

**Camera di Commercio
Firenze**
dal 1770 la casa delle imprese

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DI CARNET ATA ATTRaverso la piattaforma CERT'O

Dal 1° marzo 2023 è obbligatoria la registrazione della pratica in Cert'O pur dovendo continuare ad utilizzare in dogana il Carnet fisico (gestione mista).

La Camera di Firenze fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci cartacea, redatta su carta intestata dell'impresa con firma del legale rappresentante e timbro della Camera.

Indice:

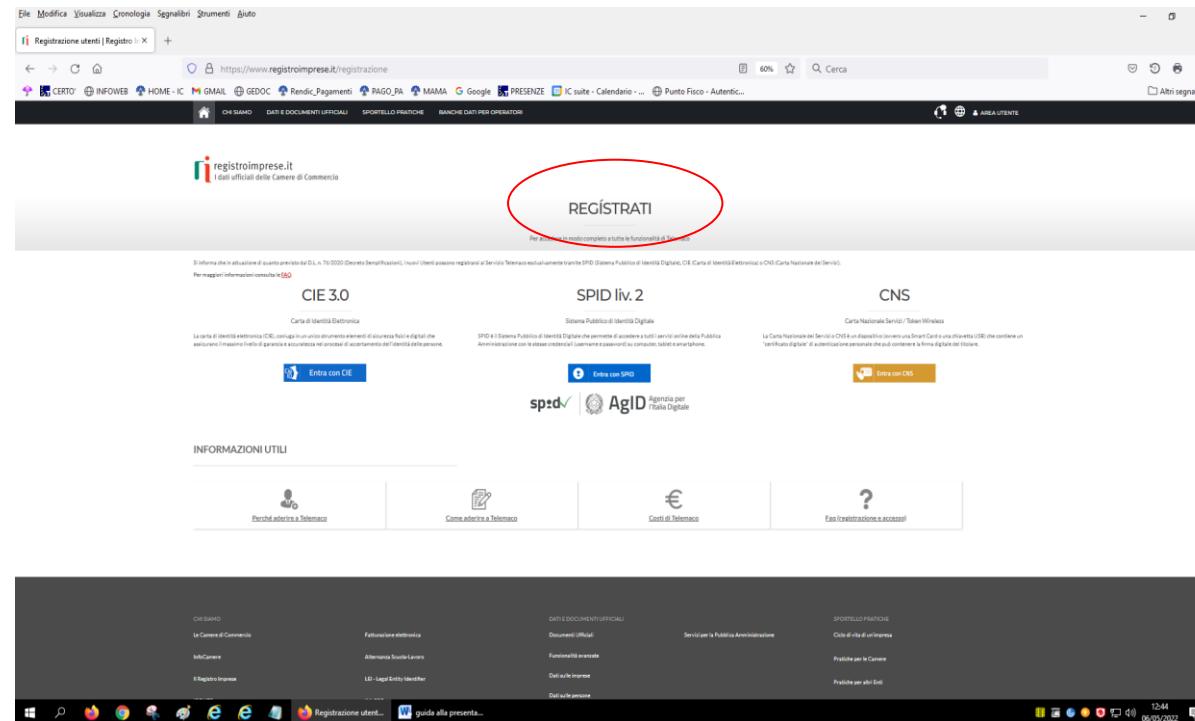
- 1) [Registrazione su Telemaco per la trasmissione delle pratiche telematiche;](#)
- 2) [Presentazione telematica della richiesta di carnet;](#)
 - a) [Modello base/1;](#)
 - b) [Modello base/2;](#)
 - c) [Lista delle merci;](#)
 - d) [Dichiarazioni;](#)
- 3) [Da consegnare al momento del ritiro del carnet;](#)
- 4) [Presentazione della richiesta da parte di un intermediario.](#)

REGISTRAZIONE TELEMACO

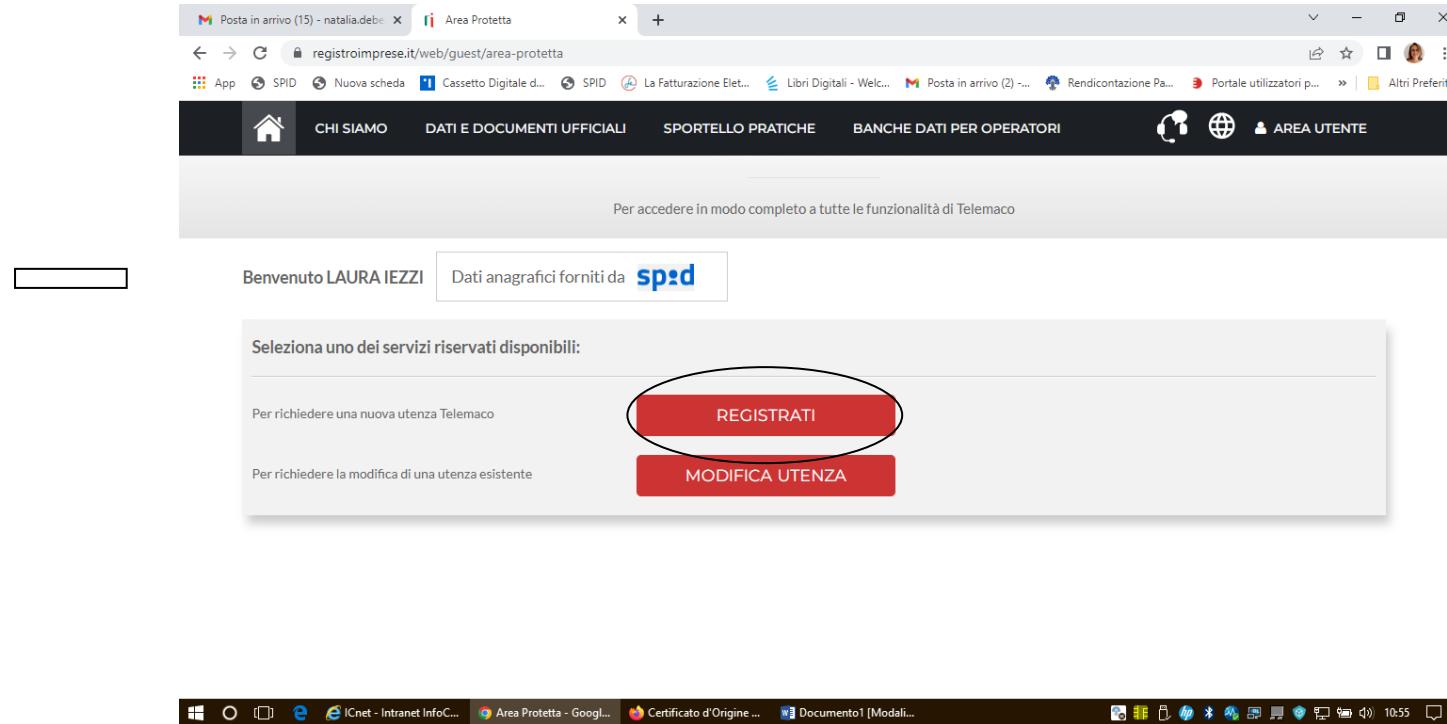
Per la presentazione telematica dei Carnet è necessario essere “utenti Telemaco” ed essere in possesso della firma digitale, o dello SPID o della Carta d’Identità elettronica.

Per la registrazione su Telemaco accedere a <https://www.registroimprese.it/registrazione>

Scegliere la funzione “registrati”



E nuovamente “registrai”



Posta in arrivo (15) - natalia.deb... x Area Protetta x +

registroimpresa.it/web/guest/area-protetta

App SPID Nuova scheda Casetto Digitale d... SPID La Fatturazione Elet... Libri Digitali - Welc... Posta in arrivo (2) -... Rendicontazione Pa... Portale utilizzatori p... Altri Preferiti

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Benvenuto LAURA IEZZI Dati anagrafici forniti da spid

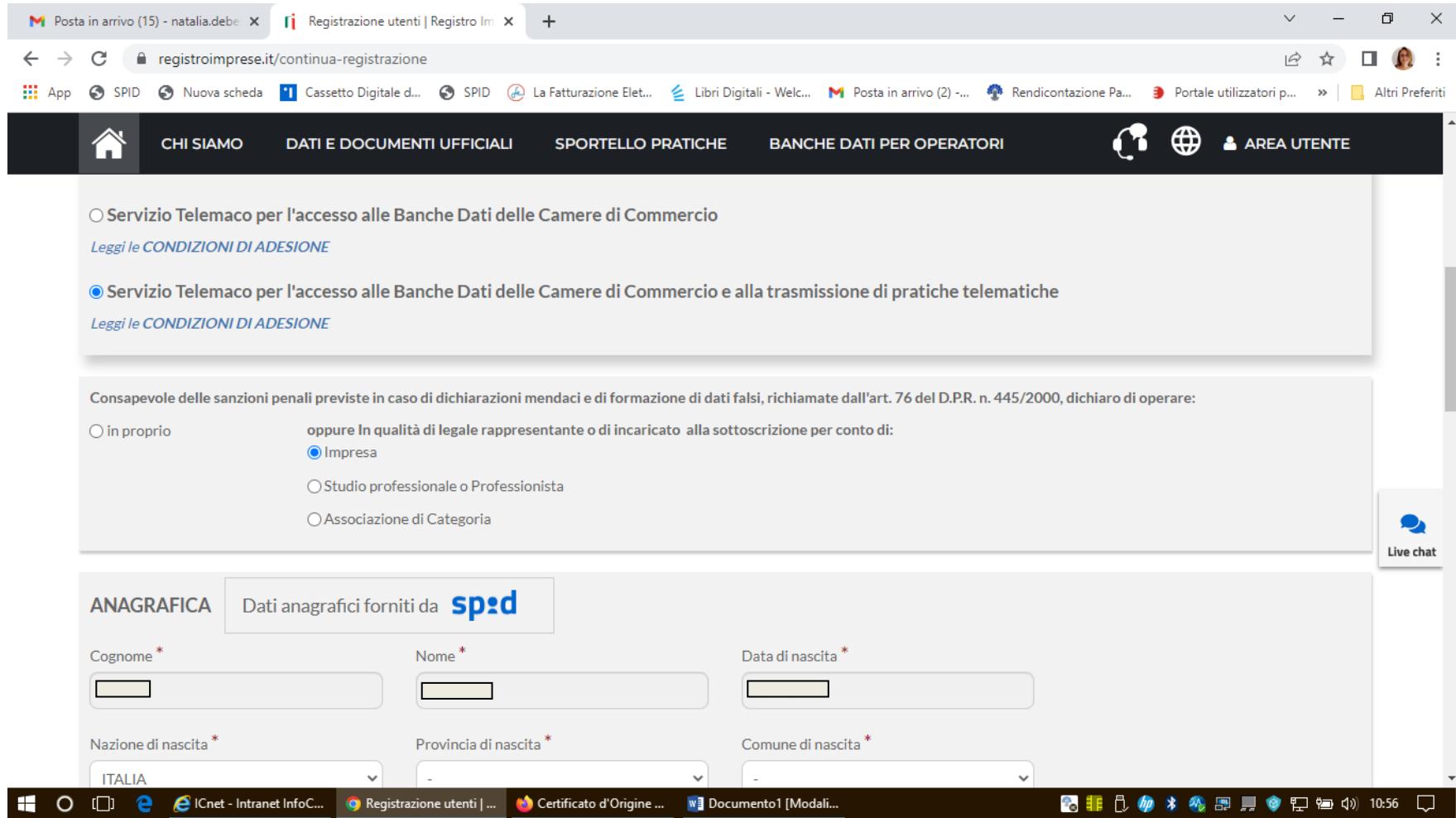
Selezione uno dei servizi riservati disponibili:

Per richiedere una nuova utenza Telemaco REGISTRATI

Per richiedere la modifica di una utenza esistente MODIFICA UTENZA

ICnet - Intranet InfoC... Area Protetta - Googl... Certificato d'Origine ... Documento1 [Modali... 10:55

Successivamente scegliere l'opzione “per la trasmissione delle pratiche telematiche”.



Posta in arrivo (15) - natalia.debe X Registrazione utenti | Registro Im... X +

registroimprese.it/continua-registrazione

App SPID Nuova scheda Cassetto Digitale d... SPID La Fatturazione Elet... Libri Digitali - Welc... Posta in arrivo (2) -... Rendicontazione Pa... Portale utilizzatori p... Altri Preferiti

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio
Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche
Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di dati falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di operare:

in proprio oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:
 Impresa

Studio professionale o Professionista
 Associazione di Categoria

ANAGRAFICA Dati anagrafici forniti da **spid**

Cognome *
Nome *
Data di nascita *

Nazione di nascita *
Provincia di nascita *
Comune di nascita *

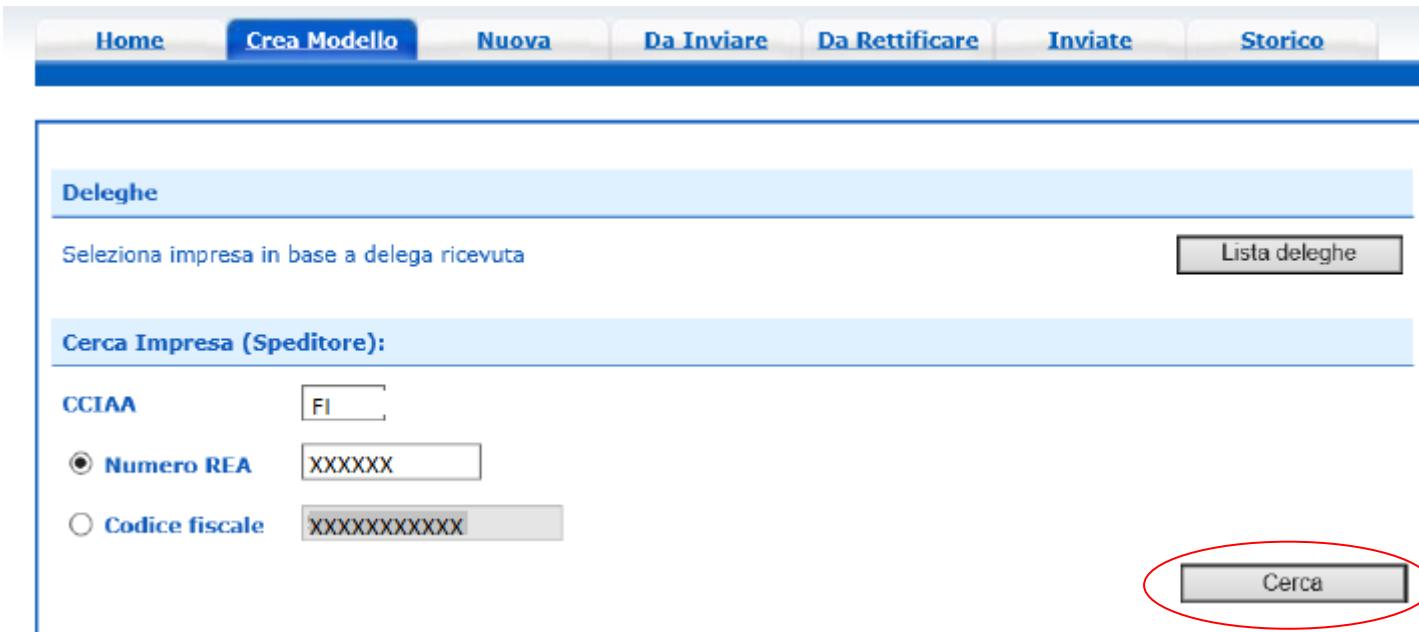
03/11/2025 10:56

Verificare l'anagrafica generata in automatico

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DEL CARNET

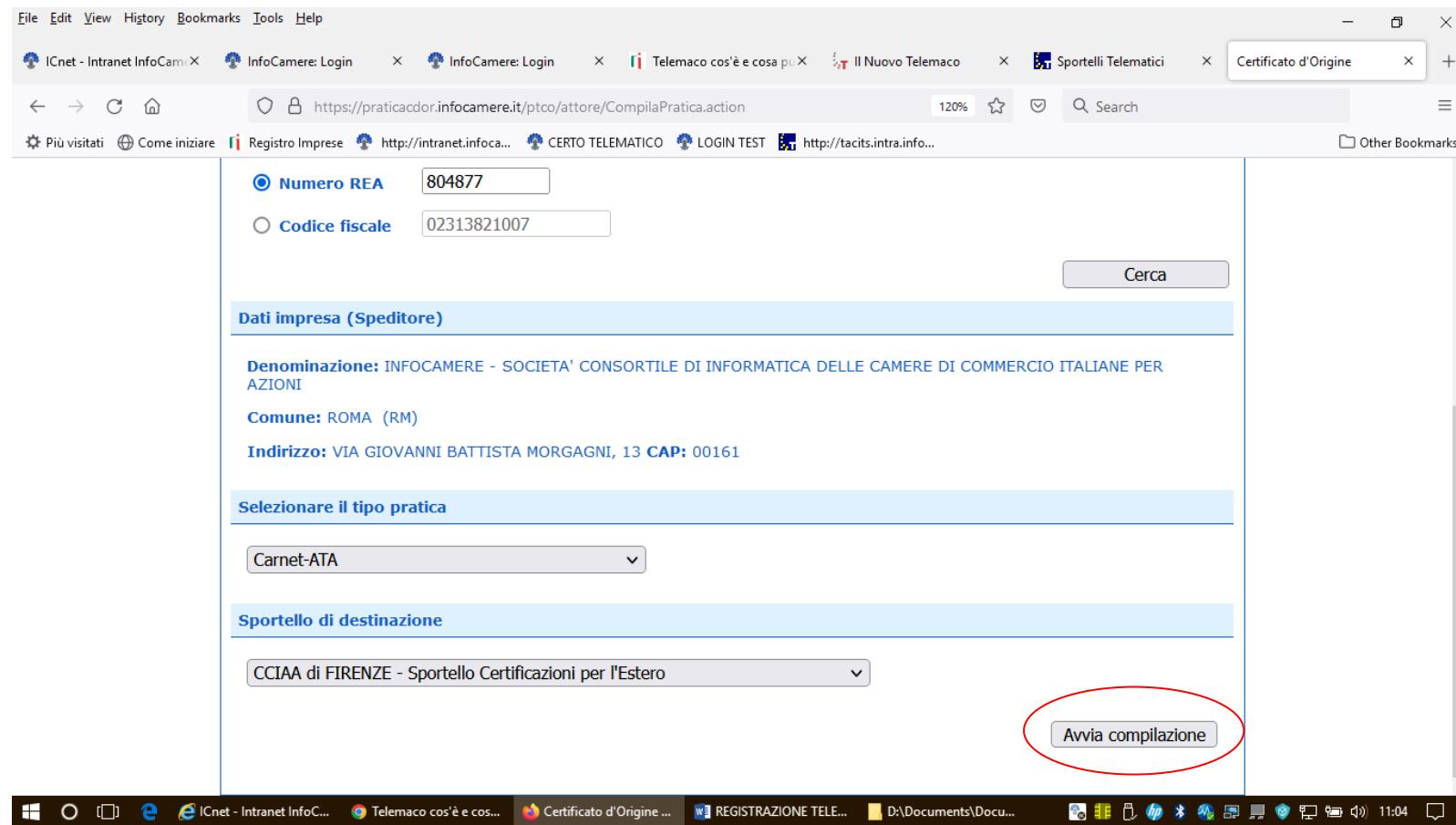
Una volta effettuata la registrazione a Telemaco si potrà accedere a Cert'ò: <https://praticacdor.infocamere.it> con SPID, CIE e CNS, che devono essere quelli dell'intestatario dell'utenza Telemaco e selezionate "Accedi"

Selezionare "Crea modello" e inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows a web interface for managing delegations and sending models. At the top, a navigation bar includes links for Home, Crea Modello (which is highlighted in blue), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviate, and Storico. Below the navigation, the 'Deleghe' section allows users to select a company based on a received delegation. The 'Cerca Impresa (Speditore):' section contains fields for CCIAA (set to FI), Numero REA (set to XXXXXX), and Codice fiscale (set to XXXXXXXXXXXX). A red oval highlights the 'Cerca' button, which is located at the bottom right of this section.

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” compariranno i dati dell’impresa.



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCamere X InfoCamere: Login X InfoCamere: Login X Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco X Sportelli Telematici X Certificato d'Origine X

← → ⌛ ⌛ https://praticacodice.infocamere.it/ptco/attore/CompilaPratica.action 120% ⌛ ⌛ Search

Più visitati Come iniziare Registro Imprese http://intranet.infocame... CERTO TELEMATICO LOGIN TEST http://tacits.intra.info...

Other Bookmarks

Numero REA 804877

Codice fiscale 02313821007

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORZIALE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: ROMA (RM)

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 CAP: 00161

Selezione del tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero

Selezionare quindi come tipologia di pratica “Carnet-ATA” e “CCIAA di Firenze”. Infine cliccare “avvia compilazione” per generare il modello base.

MODELLO BASE/1

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet	Tip merci
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
Nome e Indirizzo dell'intestatario del Carnet generato in automatico	
P. Paesi destinazione	Definizione d'uso
Valore merce totale	

MODELLO BASE/2

Tipologia carnet scegliere tra Base, Standard o CPD China/ Taiwan

Tipologia merci scegliere tra merci orafe e altre merci

Rappresentante: indicare i dati del soggetto che effettuerà le operazioni doganali. **La casella non deve in nessun caso essere lasciata in bianco né annullata.** Qualora il rappresentante non sia conosciuto al momento della richiesta di rilascio del Carnet, o in caso di un numero elevato di rappresentanti, deve essere inserita nella casella B la dicitura “ogni soggetto autorizzato” / “any authorized representative”. In tal caso sarà sempre necessario rilasciare una **delega** (resa su carta intestata dell’Impresa, riportante il numero del carnet e firmata dal legale rappresentante) riportante il/i nome/i (o, in caso di spedizioniere, la denominazione dello stesso) di chi svolgerà le operazioni doganali. Qualora essa non sia ritenuta necessaria, dovrà essere rilasciata su carta intestata una **dichiarazione** in tal senso, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa.

Attenzione: **alcuni Paesi richiedono una delega rilasciata su formato standard:** è quindi indispensabile verificare dal sito <https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati> se il Paese di destinazione delle merci rientra in tale categoria.

In ogni caso, suggeriamo che il libretto viaggi accompagnato da una visura camerale in inglese, scaricabile gratuitamente tramite il sito impresa.italia.it

Paesi di Destinazione scegliere dal menu a tendina uno o più Paesi di destinazione

Definizione d’uso scegliere una tra le prime tre tipologie che appaiono dal menù a tendina, ovvero Campioni commerciali, Materiale professionale o Fiere e mostre, attenendosi a quanto previsto dalla singola scheda Paese

consultabile al seguente link: <https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati>. Indicando più Paesi possono essere indicate anche più destinazioni d'uso ma sempre solo scegliendo tra le prime tre tipologie. Per i **prodotti orafi** si dovrà scegliere tra orafi campioni commerciali, orafi materiali professionali e/o orafi per fiere e mostre.

Valore Merce totale non inserire alcun valore perché è un campo a completamento automatico

LISTA DELLE MERCI

Per compilare la lista merci utilizzare il template scaricabile con l'apposito tasto “Scarica template lista merci” .

[Precompilazione della lista merci](#) (file xlsx facoltativo)

[Scarica Template Lista Merci](#)

Nessun file selezionato.

Il template deve essere popolato con i dati necessari, tenendo presente che:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx;
- La prima riga è l'intestazione;
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6;
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non deve essere oggetto di digitazione poiché è un campo a riempimento automatico;
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio e normalmente utilizzando la lingua italiana e la relativa traduzione in inglese (tenendo conto comunque di quanto indicato nella scheda Paese). Nel caso in cui la merce sia composta da parti in pelle o in piume si consiglia di contattare la dogana di riferimento per verificare la necessità di ulteriori specifiche e/o adempimenti;
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri;
- Colonna 4: Il peso non è un campo obbligatorio per i singoli articoli (ma è obbligatorio il totale): in tal caso la casella del peso può restare vuota; **nota bene: per le merci orafe e i macchinari industriali il peso per ogni articolo è obbligatorio** e deve essere indicato (un numero maggiore di zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale). Il separatore può essere un punto o una virgola;

- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola;
- Colonna 6: Inserire il paese di origine nel formato ISO2 (2 caratteri);
- In questa prima fase non devono essere inseriti i totali delle colonne, in quanto gli stessi verranno riempiti automaticamente. Nel caso in cui il valore del peso per singolo articolo non sia stato inserito, il totale dovrà essere riportato manualmente dopo la fase del caricamento del template.

Il template successivamente deve essere salvato sul proprio PC in modo che possa essere facilmente individuato per essere riutilizzato. Attraverso i pulsanti “scegli file” e “carica lista merci”, il file salvato in precedenza verrà automaticamente importato sul modello base. Nel caso in cui non sia stato precedentemente inserito il peso di ogni articolo, **sarà qui necessario indicare quello totale:**

UNIONE EUROPEA

CARNET A.T.A.

Tipologia carnet STANDARD	Tipo merci Altre Merci
A. HOLDER AND ADDRESS (<i>richiedente</i>) INFOCAMERE VIA G. BATTISTA MORGAGNI 13 - ROMA	B. REPRESENTED BY (<i>utilizzatore</i>) CORSIERE FLASH
P. Paesi destinazione Stati Uniti di America	Definizione d'uso Campioni commerciali

LISTA MERCI

Nº d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	Nº pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00	IT
2/2	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00	
3/3	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	200.00	
4/4	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	70.00	
TOTALI		4	0.00	470.00	

Inserire il totale



DICHIARAZIONI

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione Italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Dichiarazioni che saranno firmate digitalmente

Il firmatario si obbliga altresì:

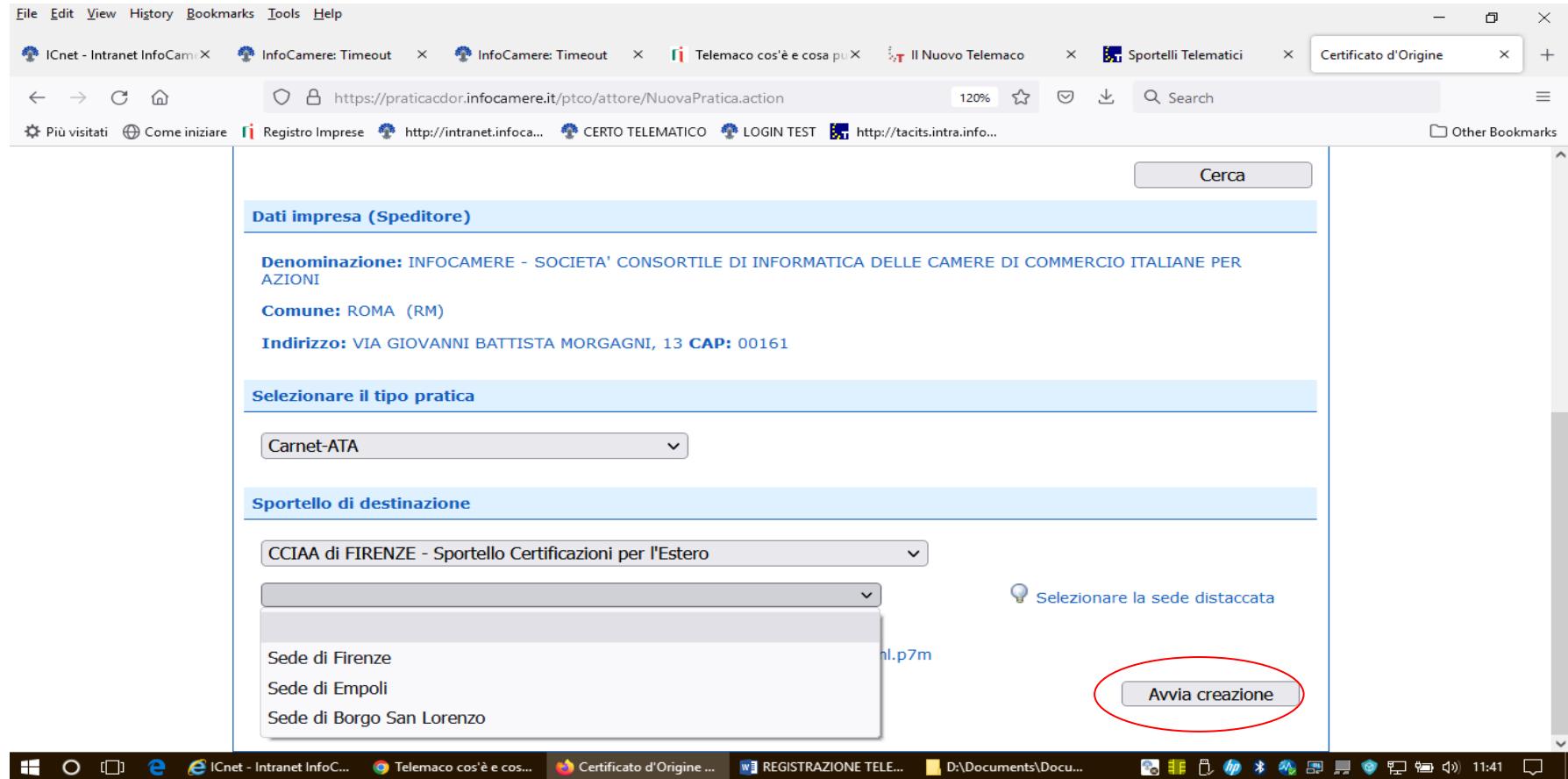
- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione Italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero rieportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

[Scarica modello base](#)

Successivamente cliccare sul pulsante “Scarica modello base”, che verrà scaricato sul PC dove dovrà essere firmato digitalmente:



Una volta firmato digitalmente il modello, selezionare “Continua” per procedere al caricamento dello stesso.



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCamere X InfoCamere: Timeout X InfoCamere: Timeout X Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco X Sportelli Telematici X Certificato d'Origine X

https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/NuovaPratica.action 120% Search

Più visitati Come iniziare Registro Imprese http://intranet.infocamere.it CERTO TELEMATICO LOGIN TEST http://tacits.intra.info...

Other Bookmarks

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORZIALE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: ROMA (RM)

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 **CAP:** 00161

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede di Firenze
Sede di Empoli
Sede di Borgo San Lorenzo

Selezionare la sede distaccata

Avvia creazione

Scegliere attraverso il menù a tendina tra la presentazione presso la sede camerale di Firenze oppure presso lo sportello decentrato di Empoli o presso quello di Borgo San Lorenzo.

Digitare "Avvia creazione"



Selezionare **“Allega”**, con codice documento LIM, per allegare la lista merci.

La lista merci deve essere in formato pdf.p7m. Rispetto al template excel compilato in precedenza, la lista da allegare in questa fase (fac-simile lista merci cartacea: <https://www.fi.camcom.gov.it/lista-merci>) dovrà essere redatta su carta intestata e con le stesse intestazioni delle colonne, tutte compilate per intero. Inoltre dovrà riportare il numero d'ordine degli articoli, una riga aggiuntiva dei totali (**descrizione generica della merce**, quantità, peso con unità di misura, valore con unità di misura) e in fondo la firma olografa del legale rappresentante, con anche l'indicazione del nome e cognome LEGGIBILE dello stesso. Si fa presente che **le liste formate da più pagine devono essere siglate su ognuna di queste**.

Per il peso valgono le regole del template excel (obbligatorio per i totali e, per i soli orafi e macchinari industriali, anche per i singoli articoli)

Si informa che, una volta andata a buon fine l'istruttoria della pratica, la stessa verrà posta in rettifica per consentire all'impresa di **allegare nuovamente la lista merci in pdf con l'aggiunta del n. del carnet** assegnato, che verrà comunicato dall'ufficio nel diario messaggi.

Si ricorda infatti che La Camera di Firenze, fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci in formato cartaceo.

Nota bene: quando non sia possibile apporre in maniera inamovibile il numero d'ordine su ogni articolo della lista, l'Agenzia delle Dogane **consiglia vivamente di allegare al carnet anche una lista fotografica delle merci alle quali esso si riferisce** (obbligatoria solo per le merci orafe).

Proseguire con **“Allega e continua”** per allegare anche la scansione del bollettino di versamento per la copertura assicurativa (codice GEN) o la [richiesta di emissione della polizza per merci varie o merci orafe](#), che verrà inoltrata dall'Ufficio Esteri al referente delle Generali Italia al quale l'impresa dovrà fare riferimento contattandolo alla presente mail l.trapani@firenzepiazzastazionegenerali.it; la lista fotografica se necessaria (obbligatoria solo per merci orafe) **nonché la liberatoria** (sul contenuto della quale andrà posta particolare attenzione) per l'utilizzo delle liste.

Tutti gli allegati alla pratica telematica devono tassativamente essere in formato pdf.p7m.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico

| Allega | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico

| Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file	Sfoglia	lista merci. PDF.p7m
Descrizione	lista merci. pdf.p7m	
Codice documento	LIM - Lista merci	

Allega e continua Allega e termina Annulla

selezionare infine “Allega e termina”



Infine, cliccare su “Invia pratica”.

Comparirà la schermata della dotazione dei fogli del carnet che non deve essere alterata poiché in caso di richiesta di fogli supplementari deve essere contattato l'ufficio per definirne il numero e conseguentemente il costo del carnet: estero@fi.camcom.it.

Selezionare infine la modalità di pagamento scegliendo tra pagamento immediato con Pago PA o pagamento differito, al ritiro del carnet, con bancomat o carta di credito.

DA CONSEGNARE AL MOMENTO DEL RITIRO DEL CARNET

Al momento del ritiro del carnet, dovranno essere presentati:

1. le **liste cartacee** identiche a quelle allegate alla pratica telematica (in pdf con firma p7m) **in 10 esemplari** per il carnet base e **in 18 esemplari** per il carnet standard, per l'apposizione del timbro della Camera. Le liste dovranno:
 - Comporsi di pagine ognuna delle quali stampata **su carta intestata**, riportante in intestazione il **numero del carnet, numerata e siglata dal legale rappresentante**;
 - **integrate con i titoli delle colonne**, come indicato nel [fac simile di lista cartacea](#);
 - **indicanti il numero d'ordine degli articoli**;
 - eventualmente integrate dalla colonna delle fotografie dei beni (unica colonna che può essere inserita rispetto a quelle proposte dal template); **nota bene: si ricorda che le foto sono obbligatorie per i soli prodotti orafi**, e sono opportune laddove utili a sveltire le operazioni doganali di verifica delle merci (es. macchinari industriali che viaggiano smontati); le fotografie potranno essere riportate su una lista a sé stante;
 - **l'ultima riga dovrà riportare la descrizione generica delle merci**, il totale della loro quantità, peso e valore (con relativa unità di misura);
 - **l'ultima pagina dovrà essere sottoscritta** dal legale rappresentante: timbro della società, nome e cognome per esteso in stampatello e firma olografa in calce alla lista

Eventuali liste fotografiche a sé stanti dovranno avere le stesse caratteristiche (ogni pagina dovrà essere stampata su carta intestata, riportare il numero del carnet, la numerazione delle pagine, la sigla del legale rappresentante e l'ultima, in luogo della sigla, timbro e firma dello stesso).

2. nel caso in cui l'impresa richiedente non sia plurilocata, o quando il valore della merce esportata nell'anno solare non arrivi all'importo di 300.000,00 €, il bollettino per la copertura assicurativa pagato e in originale;
3. ove nel riquadro B del carnet sia stata inserita la dicitura "ogni persona autorizzata/any authorized representative", tante deleghe in originale quante sono le operazioni doganali previste, redatte su carta intestata, riportanti il numero del carnet e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Dal sito internet della Camera è possibile scaricare moduli per le richieste di polizza, per la **dichiarazione liberatoria** nonché prendere visione in generale delle modalità di utilizzo e di compilazione del carnet: <https://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/carnet-ata-e-cpdtaian>

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CARNET DA PARTE DI UN INTERMEDIARIO

Qualsiasi utenza Telemaco può depositare la pratica per qualsiasi impresa senza necessità di delega. Le firme devono essere del legale rappresentante dell'impresa a cui è intestato il carnet.