Chiuso

Scade

Ven, 07/31/2026 - 16:00

PDF

Lun 22 Giu, 2026

Intervento a sostegno della Doppia transizione delle micro, piccole e medie imprese della città metropolitana di Firenze - anno 2026

Il disciplinare sarà visibile sulla piattaforma a partire dalle ore 10.00 del 08.07.2026 per la sola compilazione della domanda e precaricamento della documentazione richiesta.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 09.07.2026

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La Camera di Commercio di Firenze intende supportare le micro, piccole e medie imprese della propria circoscrizione territoriale nell'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate e nell’attivazione di processi di sostenibilità aziendale. L’intervento è anche volto a favorire la digitalizzazione e lo sviluppo di nuove competenze professionali, con un focus specifico sull’utilizzo di tecnologie digitali per favorire la transizione ecologica (“Doppia transizione”).

Nello specifico, la misura persegue l’obiettivo di stimolare la predisposizione e attuazione di progetti coerenti con la strategia definita dal piano Nazionale Transizione 5.0, l’acquisizione di servizi consulenziali e formativi, nonché l’acquisto di tecnologie, rafforzando così la competitività e la resilienza delle imprese nel mercato globale

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare delle agevolazioni le micro, piccole e medie imprese, aventi sede legale nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze, e in regola con il pagamento del diritto annuale.

Non possono essere beneficiarie dei contributi in argomento le imprese alle quali siano stati erogati dalla Camera di Commercio di Firenze contributi a valere sul “Disciplinare doppia transizione: digitale ed ecologica – annualità 2025”.

Le imprese che intendono accedere al beneficio devono aver compilato il report di self-assessment digitale “Self i4.0” entro i 3 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di contributo, pena l’irricevibilità dell’istanza. Il questionario può essere trovato sul portale nazionale dei PID: https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/paginainterna/assessment-maturita-digitale-imprese. Nel caso il “Self i4.0” sia stato compilato prima dei tre mesi precedenti la presentazione della domanda di contributo, l’impresa potrà modificare il questionario recuperando il link alla pagina sopra indicata. E’ obbligatorio inserire la mail della prima registrazione e la partita iva dell’impresa.

RISORSE DISPONIBILI

Le risorse a disposizione ammontano ad **€ 707.765,51** e sono erogate sotto forma di contributi a fondo perduto.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.

SPESE AMMISSIBILI

Spese per acquisto di tecnologie

a) robotica avanzata e collaborativa e interfaccia uomo-macchina (cobot, non macchine automatiche o macchine utensile - per il comando di macchinari e per ricevere informazioni da essi);

b) tecnologie della Next Production Revolution - NPR; (progetti guidati dall’intersezione di tecnologie digitali, nuovi materiali - bio, nano - e nuovi processi - biologia sintetica, data driven, intelligenza artificiale);

c) manifattura additiva e stampa 3D e prototipazione rapida (tecnologie che consentono di ottenere prototipi di produzioni di serie in modo rapido ed economico, es. stereolitografia, sinterizzazione laser, ecc. e in ambito digitale, software per la creazione rapida di wireframe o mockup);

d) sistemi di geolocalizzazione;

e) Internet of Things (IoT) e sistemi di sensoristica interconnessa;

f) cloud, fog, quantum computing e infrastrutture per il Calcolo ad Alte Prestazioni - HPC;

g) cyber security e business continuity;

h) big data e analytics (analisi di ampie base dati, incentrate sull'elaborazione di previsioni di accadimenti. L'analytics si focalizza su cosa è accaduto e cosa potrà avvenire nel futuro, con warning, segnalazioni e allarmi, es. manutenzione predittiva, scarti e deviazioni di lavorazioni, non la semplice raccolta dati visitatori di siti web o di keyword research);

i) intelligenza artificiale;

j) blockchain;

k) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);

l) sistemi fintech;

m) sistemi per l'in-store customer experience

n) sistemi EDI, electronic data interchange e soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain; (es. sistemi automatici di scambio dati fra gestionali, dell'impresa con clienti, fornitori - es. OdA-ordini di acquisto, OdL-ordini di lavoro, consistenza e allineamento magazzini, sistemi per il Just in time, per l'azzeramento dei magazzini);

o) soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);

p) sistemi di e-commerce; solo se propedeutiche o complementari esclusivamente alla tecnologia "o" dell'elenco (con funzionalità di acquisto, visibilità su disponibilità a magazzino e stato dell'ordine, spedizione, ad es. collegati al gestionale dell'impresa o dei fornitori, soluzioni di dropshipping, non lo sviluppo del sito web dell'impresa che non contenga funzionalità complete di commercio elettronico);

q) sistemi digitali per favorire la sostenibilità e la transizione energetica (ad esempio componenti, sistemi e soluzioni intelligenti per la gestione dell'energia, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici e idrici e per l'analisi o la riduzione delle emissioni, l'analisi del ciclo di vita – LCA; sistemi per l'ottenimento del rating ESG e la redazione del report di sostenibilità).

Spese per servizi di consulenza

a) analisi (anche attraverso audit) finalizzate alla rilevazione e misurazione del profilo digitale e/o green dell'impresa utile alla predisposizione dei relativi piani di sviluppo;

b) predisposizione di piani di sviluppo dell'impresa in chiave digitale e/o green;

c) implementazione delle tecnologie di cui all'art. 7, comma 1, del disciplinare. Con particolare riferimento alle tecnologie g) Cyber Security e Business Continuity, h) Big Data & Analytics e i) Intelligenza Artificiale, le attività di consulenza dovranno essere riferite a uno specifico caso d'uso aziendale, dovranno essere prodotti output concreti e documentabili al fine di determinare un

miglioramento misurabile dei processi aziendali oggetto dell'intervento. Tali elementi dovranno essere coerenti con le attività descritte nei preventivi allegati e con gli obiettivi e i risultati attesi dichiarati dall'impresa nella domanda di contributo;

d) implementazione di Sistemi di gestione dell'innovazione (es. norme della serie ISO 56000), di Sistemi per la digitalizzazione e la sicurezza delle informazioni (es. norme della serie ISO/IEC 42001, 27001, ecc.) e di Sistemi di gestione dell'energia (es. norme della serie ISO 50001);

e) servizi di matching per favorire collaborazioni con il mondo della ricerca pubblica;

f) acquisizione temporanea del servizio esterno di Innovation Manager o Energy Manager per favorire la transizione digitale e green dell'impresa;

g) spese progettuali per la creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) (ad esempio studi di fattibilità tecnico-economica finalizzati alla costituzione della CER, realizzazione della documentazione tecnica, amministrativa e giuridica necessaria alla sua costituzione, inclusa la redazione del business plan, spese progettuali e legali);

h) interventi di consulenza e di prestazione di servizi qualificati volti ad accompagnare e rafforzare la sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) delle imprese attraverso (ad esempio la redazione del bilancio o report di sostenibilità, le attività di supporto metodologico, raccolta ed elaborazione dei dati)

Spese per servizi di formazione

a) attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica per profili collegati ai temi dell'innovazione (es. Innovation Manager, Innovation Specialist, Innovation Technician) e green (es. Energy manager) delle risorse impiegate stabilmente all'interno dell'impresa;

b) altre attività di formazione indirizzate alle risorse umane impiegate stabilmente e finalizzate ad acquisire competenze in ambito digitale e/o green e connesse alle tecnologie di cui all'elenco art 7 comma 1 del disciplinare.

Sono ammissibili le spese sostenute e pagate a partire dalla data di approvazione del disciplinare (19.06.2026) e fino al 90° giorno successivo alla data della determinazione dirigenziale di concessione del contributo.

Per quanto riguarda i **FORNITORI** di cui l'impresa dovrà avvalersi per i soli servizi di consulenza e formazione, si invita a leggere attentamente l'articolo 6 del disciplinare.

Per quanto riguarda i fornitori di beni strumentali non sono previsti particolari requisiti.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Contributo pari al **50%** delle spese ammissibili sopra elencate, con un minimo di spesa di **€ 3.000,00** (IVA esclusa) e un massimale per ogni impresa richiedente pari ad **€ 10.000,00**.

Alle imprese in possesso del **rating di legalità**, della **certificazione della parità di genere**, **alle imprese benefit** o **alle imprese giovanili** (all'interno della cui compagine sociale sia presente almeno un giovane sotto i 35 anni di età - ovvero nato a partire dal 01.01.1991) verrà riconosciuta

una **premialità di € 500,00**, oltre al massimale di contributo sopra previsto. La premialità sarà riconosciuta una sola volta per ogni impresa.

Il contributo concesso sarà erogato, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 43, comma 2 del D. Lgs 33/2025.

MODALITA' DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Il disciplinare sarà visibile sulla piattaforma a partire dalle ore 10.00 del 08.07.2026 per la sola compilazione della domanda e precaricamento della documentazione richiesta.

A pena di esclusione, le richieste di contributo devono essere inviate esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma (gratuita) RESTART accedendo al link: https://restart.infocamere.it a partire dalle ore 10:00 del 09.07.2026 e fino alle ore 16 del 31.07.2026

Nel sistema informatico andrà selezionato il Bando denominato "Camera Commercio Firenze – Doppia transizione - anno 2026".

Le domande di contributo potranno essere inviate:

- dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- da un intermediario delegato dallo stesso all'invio delle pratiche telematiche, indicandone il nome all'interno del modulo di domanda.

Per l'invio telematico è necessario seguire le istruzioni delle apposite Guide aggiornate e disponibili ai seguenti link:

- https://restart.infocamere.it/aiuto nel caso di invio diretto da parte dell'impresa richiedente (Sezione beneficiari colore arancione)
- https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto nel caso di invio da parte di un intermediario delegato dall'impresa (Sezione intermediari colore blu)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

a) **Modulo di domanda** reperibile nella sezione Modulistica, in calce alla presente, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

b) **Preventivi di spesa** intestati all'impresa richiedente. Dai preventivi si deve evincere con chiarezza il riferimento alla/e tecnologia/e, ai servizi di consulenza e ai servizi di formazione.

In caso di fornitori esteri i preventivi devono essere accompagnati da una traduzione da cui si deducano gli elementi essenziali per l'eventuale concessione del contributo. I preventivi di spesa dovranno essere predisposti su propria carta intestata dei fornitori.

Nel caso di preventivi relativi a beni strumentali, compresi i software, è richiesta anche la scheda tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;

c) **Autodichiarazione del/i fornitore/i**, solo nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2, lettera h) del disciplinare;

d) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in materia di codice antimafia**;

e) **Copia della polizza assicurativa a copertura dei danni prevista dall'articolo 1, comma 101 della L. 30.12.2023, n. 213, in corso di validità** (ad eccezione delle imprese agricole esonerate dall'obbligo);

f) **Copia della certificazione della parità di genere**, per usufruire della premialità prevista.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. I documenti di cui alla precedente lettera c) dovranno essere firmati digitalmente dai fornitori.

Tutti i files dovranno essere firmati digitalmente in formato Cades estensione .p7m.

Dopo aver compilato tutti campi richiesti dalla piattaforma ed avere allegato i documenti di cui al precedente punto il sistema genererà automaticamente un MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella domanda stessa. La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte dell'imprenditore o dell'intermediario delegato.

Una volta inviata la pratica telematica, dalla Lista richieste attraverso il Menu Azioni è possibile scaricare la ricevuta.

Le domande saranno considerate **IRRICEVIBILI** e pertanto escluse d'ufficio senza comunicazione di preavviso di rigetto nei seguenti casi:

- domande inviate con modalità diverse dall'utilizzo della piattaforma telematica RESTART;
- mancanza del modulo di domanda di cui alla precedente lettera a);
- modulo di domanda non firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
- completa mancanza dei preventivi di cui alla precedente lettera b) e/o delle eventuali autodichiarazioni dei fornitori di cui alla lettera c);
- domande inviate attraverso gli sportelli telematici aperti in contemporanea per altri bandi camerali o di altri enti;
- mancanza della polizza assicurativa a copertura dei danni catastrofali alla precedente lettera e) (ad eccezione delle imprese agricole esonerate dall'obbligo);
- mancata compilazione del report di self-assessment digitale "Self i4.0" entro i 3 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di contributo;
- domande presentate da imprese alle quali siano stati erogati dalla Camera di Commercio di Firenze contributi a valere sul Disciplinare Doppia transizione: digitale ed ecologica – annualità 2025;
- imprese che relativamente al Disciplinare Doppia transizione: digitale ed ecologica – annualità 2025 sono state ammesse al contributo ma non hanno presentato rendicontazione e comunicazione di rinuncia entro 30 giorni dal ricevimento della pec di comunicazione di ammissibilità al contributo;
- imprese con sede legale in una Circoscrizione territoriale diversa da quella della Camera di commercio di Firenze (intesa come provincia).

Le informazioni contenute in questa pagina non sono esaustive. Si invitano le imprese a consultare con attenzione il testo del disciplinare per verificare le modalità di invio, i criteri di valutazione delle domande per la formazione della graduatoria e ogni ulteriore dettaglio.

REGISTRAZIONE WEBINAR DI PRESENTAZIONE DEL DISCIPLINARE a questo LINK

CONTATTI:

Per informazioni sul disciplinare

U.O. Gestione interventi promozionali, bandi e disciplinari

Telefono 055.23.92.139

E-Mail: voucherdigitali@fi.camcom.it

Per informazioni specifiche sulle Tecnologie, i servizi di consulenza e i servizi di formazione

U.O. Punto impresa digitale

Telefono 055.23.92.161

E- Mail: puntoimpresadigitale@fi.camcom.it

sostenibilita@fi.camcom.it

INFORMAZIONI SULLA PIATTAFORMA RESTART

Per assistenza tecnica della piattaforma ReStart (Infocamere) per invio diretto della domanda da parte delle imprese:

è attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì un servizio accessibile dal seguente link

https://restart.infocamere.it/aiuto oppure al numero telefonico 049 2015200

Per assistenza tecnica della piattaforma ReStart (Infocamere) per invio della domanda da parte dei soggetti intermediari:

è attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì un servizio accessibile dal seguente link

https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto oppure al numero telefonico 049 2015200

Allegati

Disciplinare Doppia transizione - anno 2026

Modulistica

Modulistica Disciplinare Doppia transizione - anno 2026

Ultima modifica

Lun 03 Ago, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (2 votes)

A