



Camera di Commercio  
Firenze  
dal 1770 la casa delle imprese



IC  
InfoCamere



# Supporto nella procedura di rinnovo degli organi camerali

InfoCamere S.c.p.A. Cristina Muschitiello  
Daniela Romoli

# Fasi della procedura

## FASE 1

DESTINATARI: Associazioni di categoria

DESCRIZIONE: Arricchimento elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria.

## FASE 2

DESTINATARI: Camere di Commercio

DESCRIZIONE: Controllo degli elenchi definitivi depositati in Camera di Commercio dalle Associazioni di Categoria (allegati B)

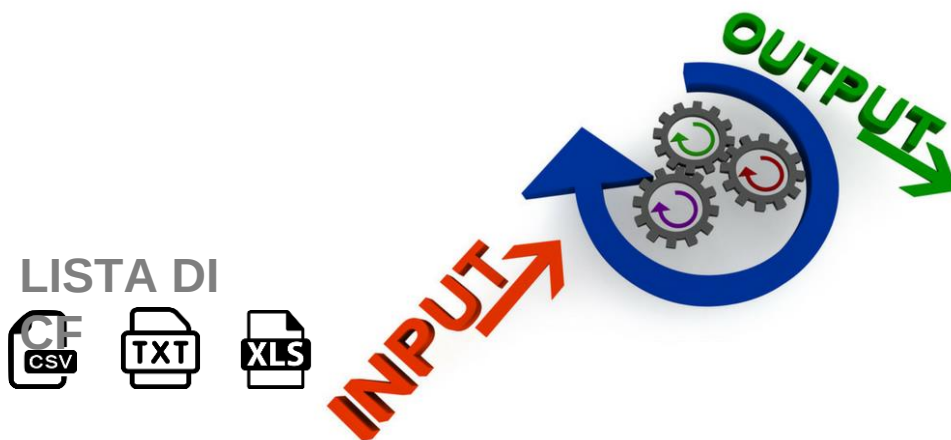
# FASE 1



# FASE 1

**DURATA:** a discrezione della camera, generalmente prima della pubblicazione del bando

**MODALITA' DI TRASMISSIONE:** per il tramite della Camera: e-mail:  
[rinnovo.consiglio@fi.camcom.it](mailto:rinnovo.consiglio@fi.camcom.it)



Dati dell'impresa +  
Eventuali Note



**TEMPI DI RISPOSTA:** generalmente entro 2 giorni lavorativi

La prima fase del servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese

# Descrizione File di input FASE 1

Lista di CF senza  
necessità di intestazione

|    | A                |  |
|----|------------------|--|
| 1  | 0000009339391006 |  |
| 2  | 0000000884060526 |  |
| 3  | 0000000864530159 |  |
| 4  | 0000000348170101 |  |
| 5  | 0000001806740153 |  |
| 6  | 0000000799960158 |  |
| 7  | 0000001340740156 |  |
| 8  | 0000001564560900 |  |
| 9  | 0000003285880104 |  |
| 10 |                  |  |
| 11 |                  |  |
| 12 |                  |  |
| -- |                  |  |

# Descrizione File di OUTPUT FASE 1

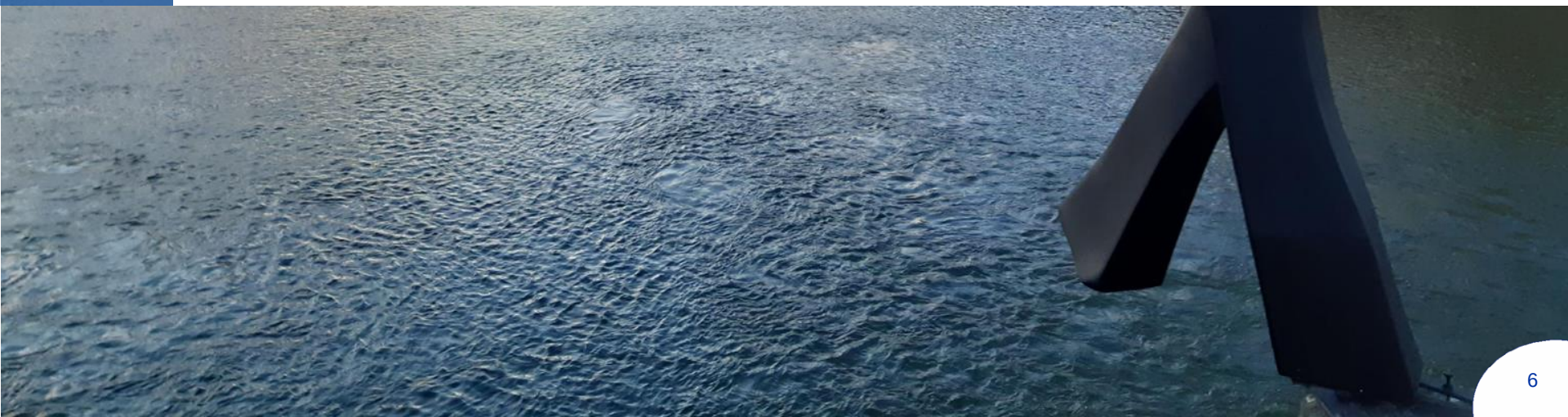
Per ciascun codice fiscale dell'elenco, l'associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx:

- dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc.;
- il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- la descrizione attività svolta dall'impresa ed i codici ateco 2007.

TRACCIATI ED ESEMPI CONTENUTI NEL FILE:  
*FASE1cdc\_INPUT\_OUTPUT\_DETTAGLI.xlsx*  
Clicca per aprire



# FASE 2



## FASE 2

### CONTROLLI DA PARTE DI INFOCAMERE

Per ciascun elenco, la procedura di controllo evidenzia al **31 dicembre dell'anno di indagine**:

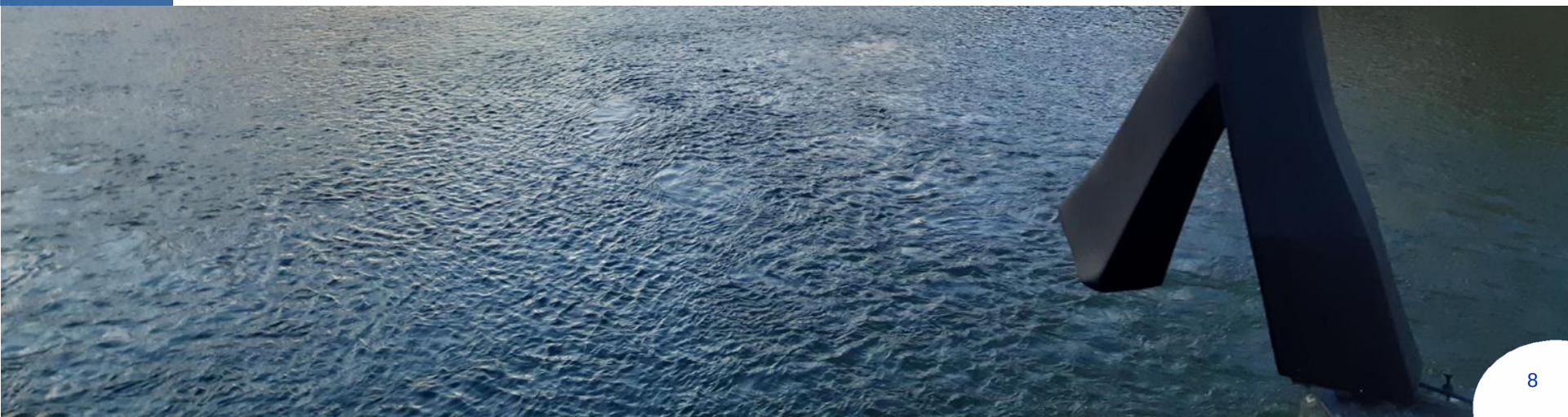
1. l'**iscrizione** al R.I. delle posizioni presenti;
2. l'appartenenza o meno di ciascuna impresa al **settore** per il quale l'organizzazione concorre (per ciascuna impresa si verifica che il codice ateco dichiarato sia coerente con il settore economico di appartenenza e presente in visura in almeno una localizzazione non cessata alla data di riferimento); si verifica inoltre che ci sia almeno un codice ateco dell'impresa, coerente con il settore per il quale l'impresa è stata presentata. Questo ulteriore controllo, quindi, viene fatto a prescindere dal codice dichiarato dall'associazione di categoria.
3. l'importo del **Diritto Annuo** versato dall'impresa alla CdC della provincia in esame;
4. l'iscrizione dell'impresa alle **sezioni speciali** del Registro Imprese (ad.es coltivatori diretti, artigianato, ecc.)
5. l'appartenenza dell'impresa all'**artigianato**;
6. l'appartenenza dell'impresa alla forma giuridica **cooperativa**;
7. il numero di **addetti** calcolati come somma degli addetti presenti nelle localizzazioni dell'impresa della provincia in esame .

Vengono inoltre segnalate le posizioni multiple all'interno di uno stesso elenco e riportate le eventuali data di cancellazione di impresa e di cancellazione all'albo artigiano.

La procedura infine verifica la presenza di una stessa impresa in più elenchi (elenchi di diverse associazioni di categoria o più elenchi di una stessa associazione).



# Aspetti tecnici



## **Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria**

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati

## SCHEMA SINTETICO DELLA PROCEDURA DI CREAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Creazione Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione

1  
Conversione del Foglio elettronico in formato **PDF/A**

2  
Salvataggio del Foglio elettronico in formato **.CSV**

Apposizione della firma digitale ai file con estensione PDF/A e.csv con  
creazione di **2 file** con estensione **.p7m**

SITO WEB  
CCIAA di Firenze

Download certificato pubblico (**.cer**)

Cifratura File

**Copia dei 2 file con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile e  
consegna a CCIAA di Firenze**

## Elenchi .csv

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni di Categoria gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore ; “punto e virgola”).L’elenco si traduce in un singolo record per impresa.

**Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi**

|   |    |                  |        |          |                |                  |      |
|---|----|------------------|--------|----------|----------------|------------------|------|
| 1 | FI | 01234567890      | 234123 | ALFA SRL | VIA ROMA 1     | FIRENZE          | 012  |
| 2 | FI | XYZZYX00A01L219R | 3486   | XYZ ZYX  | VIA UMBERTO 15 | CALENZANO        | 0341 |
| 3 | FI | 11111111115      | 123456 | BETA SPA | PIAZZA DANTE 2 | SESTO FIORENTINO | 52   |
| 4 | FI | 11111111115      | 123456 | BETA SPA | PIAZZA DANTE 5 | SESTO FIORENTINO | 46   |

progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco.

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

**Microsoft Excel** : File –  
Salva con nome –  
indicare nome file -  
selezione in tipo file CSV  
(delimitato dal  
separatore di elenco)  
(\* .csv) – Salva

**LibreOffice Calc** : File – Salva con nome  
– indicare nome file - selezione in Salva  
come Testo CSV (.csv) – usa il formato  
csv - Salva – indicare separatore di campo  
; (punto e virgola) – cancellare separatore  
di testo – OK

## ELEMENTI DI ATTENZIONE

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

# Files da inviare : tabella csv+dichiarazione all.B

## Azioni : firma digitale CADES (p7m)+cifratura+masterizzazione

| progressivo | cciaa | codice fiscale   | numero rea | denominazione | indirizzo      | citta            | codice ateco |
|-------------|-------|------------------|------------|---------------|----------------|------------------|--------------|
| 1           | FI    | 01234567890      | 234123     | ALFA SRL      | VIA ROMA 1     | FIRENZE          | 012          |
| 2           | FI    | XYZZYX00A01L219R | 3486       | XYZ ZYX       | VIA UMBERTO 15 | CALENZANO        | 0341         |
| 3           | FI    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 2 | SESTO FIORENTINO | 52           |
| 4           | FI    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 5 | SESTO FIORENTINO | 46           |

**ALLEGATO B**  
(articolo 2, comma 3)  
**ELENCO IMPRESE ASSOCIATE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)  
**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTA DA BOLLO**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)  
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
nato il ..... in .....  
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore ..... nel consiglio  
della camera di commercio di .....

sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**  
che alla data del 31 dicembre (\*) ..... risulta il seguente elenco di imprese  
associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e regione sociale (2) | numero REA (3) |
|---------------|----------------|-------------------------------------|----------------|
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e regione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e regione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e regione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e regione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |

(\*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione

(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata

(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.L.

(3) Da evidenziare per le unità locali

(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata

**Actalis File Protector**  
File Dispositivo Strumenti e opzioni Aiuto

Logout Verifica Firma Firma e Marca Cifra Firma e Cifra Marca temporale Preferenze

Per firmare un file o una cartella, oppure  
per verificare e/o decifrare un file  
protetto, trascinarlo sopra quest'area.

Benvenuto in File Protector v5.1.9.6  
Sistema operativo rilevato: Windows XP  
Architettura s.o. rilevato: x86  
Java runtime: C:\Programmi\Java\jre6  
Versione di Java runtime rilevata: 1.6.0\_33  
Versione di Ellips runtime rilevata: 3.1 release 23  
Profilo utente corrente: Fulvio  
Dispositivo crittografico pre-impostato: Incard CNS  
Data ultimo aggiornamento Certificati di CA: 2012-08-02  
Data ultimo aggiornamento dell'applicazione: 2012-08-01

**firma4ng**

Le integ. FAT Cifra Decifra Storico Impostazioni

La Camera lista operat. negli anni ...

InfoCamere



## INVIO SICURO

1. Download certificato pubblico (file .cer) dal sito della Camera (sul sito è zip contenente il file .cer)
2. Cifratura dei files .p7m con il certificato scaricato con creazione di 2 files con estensione .p7e
3. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile
4. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera

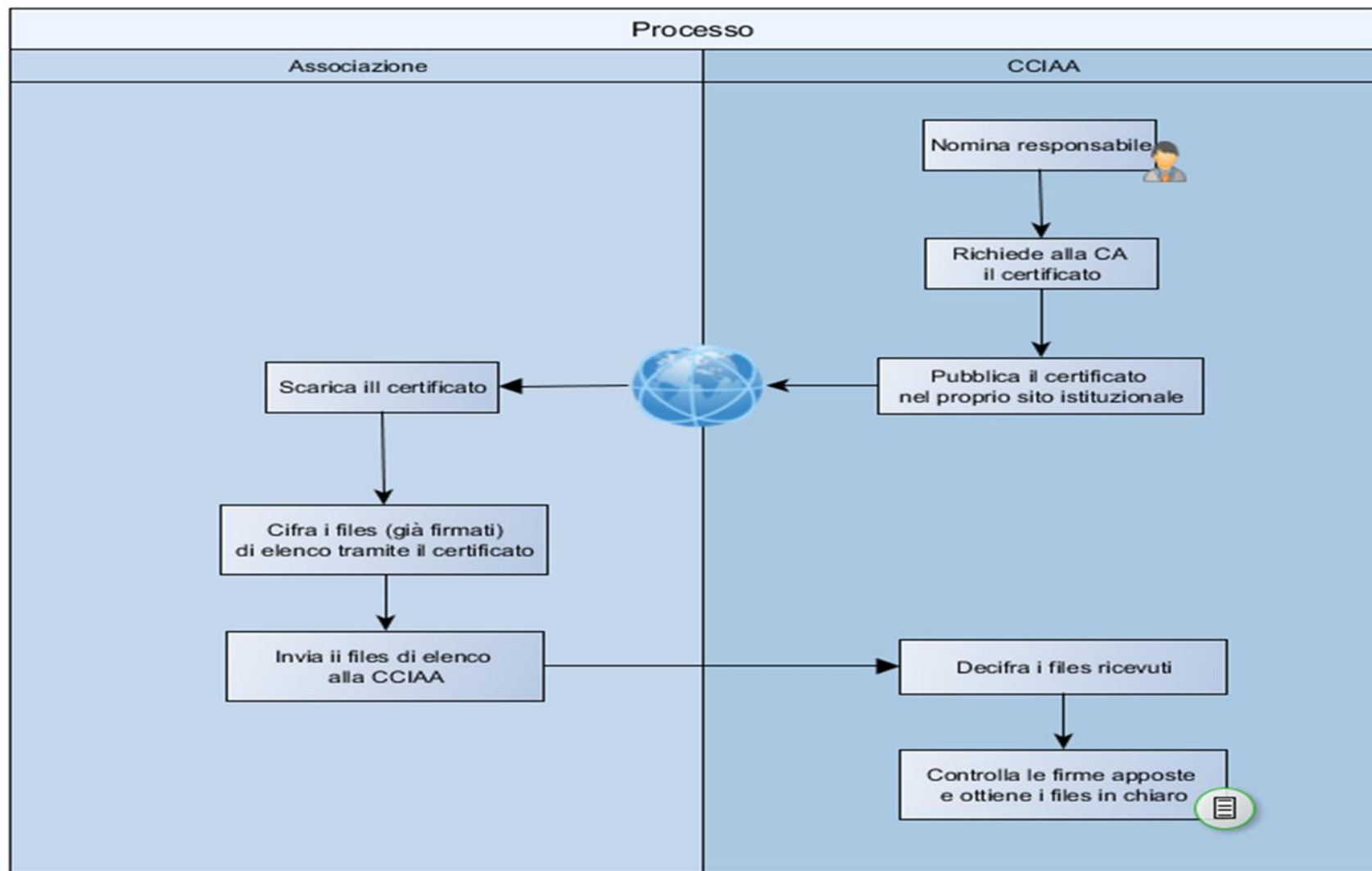
## La cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.

## Flusso certificato di cifratura





# Grazie per l'attenzione.