
Viene rilasciata su richiesta delle Autorità di controllo per le attività di vigilanza.

Documenti necessari

- copia di un documento che **identifichi la qualifica del responsabile** nell'ambito dell'amministrazione di controllo interessata.
- copia del documento d'identità del richiedente
- copia della ricevuta di pagamento

Quanto costa

Diritti di segreteria € 17,50 + 22% (€ 3,85)

Spese di spedizione al domicilio, se richiesta: **€ 3,17**

Prima di presentare la domanda è necessario contattare l'Ufficio Carte Tachigrafiche alla mail sportello.firenze@fi.camcom.it per le modalità di pagamento e la richiesta della fattura elettronica.

Consegna

Le carte vengono consegnate entro un mese dalla richiesta completa in caso di prima emissione, 15 giorni lavorativi in caso di rinnovo e 8 giorni lavorativi in caso di sostituzione.

Validità:

La carta è valida 2 anni

Sostituzione per malfunzionamento o danneggiamento

In caso di **carta tachigrafica malfunzionante**, la sostituzione è gratuita:

- se la richiesta viene presentata entro sei mesi dal rilascio
- se si tratta di malfunzionamento riconosciuto con test fatto dall'Ufficio Carte Tachigrafiche.

Oltre il termine dei sei mesi è dovuto un diritto di segreteria di € 17,00.

In caso di carta tachigrafica danneggiata il costo è uguale alla prima emissione e rinnovo.

Modulistica

[Domanda carta tachigrafica controllo](#)

Contatti

[Carte tachigrafiche](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

Ultima modifica

Ven, 08/09/2023 - 10:42

Condividi Condividi

- [Facebook Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [LinkedIn LinkedIn](#)
- [Whatsapp Whatsapp](#)
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia Invia](#)