

**INTERVENTO A SOSTEGNO DELLA TRANSIZIONE SOSTENIBILE DELLE MPMI TURISTICHE DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI FIRENZE – ANNO 2026**

**ARTICOLO 1 – FINALITA' E AMBITO DI INTERVENTO**

1. La Camera di Commercio di Firenze, nell'ambito delle attività previste in materia di valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo e in attuazione del Decreto del 17 marzo 2026 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riferito alle modifiche al diritto annuale, emana la presente iniziativa finalizzata a sostenere le imprese della filiera e lo sviluppo del sistema economico locale.
2. Nello specifico, la misura persegue l'obiettivo di stimolare la predisposizione e attuazione di interventi coerenti con le linee strategiche di azione previste dal Progetto Turismo 20% per il triennio 2026-2028, che puntano a valorizzare l'attrattività dei territori, attraverso lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali, e a sostenere la competitività delle imprese rafforzando la qualità dell'offerta turistica anche in un'ottica di sostenibilità.
3. Attraverso il presente intervento la Camera di Commercio di Firenze intende supportare finanziariamente le Micro, Piccole e Medie Imprese (di seguito MPMI) turistiche della città metropolitana di Firenze che adottano soluzioni per aumentare la sostenibilità ambientale delle strutture stesse e dei servizi offerti e diffondendo la cultura e la consapevolezza di operare nell'ecosistema delle destinazioni turistiche. Dal lato offerta, infatti, sempre più imprese turistiche sono inclini all'adozione di misure finalizzate alla circolarità, al risparmio energetico ed alla diminuzione dei rifiuti, trasformando queste misure anche in elementi di attrattività e promozione. Sul lato domanda, invece, sempre più visitatori e viaggiatori sono sensibili a questi temi e tendono a privilegiare destinazioni, imprese e operatori turistici impegnati nella riduzione dell'impatto ambientale del servizio ed alla tutela del territorio.

**ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITA' DELL'AGEVOLAZIONE**

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio di Firenze a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano ad € 107.107,00.
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di contributi a fondo perduto.
3. Il contributo camerale sarà pari al 50% delle spese ammissibili, con un minimo di spesa di € 1.000,00 (IVA esclusa) e con un massimale di € 3.000,00 per ogni impresa richiedente.
4. Alle imprese in possesso del rating di legalità<sup>1</sup>, oppure in possesso della certificazione della parità di genere (in corso di validità) o in caso di società benefit o in caso di impresa giovanile (all'interno della cui compagine sociale sia presente almeno un giovane sotto i 35 anni di età, nato quindi a partire dall'01.01.1991<sup>2</sup>) verrà riconosciuta una premialità una tantum di € 250,00 nel limite del 100% delle spese ammissibili e nel rispetto dei pertinenti massimali relativi agli aiuti de minimis di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.
5. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, laddove prevista.
6. La Camera di Commercio di Firenze si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti, di chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

**ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente disciplinare le micro, piccole e medie imprese, iscritte in Camera di Commercio con i seguenti codici ATECO:  
55.10.00 Servizi di alloggio di alberghi e simili  
55.20.10 Ostelli

---

<sup>1</sup> Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.

<sup>2</sup> Saranno considerate ai fini della presente premialità le imprese i cui assetti proprietari siano costituiti solo da persone fisiche.

- 55.20.20 Rifugi e Baite di montagna
- 55.20.31 Case religiose di ospitalità
- 55.20.32 Altre Case sociali di ospitalità
- 55.20.41 Bed & Breakfast
- 55.20.42 Servizi di alloggio in camere, case e appartamenti per vacanze
- 55.20.51 Servizi di alloggio in aziende agricole
- 55.20.52 Servizi di alloggio in aziende ittiche
- 55.30.01 Campeggi
- 55.30.02 Villaggi turistici e Alloggi Glamping
- 55.30.03 Aree attrezzate per veicoli ricreazionali
- 55.90.00 Altri servizi di alloggio
- 56.11.11 Ristoranti con servizio al tavolo
- 56.11.12 Ristoranti senza servizio al tavolo o da asporto
- 56.11.21 Gelaterie con servizio al tavolo
- 56.11.22 Gelaterie senza servizio al tavolo o da asporto
- 56.11.23 Pasticcerie con servizio al tavolo
- 56.11.24 Pasticcerie senza servizio al tavolo o da asporto
- 56.11.91 Ristoranti connessi alle aziende agricole
- 56.11.92 Ristoranti connessi alle aziende ittiche
- 56.11.93 Ristoranti a bordo di mezzi di trasporto
- 56.12.01 Ristorazione mobile di ristoranti
- 56.12.02 Ristorazione mobile di gelaterie
- 56.12.03 Ristorazione mobile di pasticcerie
- 56.21.01 Catering per eventi presso location dei clienti
- 56.21.02 Catering per eventi presso sale per banchetti
- 56.22.01 Catering su base contrattuale
- 56.22.02 Altri servizi di ristorazione
- 56.30.01 Somministrazione di bevande in bar e caffetterie
- 56.30.02 Somministrazione di bevande in lounge cocktail bar
- 56.30.03 Somministrazione mobile di bevande
- 56.30.04 Somministrazione di bevande a bordo di mezzi di trasporto
- 91.21.00 Attività di musei e collezioni
- 91.22.00 Attività di luoghi e monumenti storici
- 91.41.00 Orti botanici e giardini zoologici
- 91.42.00 Riserve e parchi naturali
- 93.21.00 Parchi divertimento e parchi tematici
- 93.29.20 Gestione di stabilimenti balneari

2. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente disciplinare i soggetti che, alla data di presentazione della domanda e alla data di liquidazione del contributo, presentino i seguenti requisiti:
- a) siano Micro o Piccole o Medie imprese<sup>3</sup> come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014<sup>4</sup>;
  - b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
  - c) siano iscritte e attive<sup>5</sup> al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Firenze. Si precisa che non possono beneficiare dei suddetti contributi i soggetti iscritti solo al Repertorio Economico Amministrativo;
  - d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - e) risultino in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali (DURC);

<sup>3</sup> **Micro impresa:** impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di Euro

**Piccola Impresa:** impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 10 milioni di Euro

**Media Impresa:** impresa con meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ai 50 milioni di Euro o un totale di bilancio annuo non superiore ai 43 milioni di Euro

Nel caso di imprese associate o collegate, come definite dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale occorre procedere come stabilito nello stesso articolo.

<sup>4</sup> Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

<sup>5</sup> Verificare da visura camerale che l'impresa risulti attiva.

- f) non abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio di Firenze ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito nella L. 07.08.2012, n. 135<sup>6</sup>;
- g) non si trovino in fase di liquidazione e non siano soggette alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, o alle procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 12.01.2019 n. 14 e ssmmii;

**E' sempre precluso l'accesso alle agevolazioni, senza alcuna possibilità di regolarizzazione nel caso di:**

- h) sussistenza di una causa di decadenza, di sospensione o di divieto prevista dall'art. 67 dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo Codice;
  - i) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - j) condanna dei legali rappresentanti o degli amministratori del proponente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda. La preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
  - k) per le imprese obbligate, inadempimento dell'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art. 1, comma 101, della L. 30.12.2023, n. 213.
3. I requisiti di cui al comma 1 e al comma 2, lettere a), b), c), e), f), g), h),i), j) e k) non potranno essere sanati qualora non posseduti alla data di presentazione della domanda. Gli stessi dovranno essere posseduti alla data di liquidazione del contributo.
4. Il requisito di cui al comma 2, lettera e) – DURC – non potrà essere sanato, se non posseduto alla data di presentazione della domanda. Qualora alla data di liquidazione risultasse un DURC non regolare la Camera procederà secondo quanto previsto dal successivo articolo 7, comma 11.

**ARTICOLO 4 – SPESE AMMISSIBILI**

1. Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo** allegando documenti di spesa per gli interventi indicati al successivo comma 2, realizzati nella sede legale e/o unità operative localizzate nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze (città metropolitana di Firenze).
2. Sono ammesse a contributo le spese sostenute dall'impresa, al netto dell'IVA, ad essa fatturate e dalla medesima pagate a partire dall'01.01.2026 ed entro il 31.12.2026 e comunque prima della presentazione della domanda di contributo per le seguenti tipologie:
  - a) Colonnina di ricarica auto elettrica
  - b) Colonnina di ricarica bicicletta elettrica
  - c) Bicicletta elettrica (minimo n. 3 biciclette)
  - d) Sistemi di spegnimento illuminazione a tempo o con rilevatore di presenza
  - e) Sistemi automatizzati di registrazione dei controlli (temperatura frigoriferi, livello di cloro nelle piscine etc..)
  - f) Lettori smart e lettori badge (sistemi che spengono automaticamente il riscaldamento o l'aria condizionata quando l'ospite esce dalla camera o apre le finestre)
  - g) Riduttori di flusso per rubinetti dotati di sensore per interrompere il flusso di acqua oltre a sciacquoni a doppio flusso

---

<sup>6</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

- h) Cisterne/vasche/serbatoi/impianti di raccolta e recupero di acqua piovana
  - i) Impianti di depurazione e filtraggio per acqua potabile (compresi fontanelli e distributori di acqua)
  - j) Attrezzatura per compostaggio rifiuti organici
  - k) Acquisto di macchinari destinati alla pressatura del cartone e alla triturazione del vetro
  - l) Stampa di cartellonistica diretta ad invitare gli ospiti a ridurre gli sprechi, a pubblicizzare le scelte green effettuate dall'impresa, a indicare buone pratiche per salvaguardare l'ambiente
  - m) Dispenser erogatori di sapone per la linea cortesia
  - n) Cestino multi-scomparto per la raccolta differenziata
  - o) Doggy bag, monodosi in carta o materiale biodegradabile con certificazione ambientale
3. **Per le spese di cui al precedente comma 2, lettere a) b) c), d), e), f) g), h), i), j), k) è necessario allegare la scheda tecnica dei relativi beni.**
4. **Saranno considerate ammissibili le fatture relative alle spese di cui al precedente comma 2 di importo superiore ad € 150,00 (Iva esclusa).**
5. Le fatture relative alle spese di cui sopra dovranno essere quietanzate alla data di presentazione della domanda secondo le seguenti modalità:
- a) **bonifico bancario** (allo sportello o tramite home banking): pagamenti ammessi con la ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico **con la dicitura eseguito/pagato** oppure con la disposizione del bonifico e la copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto bancario dalla quale risulti il relativo addebito;
  - b) **ricevuta bancaria (RI.BA)**: pagamenti ammessi con l'avviso o l'elenco degli effetti in scadenza accompagnati dalla lista dei movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto bancario da cui si evinca il relativo addebito oppure ricevuta di pagamento dell'effetto;
  - c) **bancomat**: pagamenti ammessi con la ricevuta bancomat unitamente alla lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto di credito da cui si desuma il relativo addebito;
  - d) **carta di credito**: pagamenti ammessi con copia della lista movimenti/estratto conto della carta di credito che evidenzia il collegamento ad un conto aziendale;
  - e) **assegno bancario non trasferibile**: pagamenti ammessi con copia dell'assegno, unitamente alla copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell'istituto bancario del traente dal quale risulti il relativo addebito.
6. **Non sono in alcun caso ammissibili i pagamenti effettuati in contanti, i pagamenti effettuati per compensazione e/o effettuati da un soggetto terzo rispetto all'impresa beneficiaria del contributo.**

#### **ARTICOLO 5 – SPESE NON AMMISSIBILI**

1. Non sono ammissibili:
- a) spese per l'acquisto di beni usati o noleggiati;
  - b) spese per opere murarie o impiantistiche;
  - c) servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge;
  - d) spese fatturate da soggetti aventi legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con il soggetto richiedente il contributo camerale.

#### **ARTICOLO 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. A pena di esclusione, le richieste di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma (gratuita) RESTART accedendo al link: <https://restart.infocamere.it> a partire **dalle ore 12:00 del 23.06.2026 e fino alle ore 16:00 del 31.12.2026**, salvo chiusura anticipata del disciplinare per esaurimento dei fondi disponibili. Il disciplinare sarà visibile sulla piattaforma solo a partire dalle ore 12.00 del 23.06.2026. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento dei fondi verrà pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze all'indirizzo: [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it).
2. Le domande di contributo devono essere inviate dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un intermediario delegato dallo stesso all'invio delle pratiche telematiche, indicandone il nome all'interno del modulo di domanda.
3. Nel caso di invio della domanda di contributo a cura del rappresentante legale dell'impresa deve essere utilizzata la piattaforma RESTART – **sezione beneficiari** (colore arancione) al link <https://restart.infocamere.it/> accessibile con CNS o SPID dell'imprenditore.

4. Nel caso di invio della domanda di contributo a cura di un intermediario incaricato dall'impresa come indicato nel modulo di domanda, deve essere utilizzata la piattaforma RESTART – **sezione intermediari** (colore blu) al link <https://restart.infocamere.it/intermediari/home>
5. Nel sistema informatico andrà selezionato il Bando denominato **“Camera Commercio Firenze - Intervento per il sostegno della transizione sostenibile delle imprese turistiche - anno 2026”**.
6. Per l'invio telematico è necessario seguire le istruzioni delle apposite Guide aggiornate disponibili al link <https://restart.infocamere.it/aiuto> e al link (sezione intermediari) <https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto>.
7. La pratica telematica relativa alla richiesta di contributo dovrà essere composta dalla seguente documentazione:
  - a) **MODULO DI DOMANDA** disponibile sul sito internet [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it) alla sezione Contributi;
  - b) **FATTURE ELETTRONICHE**, laddove previste, relative all'acquisto di beni e servizi relativi alle spese ammissibili di cui al precedente articolo 4 comma 2, in formato xml o in formati dai quali si evinca comunque che le fatture sono disponibili nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate;
  - c) **SCHEDE TECNICHE relative alle spese per i beni di cui all'art. 4 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), j), k);**
  - d) **COPIE DELLE QUIETANZE DI PAGAMENTO** delle suddette fatture;
  - e) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' IN MATERIA DI CODICE ANTIMAFIA;**
  - f) **COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA A COPERTURA DEI DANNI prevista dall'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, in corso di validità (ad eccezione delle imprese agricole esonerate dall'obbligo);**
  - g) **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE, per usufruire della premialità prevista dall'art. 2 del presente disciplinare.**
8. I suddetti documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria in formato Cades estensione .p7m.
9. Dopo aver compilato tutti campi richiesti dalla piattaforma ed avere allegato i documenti di cui al precedente comma 7, il sistema genererà automaticamente un **MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI** che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella domanda stessa. La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte dell'imprenditore o dell'intermediario delegato.
10. Le domande saranno considerate **IRRICEVIBILI e pertanto escluse d'ufficio senza comunicazione di preavviso di rigetto nei seguenti casi:**
  - a) domande inviate con modalità diverse dall'utilizzo della piattaforma telematica RESTART;
  - b) mancanza del modulo di domanda di cui al precedente comma 7, lettera a);
  - c) modulo di domanda non firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
  - d) completa mancanza delle fatture di cui al precedente comma 7, lettera b);
  - e) domande inviate attraverso gli sportelli telematici aperti in contemporanea per altri bandi camerali o di altri enti;
  - f) mancanza della polizza assicurativa a copertura dei danni catastrofali di cui al precedente comma 7, lettera f) (ad eccezione delle imprese agricole esonerate dall'obbligo).
11. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

#### **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, LIQUIDAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La Camera di Commercio di Firenze effettuerà un esame preliminare delle istanze pervenute seguendo l'ordine cronologico di invio per valutare che i soggetti richiedenti siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente disciplinare e le domande siano complete della documentazione prevista al precedente articolo 6, comma 7.
2. **Nel caso di domande irregolari**, che non rispondano ai requisiti di cui all'articolo 3, comma 2 lettera d) del presente disciplinare o mancanti in tutto o in parte della documentazione prevista dall'articolo 6, comma 7, lettere b), d), e) l'ufficio preposto invierà per mail ordinaria (PEO) richiesta di regolarizzazione dei requisiti e/o integrazione della documentazione alla quale l'impresa dovrà rispondere entro il termine di 5 giorni lavorativi dall'invio della stessa. In tal caso, ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'ammissibilità a contributo, la domanda conserverà la data di presentazione iniziale.

3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, l'ufficio preposto potrà chiedere per le vie brevi, chiarimenti istruttori sui documenti presentati.
4. Qualora l'impresa non risponda entro il termine sopra indicato alle richieste di cui ai precedenti commi 2 e 3, l'ufficio preposto reitererà la richiesta tramite PEC, ai sensi dell'articolo 10 bis L. 241/1990, alla quale l'impresa dovrà rispondere entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. In tal caso, ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'ammissibilità a contributo, la domanda prenderà la data della regolarizzazione o integrazione della documentazione.
5. La mancata presentazione entro i termini suddetti della documentazione richiesta di cui al precedente comma 4, senza giustificato motivo, deve intendersi quale rinuncia al contributo camerale. L'istanza sarà rigettata ed archiviata con provvedimento dirigenziale.
6. **Nel caso in cui l'impresa richiedente il contributo alla data di presentazione della domanda non sia in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3, comma 3 e 4 (requisiti non sanabili), tra i quali si evidenzia l'irregolarità del DURC (che nel caso di società di persone vedrà la verifica anche per i singoli soci), l'ufficio competente invierà per pec, una comunicazione, ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90, per informare l'impresa del rigetto della domanda di contributo e della relativa archiviazione, senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.**
7. **Alle domande regolari** rispetto ai requisiti di cui all'articolo 3 e complete di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 6, comma 7 e a quelle regolarizzate in base ai precedenti commi 2, 3 e 4, l'ufficio assegnerà il **Codice Unico di Progetto (CUP) che dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutte le fatture presentate.**
8. L'ufficio competente comunicherà alle imprese tramite mail ordinaria il suddetto Codice Unico di Progetto (CUP), le modalità per l'integrazione delle fatture presentate tramite servizio web disponibile nell'area riservata del sito online dell'Agenzia delle Entrate<sup>7</sup> assegnando il termine di 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta per fornire il **documento**, scaricabile dall'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate, denominato **"Elenco Codici CUP"** (vedi Guida Agenzia delle Entrate)<sup>8</sup>.
9. **Al fine della concessione e della liquidazione del contributo camerale è necessario altresì procedere alla compilazione obbligatoria del questionario di seguito indicato da redigere con il supporto dei Digital Promoter della Camera di Commercio di Firenze previo appuntamento da richiedere inviando una mail all'indirizzo: [sostenibilita@fi.camcom.it](mailto:sostenibilita@fi.camcom.it):**
  - **Questionario "SUSTAINability" di self assessment al fine di misurare il livello di sostenibilità ambientale dell'impresa.**
10. Le imprese che avranno provveduto ad integrare le fatture come indicato al precedente comma 8, saranno ammesse e liquidate fino ad esaurimento dei fondi stanziati con provvedimento del dirigente competente entro 60 giorni. **Tale concessione sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) che sarà reiterata qualora lo stesso, risultato regolare alla data di presentazione della domanda, scada prima dell'adozione del suddetto provvedimento dirigenziale.**
11. Qualora da tale verifica emerga un DURC non regolare, la Camera di Commercio di Firenze provvederà, ai sensi dell'articolo 31, comma 3 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, trattenendo dall'erogazione l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa edile, previa conferma dell'importo e indicazione da parte degli stessi degli estremi per il versamento.
12. Le domande pervenute che non potranno beneficiare del contributo a causa dell'esaurimento dei fondi stanziati saranno poste in lista di attesa in base all'ordine cronologico. In caso di nuovo stanziamento a favore dell'iniziativa, l'ufficio provvederà ad istruirle con le stesse modalità sopra riportate.

#### **ARTICOLO 8 – CUMULO E NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO**

1. Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili, per le stesse spese ammissibili, con altri aiuti di Stato o aiuti concessi in regime "de minimis" o misure generali, anche di carattere fiscale.
2. Il contributo è concesso in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione

---

<sup>7</sup> Provvedimento n. 563301 del 10.12.2025 dell'Agenzia delle Entrate.

<sup>8</sup> <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/d/quest/guida-all-utilizzo-del-servizio-di-integrazione-del-cup-in-fattura>

Europea agli aiuti “de minimis” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L/2023, del 15.12.2023). La Camera di Commercio di Firenze si riserva ogni facoltà di accertamento in proposito.

3. In base a tale Regolamento, l’importo complessivo degli aiuti in regime de minimis accordati ad un’impresa “unica”<sup>9</sup> non può superare i massimali pertinenti nell’arco di tre anni.

#### **ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI**

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale dell’intervento finanziario:
  - a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal disciplinare;
  - b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal disciplinare e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.

#### **ARTICOLO 10 – CONTROLLI**

1. La Camera di Commercio di Firenze si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 11 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:
  - a) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell’ottenimento del contributo;
  - b) impossibilità di effettuare i controlli di cui all’articolo 10 per cause imputabili al beneficiario;
  - c) esito negativo dei controlli di cui all’articolo 10.
  - d) In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio di Firenze dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

1. Ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la dott.ssa Costanza Ceccarini, Elevata Qualificazione Sviluppo Economico delle imprese.

#### **ARTICOLO 13 – RICORSO GERARCHICO**

1. Avverso i provvedimenti dirigenziali di rigetto e archiviazione potrà essere esperito ricorso gerarchico al Segretario Generale della Camera di Commercio di Firenze entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

---

*9 Ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 del 13.12.2023, si intende “impresa unica” l’insieme delle imprese, all’interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;*
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;*
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;*
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o socie dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica.*