



Camera di Commercio
Firenze

ALLEGATO B

**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO
GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE**

Alla Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Firenze
Piazza dei Giudici, 3
50122 FIRENZE
cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

**a.1) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO E ADEGUATA PREPARAZIONE
ECONOMICA, GIURIDICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E MANAGERIALE**

Laurea

Laurea in _____ voto _____

conseguita il _____ presso _____

Specializzazioni post-laurea

Specializzazione in _____

conseguita il _____ presso _____

Dottorato di ricerca

Tipologia di dottorato di ricerca _____

conseguito il _____ presso _____

Master nelle materie afferenti il profilo professionale

Tipologia di master _____

conseguito il _____ presso _____

Abilitazione o iscrizione in Albi / Ordini professionali

Ordine / Albo - iscrizione dal



Camera di Commercio
Firenze

Corsi di formazione nelle materie afferenti il profilo professionale

(di durata e contenuto significativo, ad eccezione di quelli per apprendimento della lingua inglese)

Corso in _____

Tipologia di corso _____

Durata del corso (ore, giorni) _____ organizzato da _____

a.2) LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO

Lingua _____

Livello di conoscenza ☐ Scolastico ☐ Buono ☐ Ottimo

Lingua _____

Livello di conoscenza ☐ Scolastico ☐ Buono ☐ Ottimo

b) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI

Posizione attuale

Denominazione Ente (o impresa) e Sede _____

Area / Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici / processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____



Camera di Commercio
Firenze

Esperienze precedenti *(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte, con particolare riferimento a quelle nelle Camere di Commercio)*

Denominazione Ente (o impresa) e Sede _____

Area / Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici / processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

Denominazione Ente (o impresa) e Sede _____

Area / Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici / processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

Denominazione Ente (o impresa) e Sede _____

Area / Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____



Camera di Commercio
Firenze

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici / processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

**c) CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DELLE IMPRESE, CON
PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE, E
DELLE LORO ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA**

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)

**d) CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI SUL VERSANTE
PROMOZIONALE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEL REGISTRO DELLE
IMPRESE ED IN PROGETTI LEGATI ALL'INNOVAZIONE E SVILUPPO
ORGANIZZATIVO**

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)

**e) ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTITUDINE
A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI NONCHÉ ESPERIENZA IN MATERIA DI
PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)



Camera di Commercio
Firenze

f) ESPERIENZA NELL'IMPOSTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTUATI ANCHE IN PARTENARIATO CON GLI ENTI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, E DEI PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)

g) ATTITUDINE A DIALOGARE COSTRUTTIVAMENTE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO, INTERPRETANDONE GLI INDIRIZZI IN CHIAVE OPERATIVA E DI ORIENTAMENTO COSTANTE AI RISULTATI ED ESPERIENZA RELATIVA AI SISTEMI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)

h) ESPERIENZA RELATIVA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE SPECIALI E DEL GOVERNO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE E ADEGUATE COMPETENZE DIGITALI IN FUNZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI SERVIZI CAMERALI

(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita)

Firma digitale