltà di escluderla dalla procedura.

#### 24. POLIZZA ASSICURATIVA RCT

E' fatto obbligo al Fornitore di mantenere l'Amministrazione precedente sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti degli stessi per un massimale pari ad almeno € 2.000.000,00.

Il Fornitore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione da qualsiasi danno arrecato a cose, persone o animali ovvero a terzi, cose/animali di terzi a qualsiasi titolo presenti sul luogo in cui il Fornitore effettua le prestazioni oggetto del disciplinare.

In particolare il Fornitore dovrà produrre, prima dell'aggiudicazione, copia di una o più polizze assicurative stipulata/e con Compagnia di Assicurazione autorizzata – ai sensi delle leggi vigenti – all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta.

#### 25. POLIZZA FIDEIUSSORIA

A garanzia della buona esecuzione del servizio verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione, da prestarsi tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, con le modalità di cui al comma 4, art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Camera. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi del comma 7, art. 93, del D. Lgs. 50/2016, previa presentazione di apposita certificazione

#### 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

## 27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

I servizi di portierato, qualificati come “ad alta intensità di manodopera”, sono svolti esclusivamente da personale a questi dedicato e costituiscono un complesso organizzato ed autonomo di ciascuna impresa che attualmente gestisce tali servizi.

L'Aggiudicatario, pertanto, ai sensi dell'art. 2112 del Codice civile, nonché dell'art. 29, co. 3, del D. Lgs. 276/2003, ha l'obbligo di conservare il rapporto di lavoro con il personale assunto con contratto di lavoro alla data del 31 Dicembre 2022 ed impiegato nell'impresa cessata per l'espletamento del servizio di guardiania (portierato/reception).

In particolare, il Fornitore deve:

- a) mantenere tale personale in essere sull'appalto cessato, con contratti collettivi nazionali di lavoro compatibili con l'attività oggetto dell'appalto: si precisa che dovrà essere rispettato il termine contrattuale statuito per il personale assunto dall'impresa cessata con contratto a tempo determinato;
- b) applicare i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed aziendali vigenti alla data del trasferimento, fino alla loro scadenza. Il Fornitore può sostituirli con altri contratti collettivi purché il loro ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e comunque a condizione che non mutino, in senso peggiorativo, le tutele e trattamenti salariali previsti nei contratti collettivi di provenienza.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, gli obblighi di cui alla presente clausola si estendono alle imprese mandanti per le relative prestazioni; l'impresa mandataria è comunque solidalmente responsabile in caso di mancata applicazione della disciplina di cui sopra da parte delle mandanti.

A tal fine si comunicano i dati relativi al personale impiegato nell'appalto in corso:

Personale	Contratto	tempo	Livello	Data assunzione	Scatto anzianità
1.	CCNL Istituti di Vigilanza Privata e servizi fiduciari	Pieno ed indeterminato	F	1° giugno 2022	1° scatto anzianità a giugno 2025
2.	CCNL Istituti di Vigilanza Privata e servizi fiduciari	Part-time 50% ed indeterminato	F	1° dicembre 2021	1° scatto anzianità a dicembre 2024
3.	CCNL Imprese di Sicurezza e servizi Sussidiari	Pieno ed indeterminato	7°	26 febbraio 2019	scatti anzianità 1, prossimo marzo 2023
4.	CCNL Imprese di Sicurezza e servizi Sussidiari	Pieno ed indeterminato	6°	1° luglio 2020	scatti anzianità 1, prossimo luglio 2024.

Le parti concordano che, nel caso in cui si verificano nel corso dell'esecuzione del servizio circostanze impreviste e imprevedibili (come la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o



provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti) che richiedano la diminuzione della prestazione originale, ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. c) del Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e smi) l'oggetto del contratto verrà automaticamente modificato senza che l'aggiudicatario possa chiederne la rinegoziazione. Conseguentemente verrà ridotto il corrispettivo della prestazione nella stessa percentuale, senza che l'aggiudicatario possa far valere una eventuale causa di recesso a partire dall'entrata in vigore delle disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti vigente. In tal caso l'impresa non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo quanto previsto dal regolamento della Camera "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso" approvato con la delibera di Consiglio n. 16/all. del 2 dicembre 2020 (<https://www.fi.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/accesso-civico>).

## 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto di servizio o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano a ricorrere preventivamente al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento del Servizio di conciliazione della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia, qualora il procedimento non si concluda con la conciliazione delle controversie, per le medesime sarà competente il Foro di Firenze

## 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Firenze, Piazza dei Giudici n. 3

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica [info@fi.camcom.it](mailto:info@fi.camcom.it).

### 2. Responsabile della protezione dei dati



La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero DPO - Data Protection Officer,) contattabile all'indirizzo [privacy@fi.camcom.it](mailto:privacy@fi.camcom.it).

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità della procedura per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto, con i connessi adempimenti. I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- a) Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto di appalto (art. 6 par. 1 lett. b R.G.P.D.);
- b) Necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. b R.G.P.D.);
- c) Necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e R.G.P.D.);

Consenso espresso dall'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità, nei casi in cui non vengano in rilievo le casistiche sopra elencate (art. 6 par. 1 a) lett. a R.G.P.D.).

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 R.G.P.D. (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai seguenti soggetti:

- Istituti di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

I dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016.

### 6. Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura per l'affidamento dell'appalto, e per i successivi dieci anni dalla data dell'aggiudicazione.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

### 8. Diritti dell'interessato



L'interessato ha diritto:

- a) di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti;
- c) di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione, nei casi previsti dall'art. 17 R.G.P.D.;
- d) di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 R.G.P.D.;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dall'art. 18 R.G.P.D.;
- f) di revocare il consenso al trattamento, qualora il trattamento si fondi su tale base giuridica, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sul consenso prestato prima della revoca;
- g) di opporsi al trattamento dei dati personali, nei casi previsti dall'art. 21 R.G.P.D.

I diritti sopra indicati sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento, anche con mezzi elettronici.

Il titolare del trattamento fornisce riscontro alla richiesta dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/)

#### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali può essere obbligatorio in base alla legge, regolamento o normativa comunitaria, ovvero necessario alla gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'adempimento degli obblighi normativi e la gestione ed esecuzione del contratto di appalto.

#### **10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

-----  
Ulteriori precisazioni e informazioni potranno essere richieste direttamente all' U.O. Tecnico di questa Camera (tel. 055- 2392154) in orario 8,30 - 13,00 dal lunedì al venerdì.



Camera di Commercio  
Firenze

## **CAPITOLATO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO, VIGILANZA E TELEALLARME PER GLI IMMOBILI CAMERALI (01/03/2023 – 28/02/2025), CIG: 94882374DE**

### **PREMESSE**

La Camera di Commercio di Firenze intende affidare, a partire dal 1 marzo 2023, un servizio di portierato diurno e di vigilanza festiva e notturna presso i propri immobili, svolto durante gli orari e con le modalità di cui agli articoli successivi.

Oltre ai compiti loro affidati dalle vigenti disposizioni che regolano i servizi di vigilanza, gli addetti incaricati di svolgere i servizi stessi, all'interno ed all'esterno degli immobili camerali, dovranno attenersi a quanto stabilito dal presente disciplinare.

Gli immobili oggetto dei servizi di cui al presente disciplinare sono ubicati nel Comune di Firenze.

Nella sede di Piazza dei Giudici sono presenti, altresì, l'azienda speciale camerale PromoFirenze e la Pietro Leopoldo s.r.l., partecipata al 100% della Camera di Commercio, le quali potranno richiedere servizi in proprio, agli stessi prezzi e condizioni offerti all'Ente, alla società affidataria per lo svolgimento delle attività loro delegate.

### **ART.1 - SERVIZIO PRESSO LA SEDE DI P.ZZA DEI GIUDICI**

#### **1. ORE 7.15 – adempimenti degli incaricati.**

aprire tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì :

- a) portone d'ingresso di P.zza dei Giudici, n. 3;
- b) cancello dell'autorimessa di Via dei Saponai n. 3;
- c) portineria di P.zza dei Giudici, che dovrà essere presenziata con le modalità previste all'art.4, fino alle ore **19.15**;
- d) provvedere al ritiro di pacchi, plichi e corrispondenza in genere destinati alla Camera, alla sua azienda speciale PromoFirenze ed alla Pietro Leopoldo s.r.l., secondo le istruzioni e le modalità impartite dall'Ufficio Segreteria di Direzione;
- e) passare la tessera magnetica, sia in entrata che in uscita, negli orologi segnatempo situati al piano terra;
- f) verificare l'apertura automatica dell'autorimessa posta in Via Osteria del Guanto, n. 7r e, in caso di malfunzionamento, aprire manualmente il relativo bandone, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio Tecnico;
- g) verificare la presenza/assenza all'interno dell'autorimesse camerali di veicoli, secondo le istruzioni impartite dall'U.O. Tecnico;
- h) verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione code e segnalare immediatamente qualsiasi disfunzione al Responsabile per i servizi al pubblico ed alla U.O. Tecnico;
- i) istruire l'utenza camerale in merito ai servizi svolti nel Palazzo;
- j) tenere aggiornato il registro firme delle imprese manutentrici;
- k) provvedere alla custodia delle chiavi in consegna presso la portineria e tenere aggiornato il registro di consegna delle chiavi;
- l) registrare tutti gli ospiti/utenti in entrata, utilizzando apposito registro presenze.
- m) segnalare alla UO Tecnico eventuali comportamenti difformi ed in caso di emergenza contattare immediatamente le forze dell'ordine.



## **2. ORE 19.15/19.30**

a) gli incaricati dovranno chiudere i seguenti accessi:

- portone d'ingresso di P.zza dei Giudici, n. 3;
- cancello dell'autorimessa di Via dei Saponai n. 3;
- bandone dell'autorimessa posta in Via Osteria del Guanto, n. 7r, qualora il meccanismo automatico di chiusura non abbia funzionato;

e, comunque, controllare la corretta chiusura di tutti gli accessi dell'immobile ( vedi elenco art. 2, punto b, successivo).

b) gli incaricati, nei soli giorni antecedenti le festività infrasettimanali, dovranno altresì provvedere alla programmazione della chiusura dell'autorimessa posta in Via Osteria del Guanto, n. 7r, secondo le istruzioni verbali che saranno impartite dall'Ufficio Tecnico;

c) verificare la presenza di personale dipendente o delle ditte fornitrici di servizi in tutti i piani dell'edificio ed invitare i medesimi all'uscita.

## **ART. 2 - SERVIZIO NOTTURNO ESTERNO GIORNALIERO (FERIALI E FESTIVI)**

Nello svolgere il servizio notturno esterno, l'incaricato del servizio di sorveglianza dovrà:

a) effettuare un passaggio di controllo esterno intorno alla Sede Camerale, P.za dei Giudici n. 3, in orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 05.00;

b) lasciare l'apposito foglietto comprovante l'effettuazione del servizio presso tutte le entrate degli immobili della Camera di Commercio di Firenze e precisamente:

- P.za dei Giudici n. 3 (ingresso principale);
- Lungarno Diaz n. 16
- Lungarno Diaz n. 14 (cancelli);
- Lungarno Diaz n. 12
- P.za Mentana n. 1 e 2 ;
- Via dei Saponai n. 3;
- Via dei Saponai n. 5;
- Via dei Saponai n. 7 (ingresso di servizio);
- Via dei Saponai n. 20/r;
- Via Osteria del Guanto n. 5r e 7r (autorimessa);
- 

## **ART. 3 – TELEALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA**

La ditta assegnataria dovrà connettersi all'impianto di teleallarme e videosorveglianza interna ed esterna, collegandolo alla propria centrale operativa, mediante collegamento VPN, nominando sia un responsabile per i collegamenti che un DPO.

Gli incaricati della Ditta aggiudicataria dovranno tempestivamente intervenire con le modalità di cui al successivo art. 6.

## **ART. 4 - MODALITA' DEL SERVIZIO DI STAZIONAMENTO NELLE PORTINERIE**

Gli incaricati dovranno:



- a) svolgere il servizio di accoglienza fisso presso la portineria e controllare all'interno del Palazzo stesso, secondo le istruzioni impartite dalla UO Tecnico;
- b) sorvegliare l'accesso ai locali stessi, tramite monitors installati presso la portineria;
- c) assicurarsi che, chi accede agli uffici camerali al di fuori dell'orario consueto di apertura, sia dipendente o amministratore camerale o persona da questi autorizzata;
- d) registrare, tramite documento d'identità e consegna di un badge "visitatore", in apposito registro, tutti gli ospiti/utenti che accedono, ad esclusione dei dipendenti, degli amministratori camerali e dei sindaci revisori;
- e) astenersi da qualsiasi attività che possa distogliere l'attenzione dall'effettuazione del servizio di controllo della portineria;
- f) astenersi tassativamente dal fumare;

L'uso del telefono fisso installato presso la portineria è consentito solo ed esclusivamente per comunicazioni ai numeri interni inerenti i servizi oggetto del presente disciplinare, salvo quanto previsto al successivo art. 6. E' inoltre messo a disposizione un PC ed una e-mail per le comunicazioni di servizio ad uso interno.

Ai fini del controllo di cui al punto c), l'incaricato della sorveglianza potrà richiedere l'esibizione di un badge (o del lavoratore o del visitatore), oppure verificare telefonicamente l'autorizzazione.

La Camera si riserva il diritto di:

- A) controllare e far controllare l'esecuzione del servizio;
- B) impartire, a mezzo del proprio personale (U.O. Tecnico), opportune istruzioni per l'esecuzione delle attività;
- C) modificare, ove possibile, le modalità per l'esecuzione del servizio, previo accordo con l'impresa, senza che ciò possa costituire un diritto alla modifica delle condizioni tecniche ed economiche pattuite.

#### **ART. 5 - SVOLGIMENTO DEGLI EVENTUALI SERVIZI SUPPLEMENTARI**

Lo svolgimento di servizi supplementari, al di fuori dell'orario di cui all'art. 1 del presente disciplinare, da ritenersi obbligatorio, dovrà essere effettuato dietro richiesta, anche verbale, della U.O. Provveditorato.

A sua volta, la ditta incaricata del servizio di sorveglianza dovrà confermare per iscritto il ricevimento della richiesta del servizio medesimo.

I servizi supplementari dovranno essere quotati per:

- attività nei giorni di sabato, domenica e festività;
- servizi H24.

L'incaricato del servizio supplementare dovrà passare la tessera magnetica, sia in entrata che in uscita, negli orologi segnatempo situati al piano terra.

#### **ART. 6 – RISCONTRO DI ANOMALIE NEL CORSO DEL SERVIZIO**

Presso la portineria di P.za dei Giudici, è depositato l'elenco di tutte le utenze della Sede Camerale, con indicato il numero telefonico che l'incaricato dovrà comporre in caso di guasti o di emergenza.

Per ogni guasto o anomalia grave che richiedano un intervento urgente, l'incaricato dovrà avvertire gli organi competenti (Vigili del Fuoco, Polizia o Carabinieri, Servizio Medico d'urgenza, sala operativa collegata, ecc.) e contattare contestualmente i recapiti telefonici che verranno forniti dall'Ente.



## **ART. 7 – PERSONALE**

I servizi oggetto del presente disciplinare dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite personale dipendente della ditta assegnataria. Il personale impiegato dovrà essere di gradimento dell'Ente, di comprovata moralità, con conoscenze di base della lingua inglese, formato ed addestrato all'uso del Defibrillatore (DAE) al momento dell'inizio del servizio, munito di cartellino di riconoscimento ed in divisa idonea a svolgere attività di portierato. Detto personale dovrà essere regolarmente assunto, nell'integrale rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. della categoria di appartenenza, e iscritto nei libri previsti dalle vigenti disposizioni che regolano i rapporti di lavoro dipendente e dovrà risultare in regola con i relativi versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi di legge, nonché con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **ART. 8 – PENALITA'**

In caso di non rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare, per ogni mancanza verranno applicate, previa contestazione scritta, le seguenti penali, da detrarsi direttamente dall'importo delle fatture rimesse dalla ditta aggiudicataria:

- **€ 600,00=** per ogni mancata apertura dei locali camerali e per ogni mancato svolgimento dei servizi extra;
- **€ 300,00=** per ritardo superiore a 15 minuti nell'apertura dei locali camerali o nello svolgimento dei servizi extra e per inadempienze di cui all'art. 5;
- **€ 150,00=** per ogni altra inadempienza a quanto previsto dal presente disciplinare, ivi compreso quanto stabilito agli artt. 4 e 6.

In caso le suddette infrazioni siano contestate, nei modi suddetti, per almeno tre volte, l'Ente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto a norma dell'art. 1373, comma 2, CC. con diritto a pretendere il risarcimento del danno.