

---

*La carta officina oggetto di **furto** o **smarrita** può essere sostituita.*

### **Dove presentare la domanda:**

La domanda deve essere presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, cioè quella in cui l'azienda ha la sede legale, la sede secondaria o un'unità locale.

### **Quanto costa**

Diritti di segreteria € 37,00

spese di spedizione al domicilio, se richiesta: € 3,17

bollo digitale € 16,00

### **Come presentare la domanda**

La domanda di sostituzione della carta azienda per furto o smarrimento può essere presentata:

#### **1) allo sportello della Camera di Commercio**

La domanda cartacea, insieme agli allegati, può essere presentata direttamente allo sportello: Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 - piano terra - Firenze.

Per accedere allo sportello è necessario prenotare sull'[agenda appuntamenti](#) Carte Tachigrafiche. Il pagamento viene effettuato direttamente allo sportello con Bancomat.

#### **2) per posta ordinaria**

La domanda cartacea, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, può essere inviata all'indirizzo: Camera di Commercio di Firenze, Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 -

### 3) con invio alla pec camerale

La domanda può essere inviata, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, all'indirizzo **PEC** [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) (la pec della Camera di Commercio riceve anche da mail ordinaria).

Per la presentazione tramite pec è necessario:

- firmare il modello con firma autografa e scansionarlo insieme agli allegati in un unico file PDF
- allegare la foto in formato immagine (png, jpg, tiff)

Come pagare

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere fatto tramite la [piattaforma on line](#) PagoPA - SIPA (pagamento spontaneo) seguendo queste indicazioni:

- in CAUSALE scrivere "RICHIESTA CARTA OFFICINA" e nome del TECNICO

- in SERVIZIO selezionare la voce CARTE TACHIGRAFICHE: si apre questa maschera nella quale è necessario selezionare il servizio richiesto e "CONSEGNA AL DOMICILIO" se si desidera che la carta sia consegnata a casa

---

Documenti da allegare

Oltre a **tutta la documentazione dovuta in caso di prima emissione e rinnovo** è necessario allegare:

- una denuncia di furto o smarrimento effettuata alle Autorità competenti.

### **Termini di consegna**

La consegna avviene entro **5 giorni lavorativi** dalla ricezione della domanda completa.

Se è stata scelta la consegna al domicilio, ma la raccomandata è rimasta inesitata allo sportello postale, il plico viene restituito al Centro Nazionale che l'ha prodotta e, successivamente, inoltrato alla Camera di Commercio richiedente.

La carta non ritirata in Camera di Commercio viene conservata 3 mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente e viene annullata.

Per il ritiro in Camera di Commercio da parte di persona diversa dal richiedente è necessario presentarsi con [delega](#) firmata dall'interessato.

---

## Modulistica

[Domanda carta tachigrafica officina](#)

Contatti

### [Carte tachigrafiche](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

Email

[sportello.firenze@fi.camcom.it](mailto:sportello.firenze@fi.camcom.it)

Orari

chiedi un appuntamento al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

---

---

Ultima modifica

Gio, 28/09/2023 - 08:52