Come capire di cosa si tratta

Una **sanzione amministrativa** è una conseguenza prevista dalla legge quando viene **violata** una **norma** che configura un illecito amministrativo. Nella maggior parte dei casi si tratta di una sanzione pecuniaria, cioè del pagamento di una somma di denaro.

Per il Registro imprese, il REA e l'Artigianato, la **normativa** prevede l'obbligo di presentare denunce di iscrizione -modifica-cancellazione, depositi e comunicazioni **entro termini stabiliti**. Se questi termini non vengono rispettati, per ritardo o omissione, la Camera di commercio emette un verbale di accertamento di violazione amministrativa e lo notifica ai soggetti responsabili.

Per il REA e l'Artigianato possono inoltre essere sanzionate anche le denunce non veritiere.

Qualora un'impresa o un soggetto obbligato riceva un atto sanzionatorio, quale un verbale di accertamento, una cartella di pagamento, un avviso o un modulo di versamento, è necessario procedere preliminarmente alla **corretta identificazione della natura del documento**.

Individuare esattamente la tipologia di atto è fondamentale, poiché sono presenti differenze in merito all'ufficio competente della Camera di commercio, ai termini da rispettare, alle modalità di pagamento, all'eventuale possibilità di presentare scritti difensivi o altra documentazione, nonché ai successivi passaggi del procedimento.

Per questo motivo, prima di pagare o di presentare osservazioni, ricorsi o scritti difensivi, è necessario leggere attentamente il documento ricevuto e verificare se riguarda una delle seguenti categorie:

- Sanzioni Registro imprese / REA e Artigianato
- Sanzioni amministrative – Ordinanze
- Sanzioni per diritto annuale

Ultima modifica

Gio, 03/09/2026 - 16:05

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia