Camera di Commercio di Firenze

Piazza dei Giudici 3

50122 Firenze

Pec: cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it

ISTANZA DI RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE DEI PARAMETRI ECONOMICO-FINANZIARI E DELLA DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI MOTIVI OSTATIVI

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………………....

nato a ……………………………………………. prov…………….. il ………………………………………..….….

Codice Fiscale ………………………………

residente in …………………………………………………………………. prov. ……………. CAP ……………….

Via/piazza ……………………………………………………………………………………………………………….

tel. …………………………………………………Email/PEC………………………………………………………...

**(eventuale) procuratore, in nome e per conto del**

(nome/cognome) ………………………………………………………………………………………………………....

nato a ……………………………………………. prov……………. il ………………………………………….….

Codice Fiscale ………………………………

residente in …………………………………………………………………. prov. ……………. CAP ……………….

Via/piazza ……………………………………………………………………………………………………………….

tel. ………………………………………………… E-mail/PEC………………………………………………………...

**CHIEDE**

* per avviare la sotto descritta attività di lavoro autonomo a carattere imprenditoriale per la quale è prevista l’iscrizione al Registro delle Imprese (indicare il codice ATECO e la descrizione esatta dell’attività che si desidera svolgere)
	+ **CODICE ATECO:** ………………………………………………………………………………………
	+ **DESCRIZIONE ATTIVITA’:** ………………………………………………………………………….
* il **nulla osta**, cioè la dichiarazione che non esistono motivi ostativi al rilascio del titolo abilitativo o autorizzatorio (solo per le attività regolamentate di competenza della Camera di Commercio o per le attività dette “libere”, cioè per il cui esercizio non sono previste abilitazioni, licenze, autorizzazioni, ecc)
* il rilascio dell’**attestazione dei parametri di riferimento** riguardanti le risorse finanziarie necessarie

**oppure:**

* per l’assunzione della qualifica di ………………………………...…………… nella seguente attività di impresa

REA: ………………. DENOMINAZIONE…………………………………………………………………….….

* il nulla osta, cioè la dichiarazione che non esistono motivi ostativi al rilascio del titolo abilitativo o autorizzatorio (solo per le attività regolamentate di competenza della Camera di Commercio)

Si allega alla presente:

* fotocopia del passaporto del richiedente in corso di validità (fotocopiare la pagina riportante i dati anagraﬁci e, a seconda del Paese di provenienza, la pagina riportante il visto in entrata nell’Unione Europea)
* fotocopia del permesso di soggiorno del richiedente nel caso di conversione del permesso da studio a lavoro
* procura tradotta in lingua italiana legalizzata da Consolato o Ambasciata e fotocopia del documento di identità del procuratore, se la domanda è presentata da un procuratore

Inoltre:

* copia del pagamento con PAGOPA di € 10,00 per diritti di segreteria + € 32,00 (16,00 + 16,00) per il bollo da applicare virtualmente sia sulla richiesta che sull’attestazione/nulla osta. In alternativa il pagamento può essere fatto allo sportello)

Firenze,

Il richiedente o il procuratore

 ………………….

**Attenzione**: Se la domanda è effettuata personalmente il ritiro deve essere fatto dall’interessato allo sportello camerale

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## Da parte del registro imprese di firenze

**Art. 13 Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de’ Giudici n. 3.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it o all’indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.

1. **Responsabile della protezione dei dati**

La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all’indirizzo mail privacy@fi.camcom.it.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 2 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) che si inquadra tra le funzioni istituzionali delle Camere di Commercio relative all’art. 2, comma 2, lettera c legge 580/1993 relative a tutte le attività certificative compreso il commercio con l’estero (Carnet ATA, TIR, certificati d’origine della merce, codice meccanografico, attestazione di libera vendita, richieste visti a valere all’estero e attestazioni emergenziali), le attività di rilascio smart card e di Vidimazione e bollatura libri, formulari e registri.

1. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:

* soggetti pubblici previsti dalla normativa di settore;
* ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l’esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
* ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell’Unione.
1. **Trasferimento dei dati**

L’Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell’Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea*.*

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per la durata del procedimento e, dopo la conclusione dello stesso, per un periodo di due anni.

1. **Diritti dell’interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

* chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
* opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
* proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario al fine di partecipare al procedimento amministrativo sopra richiamati.

Il rifiuto non consentirà una corretta identificazione per l’avvio del procedimento.

1. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

L’Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.