La domanda per richiedere la carta dell’azienda deve essere presentata alla **Camera di Commercio territorialmente competente**.

La carta dell’azienda deve esere **richiesta dall'impresa che dispone di un veicolo dotato di cronotachigrafo.** Attraverso lo scarico dei dati, la carta consente di acquisire le registrazioni relative ai servizi effettuati dal conducente tramite la propria carta conducente.

In caso di **rinnovo**, la domanda, per motivi tecnici, deve essere presentata **non prima di un mese dalla scadenza**.

Il **termine del procedimento di rinnovo della carta dell’azienda è di 15 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda completa.

Il legale rappresentante dell'impresa è tenuto a **restituire la carta dell’azienda alla scadenza del periodo di validità** della stessa e **in caso di cancellazione** dell'impresa dal Registro delle Imprese.

Modalità di presentazione della domanda per la richiesta della carta dell’azienda

Il legale rappresentante dell'impresa può scegliere una delle seguenti modalità di presentazione della domanda.

Allo sportello della Camera di Commercio

E' necessario presentare la domanda cartacea, completa di allegati, all'Ufficio Carte Tachigrafiche (Piazza dei Giudici, 3 - piano terra - Firenze), previa prenotazione obbligatoria di un appuntamento tramite l'agenda appuntamenti.

Il **pagamento è effettuato direttamente allo sportello** esclusivamente tramite Bancomat. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Invio per posta

La domanda cartacea, completa della **documentazione** allegata e della copia dell'**attestazione di pagamento**, può essere inviata per posta ordinaria al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Firenze-Ufficio Carte Tachigrafiche-Piazza dei Giudici, 3-50122 Firenze.

Tramite posta elettronica certificata

La domanda, completa della **documentazione** allegata e della copia dell'**attestazione di pagamento**, può essere trasmessa all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it. (la casella PEC della Camera di Commercio riceve anche messaggi inviati da un indirizzo di posta elettronica ordinaria).

I modelli devono essere sottoscritti con firma autografa e scansionati in un unico file .pdf.

Gli **intermediari abilitati dalla Camera di Commercio**, quali le imprese di disbrigo pratiche auto, hanno l'**obbligo** di presentare le domande **esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma TACI / Carte Tachigrafiche on line**, previa autorizzazione rilasciata dalla Camera di Commercio di Firenze. Per informazioni su come ottenere l'autorizzazione, rivolgersi a sportello.firenze@fi.camcom.it.

Documenti per il rilascio della carta dell'azienda

Per la presentazione della domanda, **sia per la prima emissione sia per il rinnovo**, della carta dell'azienda, devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità del legale rappresentante;
- copia della documentazione attestante il possesso di un veicolo dotato di tachigrafo digitale; Il possesso del mezzo può essere dichiarato anche tramite apposita dichiarazione di possesso mezzi oppure comprovato allegando copia della carta di circolazione;
- ricevuta del pagamento effettuato.

Tempi e modalità di rilascio della carta dell'azienda

La consegna della carta dell'azienda avviene secondo le seguenti tempistiche:

- **prima emissione:** entro un mese dalla ricezione della domanda completa;
- **rinnovo:** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda completa.

La consegna può avvenire secondo le seguenti modalità:

- **Spedizione a domicilio tramite servizio postale: s**e la raccomandata non viene ritirata entro il periodo di giacenza presso l’ufficio postale, il plico viene restituito al Centro nazionale di produzione e successivamente trasmesso alla Camera di Commercio richiedente. La carta viene conservata presso la Camera di Commercio per tre mesi dalla data in cui ne viene comunicata la disponibilità. Trascorso questo termine, la Carta viene annullata e non può più essere consegnata al richiedente.
- **Ritiro di persona o tramite delegato presso gli sportelli della Camera di Commercio: i**n caso di ritiro da parte di un soggetto terzo, il delegato deve presentare una delega scritta firmata dal richiedente, copia del documento d'identità del delegante e del delegato e la ricevuta della domanda.

Costi e modalità di pagamento della carta dell’azienda

Il costo dei **diritti di segreteria è pari a € 37,00** per ciascuna richiesta di rilascio, modifica o rinnovo.

Qualora si scelga la spedizione a domicilio, è previsto un costo di **recapito pari a € 3,17.**

Per le domande presentate direttamente allo sportello della Camera di Commercio di Firenze, il pagamento può essere effettuato tramite strumenti elettronici, quali:

- Bancomat;
- Carte di debito;
- Carte di credito.

Non è in alcun caso ammesso il pagamento in contanti allo sportello.

Il pagamento può essere effettuato anche tramite la piattaforma on line PagoPA – SIPA selezionando la funzione “Pagamento spontaneo” e attenendosi alle indicazioni riportate:

- in CAUSALE compilare con "RICHIESTA CARTA AZIENDA"
- in SERVIZIO selezionare "CARTE TACHIGRAFICHE" e prestare attenzione alla tipologia di consegna desiderata (ritiro presso la Camera di Commercio o consegna al domicilio).

Modulistica

Domanda carta tachigrafica azienda

Modello delega ritiro carte tachigrafe

Contatti

Carte tachigrafiche

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Ultima modifica

Mar, 27/10/2026 - 17:19

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia