La carta officina può essere sostituita, anche se ancora in corso di validità, quando si rende necessario **aggiornare i dati amministrativi riportati sulla carta o registrati nella memoria** del dispositivo. **La richiesta è presentata dal legale rappresentante** dell'officina per le carte intestate ai propri tecnici.

Per il rilascio della nuova carta è necessario **riconsegnare quella da sostituire**.

La domanda deve essere presentata alla **Camera di Commercio competente per territorio,** ossia quella nella cui circoscrizione l'officina ha la sede legale, una sede secondaria oppure un'unità locale.

Modalità di presentazione della domanda e di pagamento

Le modalità di presentazione della domanda variano in base al momento in cui viene restituita la carta officina da sostituire.

Se la carta officina viene restituita contestualmente alla presentazione della domanda è possibile scegliere una delle seguenti modalità:

- **presentazione allo sportello**, previo appuntamento da prenotare tramite l'agenda appuntamenti Carte Tachigrafiche; il pagamento dei diritti dovuti è effettuato direttamente allo sportello mediante Bancomat o carta di credito, non sono ammessi pagamenti in contanti;
- **invio della domanda in formato cartaceo tramite posta ordinaria**, allegando la documentazione richiesta e la ricevuta del pagamento, al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Firenze-Ufficio Carte Tachigrafiche-Piazza dei Giudici, 3-50122 Firenze.

Se la carta officina viene restituita al momento della consegna della nuova carta oltre alle modalità sopra indicate, la domanda può essere trasmessa **anche per via telematica, inviandola tramite PEC** all'indirizzo cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it (la PEC della Camera di Commercio riceve anche messaggi inviati da posta elettronica ordinaria).

In questo caso è necessario:

- compilare e sottoscrivere i moduli con firma autografa;
- scansionare tutta la modulistica in un unico file in formato PDF;
- allegare la fotografia in formato immagine (PNG, JPG o TIFF).

Per il rinnovo della carta officina per modifica dati sono previsti i seguenti importi:

- Diritti di segreteria: € 37,00
- Imposta di bollo: € 16,00
- Spese di spedizione al domicilio (se richiesta): € 3,17

Costi e modalità di pagamento

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato tramite la piattaforma on line PagoPA – SIPA (pagamento spontaneo).

In fase di compilazione del pagamento è necessario:

- indicare nella sezione Causale la dicitura "RICHIESTA CARTA OFFICINA", seguita dal nome del tecnico;
- in SERVIZIO selezionare "CARTE TACHIGRAFICHE"; successivamente, nella schermata che si apre, scegliere il servizio richiesto e, qualora si desideri ricevere la carta al proprio domicilio, selezionare anche l'opzione consegna al domicilio.

Modulistica

Domanda carta tachigrafica officina

Contatti

Carte tachigrafiche

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Ultima modifica

Mar, 27/10/2026 - 11:31

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia