

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE MPMI DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI FIRENZE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO E PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - anno 2024**

#### *DOMANDA DI CONTRIBUTO*

Da inviare all’indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio di Firenze [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) a partire dalle ore 09.00 del 4 novembre 2024 e fino al 31 gennaio 2025 (salvo esaurimento delle risorse)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante dell’impresa …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Codice Fiscale/Partita Iva ……………………………………………………… Numero iscrizione REA ………………………………

con sede nel Comune di …………………………………………………………………………………………………… CAP …………………

indirizzo ……………………………………………………………………………………………………………………………… n ……………………

telefono …………………………………………………………… Cellulare ……………………………………………………………………………

e-mail ………………………………………………………………………… pec …………………………………………………………………………

***CHIEDE***

ai sensi del disciplinare, approvato con determinazione 01.10.2024, n. 472, la concessione di un contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente linea di intervento:

**Linea 1 - Realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) finalizzati alla certificazione delle competenze della Camera di Commercio con inserimento della relativa documentazione presso il portale <https://certificazionecompetenze.camcom.it> – minimo 120 ore**

avendo attivato n…….. percorso/i o stage per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) finalizzati alla certificazione delle competenze acquisite dagli studenti nel settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(meccatronica – turismo – tessile/abbigliamento/moda – agroindustria),* con permanenza del/i partecipante/i presso il soggetto richiedente nell’ambito di una o più convenzioni, svolti presso:

* la sede legale;
* unità locale/i sita in provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A TAL FINE DICHIARA***

Di aver accolto durante il/i suddetto/i percorso/i e/o stage il/i seguente/i studente/i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nominativo | Durata percorso  (in ore) | Dal | Al |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Linea 2** - **Realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) – minimo 40 ore**

avendo attivato n…….. percorso/i o stage per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), con permanenza del/i partecipante/i presso il soggetto richiedente nell’ambito di una o più convenzioni, in vigore al momento della realizzazione del percorso, svolti presso:

la sede legale;

unità locale/i sita in provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A TAL FINE DICHIARA***

Di aver accolto durante il/i suddetto/i percorso/i e/o stage il/i seguente/i studente/i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nominativo | Durata percorso  (in ore) | Dal | Al |
| 1. |  | / /2024 | / /2024 |
| 2. |  | / /2024 | / /2024 |
| 3. |  | / /2024 | / /2024 |

**Linea 3** - **Inserimento in azienda di soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, IeFP, per lo svolgimento di percorsi formativi o stage curriculari finalizzati alla transizione al lavoro – minimo 150 ore**

* ITS;
* IFTS;
* Universitario;
* IeFP;

con permanenza del/i partecipante/i presso il soggetto richiedente nell’ambito di una o più convenzioni in vigore al momento della realizzazione del/i percorso/i formativo/i e/o stage curriculare, svolti presso:

la sede legale

unità locale/i sita in provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A TAL FINE DICHIARA***

Di aver accolto durante il/i suddetto/i percorso/i e/o stage curriculari il/i seguente/i nominativo/i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nominativo | Durata percorso  (in ore) | Dal | Al |
| 1. |  | / /2024 | / /2024 |
| 2. |  | / /2024 | / /2024 |

##### *A TAL FINE DICHIARA*

* di aver preso attenta visione del disciplinare 2024 e di accettarne integralmente le condizioni;
* che l’impresa non si trova in fase di liquidazione e non è soggetta alle procedure concorsuali, di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, né alle procedure di regolazione della crisi e dell’insolvenza di cui al D. Lgs. 12.01.2019, n. 14;
* di non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Firenze, ai sensi dell’articolo 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95 (convertito nella L. 07.08.2012, n. 135)[[1]](#footnote-1);
* che i soci della società richiedente il contributo riportati nella tabella sottostante sono iscritti o NON iscritti alla Gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti dell’Inps:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | COGNOME | Indicare se iscritto o non iscritto all’INPS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***DICHIARA INOLTRE***

**ai sensi dell’ art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni:

1. **di possedere i requisiti di micro, piccola e media impresa[[2]](#footnote-2)** come definiti dal decreto del Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005;
2. **che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’articolo 67 D. Lgs. 06.09.2011, n. 159** (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell’articolo 85 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159:
3. **di avere acquisito il consenso al trattamento dei dati personali dagli studenti ospitati, o da chi ne esercita la potestà genitoriale ivi compreso quello per la trasmissione di tali dati alla Camera di Commercio di Firenze per le finalità relative all’intervento in argomento, garantendo altresì di aver reso disponibile ai suddetti soggetti l’informativa privacy della Camera di Commercio di Firenze per il trattamento dei dati.**

ALLEGA

**Linea 2 – Attività di PCTO:**

* 1. copia del **patto formativo/progetto formativo** stipulato tra l’istituto scolastico e l’impresa richiedente, per ogni studente ospitato;
  2. copia del **registro presenze** per ogni studente ospitato, completo di date e firme

**Linea 3 – Attività relativa alle convenzioni con ITS, IFTS, Università, scuole e/o agenzie formative**

1. copia della **convenzione** stipulata tra l’impresa richiedente il contributo e ITS, Università, scuole e/o agenzie formative, in vigore al momento della realizzazione del percorso, per ogni studente ospitato;
2. copia del **patto formativo/progetto formativo** stipulato tra l’istituto scolastico e l’impresa richiedente, per ogni studente ospitato;
3. copia del **registro presenze** per ogni studente ospitato, completo di date e firme.

**Qualora il contributo venga concesso, il relativo importo dovrà essere accreditato sul conto corrente intestato all’impresa richiedente presso**:

**Istituto di Credito** ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sede, filiale o agenzia di** ……………………………………………………………………………………………………………………….…

**Conto Corrente n.**………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Codice IBAN** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data ………………………………………

Firma del legale rappresentante

**………………………………………………………**

(firma digitale o firma autografa con copia del documento di identità)

**Per maggiori informazioni:**

Camera di Commercio di Firenze

Piazza dei Giudici, 3 – 50122 Firenze

Unità Operativa Gestione Interventi Promozionali, bandi e disciplinari - Tel. 055/2392139

E-mail: [contributi@fi.camcom.it](mailto:contributi@fi.camcom.it)

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott.ssa Costanza Ceccarini

|  |
| --- |
| INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  Art. 13 Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)  Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:   1. Titolare del trattamento   Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de’ Giudici 3.  Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) o all’indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.   1. Responsabile della protezione dei dati   La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all’indirizzo mail: [privacy@fi.camcom.it](mailto:privacy@fi.camcom.it).   1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati   Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, attivato a seguito di presentazione di domanda a partecipare al Bando/Disciplinare sulla base dell’art. 2, comma 1, lettera d), legge 580/1993, o ad una richiesta di contributo sulla base di quanto disposto dall’art. 2 comma 1, lettera g.), legge 580/1993. Con la sottoscrizione della domanda di contributo, l’impresa richiedente garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio di Firenze per le finalità indicate.   1. Modalità del trattamento   Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.  Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.   1. Comunicazione e diffusione dei dati   I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:   * Enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali, assicurative, ispettive e fiscali (es. INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate); * ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l’esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; * all’Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio; * ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell’Unione.   I dati personali comuni, con esclusione quindi delle particolari categorie di dati di cui all’art. 9 par. 1 R.G.P.D. e dei dati giudiziari, sono oggetto di pubblicazione nel sito internet dell’Ente, secondo le previsioni e le modalità del D.Lgs. n. 33/2013.   1. Trasferimento dei dati   L’Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell’Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.   1. Periodo di conservazione dei dati   I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione e all’esecuzione del procedimento amministrativo relativo.  Successivamente dal momento della conclusione dalla cessazione del rapporto contrattuale i dati sono conservati nei termini di cui alla normativa in materia di scarto documentale per le PA.   1. Diritti dell’interessato   Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:   * chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR); * opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano; * revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità; * proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.  1. Conferimento dei dati   Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo al fine di partecipare al procedimento amministrativo su richiamato.  Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al relativo procedimento amministrativo.   1. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato   L’Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D. |

1. Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell’istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Micro Impresa**: impresa con meno di 10 occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro

   **Piccola Impresa**: impresa con meno di 50 occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro

   **Media Impresa**: impresa con meno di 250 occupati e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di Euro

   Nel caso di imprese associate o collegate, come definite dall’articolo 3 del Decreto Ministeriale occorre procedere come stabilito nello stesso articolo. [↑](#footnote-ref-2)