Inserimento nuovi veicoli

Categorie 1, 4, 5 - Documenti da allegare

- Modello di domanda generato dal sistema al termine della compilazione dell'istanza firmato dal legale rappresentante con firma digitale o autografa;
- Copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale) e, se cittadino extra comunitario, copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia fronte/retro aggiornata della carta di circolazione o, se non ancora disponibile, della carta provvisoria di circolazione o della ricevuta sostitutiva del documento di circolazione in corso di validità del mezzo o dei mezzi che si intendono inserire;
- Nel caso di mezzi in locazione, occorre inviare, oltre al libretto di circolazione, copia fronte/retro del contratto di locazione e/o del verbale di consegna;
- Per i mezzi immatricolati uso proprio aventi massa superiore alle 6 tonnellate, licenza al trasporto di cose per conto proprio rilasciato dall'ufficio Trasporti della Provincia competente, qualora non se ne abbia evidenza sul libretto di circolazione;
- Attestazione dell'idoneità tecnica dei veicoli (redatta dal Responsabile Tecnico). Il modello precompilato viene generato automaticamente dal sistema telematico Agest e deve essere integrato con le informazioni mancanti.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'utilizzo immediato dei nuovi veicoli.

Categorie 2bis e 4bis - Documenti da allegare

- Modello di domanda generato dal sistema al termine della compilazione dell'istanza firmato dal legale rappresentante con firma digitale o autografa;
- Copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale) e, se cittadino extracomunitario, copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia fronte/retro aggiornata della carta di circolazione o, se non ancora disponibile, della carta provvisoria di circolazione o della ricevuta sostitutiva del documento di circolazione in corso di validità del mezzo o dei mezzi che si intendono inserire;
- Nel caso di mezzi in locazione, occorre inviare, oltre al libretto di circolazione, copia fronte/retro del contratto di locazione e/o del verbale di consegna;
- Per i mezzi immatricolati uso proprio aventi massa superiore alle 6 tonnellate, licenza al trasporto di cose per conto proprio rilasciato dall'ufficio Trasporti della Provincia competente, qualora non se ne abbia evidenza sul libretto di circolazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'utilizzo immediato dei nuovi veicoli.

Nuova immatricolazione (cambio targa) o variazione titolo di disponibilità

Documenti da allegare

- Modello di domanda generato dal sistema al termine della compilazione dell'istanza firmato dal legale rappresentante con firma digitale o autografa;
- Copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale) e, se cittadino extracomunitario, copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia fronte/retro aggiornata della carta di circolazione o, se non ancora disponibile, della carta provvisoria di circolazione o della ricevuta sostitutiva del documento di circolazione in corso di validità del mezzo oggetto della variazione;
- Copia del titolo di disponibilità aggiornato (ad esempio proroga contratto di noleggio);

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'utilizzo immediato dei nuovi veicoli.

Nota bene
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'utilizzo immediato dei nuovi veicoli

L'impresa in fase di inserimento/modifica mezzo, tramite il pulsante *Atto notorio su mezzi* può generare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per richiedere l'utilizzo immediato dei nuovi veicoli. A completamento dell'istanza e necessario allegare il documento firmato.

Se l'istanza inviata risulta completa, la Segreteria di Sezione, nell'arco di 2/3 giorni lavorativi, invia all'impresa un documento provvisorio che consente l'utilizzo dei veicoli inseriti o modificati per un periodo di 60 giorni (o inferiore nei casi in cui il termine di disponibilità dei veicoli sia inferiore), nell'attesa del provvedimento definitivo.

Cancellazione veicoli

Documenti da allegare

- Modello di domanda generato dal sistema al termine della compilazione dell'istanza firmato dal legale rappresentante con firma digitale o autografa;
- Copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale) e, se cittadino extra comunitario, copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità.

Nota bene

Quando si procede alla cancellazione di uno o più veicoli occorre verificare che l'impresa resti in possesso dei requisiti per l'iscrizione nella categoria e classe di appartenenza.

Si ricorda che per le **categorie 1, 4 e 5** esistono requisiti di portata minima a seconda della classe di iscrizione e che qualora i veicoli rimanenti non siano sufficienti al raggiungimento di tali requisiti occorre richiedere il passaggio ad una classe inferiore o la cancellazione.
Per le **categorie 2bis e 4bis** occorre che l'impresa sia iscritta con almeno un veicolo. Diversamente

occorre richiedere la cancellazione dall'Albo.

Allegati

File

Circolare n.1 del 4.02.2021 (Errata corrige allegato A della delibera n. 3 del 24.06.2020)

File

Delibera n. 3 del 24.06.2020

Ultima modifica

Ven, 04/07/2025 - 14:44

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia