

---

## La domanda cartacea per richiedere i Certificati d'Origine allo sportello e riservata:

- alle persone fisiche e ai soggetti non iscritti al Registro delle imprese;
- ai casi eccezionali anche per imprese, quando autorizzate dalla Camera di Commercio, nell'impossibilità di utilizzare gli strumenti tecnologici per temporanei problemi di ordine tecnico.

## Per richiedere i certificati di origine allo sportello:

1. [Richiedere i formulari in bianco](#) ed eventuali fogli aggiuntivi, che vengono rilasciati gratuitamente dalla CCIAA territorialmente competente.
2. Compilare (sulla base del presente [tracciato](#)) le pagine del formulario come segue:
  0. l'originale ed eventuali ulteriori copie desiderate dall'impresa richiedente;
  0. una copia destinata alla CCIAA;
  0. **la richiesta di rilascio (pagina rosa del formulario)**, identica all'originale sul fronte mentre sul retro della quale si trova la dichiarazione sostitutiva riguardante l'origine della merce. **La richiesta di rilascio andrà sottoscritta dal legale rappresentante sia sul fronte che sul retro.**

[Vai alle istruzioni per la compilazione del certificato di origine](#)

3. Presentare allo Sportello Commercio Estero:
  0. il [modulo di richiesta di certificato d'origine e degli eventuali visti su fattura](#);
  0. il formulario composto e compilato come sopra, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  0. la fotocopia del documento di identità del firmatario;
  0. la fattura (anche proforma) a cui si riferisce la merce oggetto del certificato, che verrà trattenuta agli atti della CCIAA;
  0. eventuale lettera di credito, i cui estremi andranno riportati nel riquadro 5;
  0. eventuale ulteriore documentazione, nel caso di merce di origine extracomunitaria (vedere pagina [Merce di origine extracomunitaria](#)).

---

I certificati di origine devono essere consegnati allo Sportello Commercio estero per la vidimazione.

Le **modalità di pagamento** allo sportello sono:

- Bancomat allo sportello;
- Carta di credito (circuiti: Maestro, Visa, Mastercard) allo sportello;

Le modalità di pagamento per richiesta a distanza sono:

- L'utente deve richiedere tramite e-mail [visure.registroimprese@fi.camcom.it](mailto:visure.registroimprese@fi.camcom.it) o per pec [cciaa.firenze@fi.legalmail.com.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.com.it) la prestazione richiesta indicando i dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo codice fiscale e indirizzo e-mail) necessari per generare e ricevere l'avviso di pagamento che potrà essere pagato tramite i canali o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento come ad esempio:
  - Le agenzie di banca
  - Gli home banking
  - Gli sportelli ATM
  - Punti vendita SISAL
  - Lottomatica

### **Copia conforme all'originale**

Per i certificati di origine **già visti** possono essere rilasciate ulteriori copie; in tal caso, nella casella 8 la Camera di Commercio apporra un timbro con la dizione "copia conforme all'originale". Si raccomanda di compilare le copie **attenendosi scrupolosamente all'originale già visto** e di allegare una copia in più, che verrà trattenuta dalla Camera di Commercio, e una fotocopia del certificato di origine già emesso.

Diritti di segreteria: EUR 5,00.

### **Termine del procedimento:**

Il termine del procedimento è di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Tale termine inizia a decorrere dal giorno in cui la pratica è perfezionata (ovvero completa di tutte le eventuali rettifiche richieste).

---

Contatti

## [Commercio estero](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

[estero@fi.camcom.it](mailto:estero@fi.camcom.it)

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

---

