
La carta oggetto di furto o smarrita può essere sostituita.

Dove presentare la domanda:

La domanda deve essere presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, cioè quella in cui l'azienda ha la sede legale, la sede secondaria o un'unità locale.

Quanto costa

Diritti di segreteria € 37,00

Spese di spedizione al domicilio, se richiesta: € 3,17

Come presentare la domanda

La domanda di sostituzione della carta azienda per furto o smarrimento può essere presentata:

- **allo sportello della Camera di Commercio:**
 - La domanda cartacea, insieme agli allegati, può essere presentata direttamente allo sportello: Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 - piano terra - Firenze. Il pagamento viene effettuato direttamente allo sportello con Bancomat (non sono accettati pagamenti in contanti). Per accedere allo sportello è necessario prenotare sull'[agenda appuntamenti](#) Carte Tachigrafiche.
- **per posta:**
 - **posta ordinaria:** la domanda cartacea, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, può essere inviata all'indirizzo: Camera di Commercio di Firenze, Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze.
 - **posta elettronica con invio alla pec camerale:** la domanda può essere inviata, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, all'indirizzo **PEC** cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it (la pec della Camera di Commercio riceve anche da mail ordinaria). Per la presentazione tramite pec è

necessario:

- - firmare i modelli con firma autografa e scansionarli in un unico file PDF
- - allegare la foto in formato immagine (png, jpg, tiff)

Sia che la domanda venga inviata per posta ordinaria che per pec il pagamento può essere fatto:

-

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere fatto tramite la [piattaforma on line](#) PagoPA - SIPA (pagamento spontaneo) seguendo queste indicazioni:

- in CAUSALE scrivere "RICHIESTA CARTA AZIENDA e indicare la denominazione dell'impresa

- in SERVIZIO selezionare la voce CARTE TACHIGRAFICHE: si apre questa maschera nella quale è necessario selezionare il servizio richiesto: fare attenzione alla tipologia di consegna, se si desidera il ritiro presso la Camera di Commercio oppure al domicilio:

Documenti da allegare

Oltre a **tutta la documentazione dovuta in caso di prima emissione e rinnovo** è necessario allegare:

- una denuncia di furto o smarrimento effettuata alle Autorità competenti.

Termini di consegna

La consegna avviene entro **8 giorni lavorativi** dalla ricezione della domanda completa.

Se è stata scelta la consegna al domicilio, ma la raccomandata è rimasta inesitata allo sportello postale, il plico viene restituito al Centro Nazionale che la ha prodotta e, successivamente, alla Camera di Commercio che la ha richiesta.

In questo caso i termini di consegna sono si considerano adempiuti nel momento di giacenza della raccomandata. La carta non ritirata in Camera di Commercio viene conservata 3 mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente e viene annullata.

Per il ritiro in Camera di Commercio da parte di persona diversa dal richiedente è necessario presentarsi con delega firmata dall'interessato.

Modulistica

[Domanda carta tachigrafica azienda](#)

Contatti

[Carte tachigrafiche](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche>

Ultima modifica

Gio, 11/05/2023 - 12:47