Titoli ammessi

Presso la Camera di Commercio di Firenze è possibile richiedere la cancellazione per erroneità o per illegittimità dal Registro informatico dei protesti:

- di **tutte le tipologie** di protesto, cambiali tratte, vaglia cambiari e assegni

- che siano **stati pubblicati nel Registro Informatico dei Protesti della Camera di Commercio di Firenze** (competenza territoriale) - dato che si evince dalla visura protesti.

Chi può richiedere la cancellazione

La cancellazione deve essere richiesta:

- dall'**ufficiale levatore**, dalle **aziende di credito**,

- dal **soggetto protestato**, oppure, se è stata protestata l'impresa, dal legale rappresentante.

Chi può portare l'istanza

L'istanza può essere depositata:

- dall'ufficiale levatore, anche attraverso un suo incaricato, dalle aziende di credito attraverso il direttore di filiale,

- dal **soggetto protestato** (o dal legale rappresentante dell'impresa protestata),

- da un **presentatore**, cioè un incaricato a portare materialmente il modello, che deve firmare alla voce "firma del presentatore".

Termini di presentazione

Per presentare l'istanza **non ci sono termini di legge**, cioè la richiesta della cancellazione dal Registro informatico dei protesti non ha scadenza e può essere sempre presentata entro i 5 anni di permanenza del protesto sul registro.

Come presentare l’istanza

La modalità ordinaria di presentazione delle istanze di cancellazione dal registro elettronico dei protesti è **per via telematica**, allegando documentazione in fotocopia accompagnata dalla seguente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente compilata e sottoscritta:

Scarica la Dichiarazione per l'illegittima levata

L'istanza può essere presentata anche mediante **consegna a mano cartacea;** questa viene effettuata **su appuntamento** presso l'Ufficio Protesti di questa Camera di Commercio (per richiedere l'appuntamento scrivere a protesti@fi.camcom.it).

Come compilare l’istanza

Utilizzare il modello Richiesta di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti per illegittimità o erroneità della levata del protesto, disponibile sia nella versione compilabile on line e stampabile, sia nella versione stampabile per la compilazione manuale.

Documentazione da allegare

La legge non prevede documentazione specifica. Pertanto dovrà essere allegata tutta la documentazione atta a dimostrare che il protesto è stato levato erroneamente o illegittimamente.

Costo del procedimento

- Una **marca da bollo di € 16,00 assolta in modo virtuale**
- **Per ogni titolo** di cui si chiede la cancellazione è dovuto il versamento di un diritto di segreteria di **€ 8,00**

Modalità di pagamento:

Si informa che dal 1° febbraio 2021 non è più possibile il pagamento dei diritti di segreteria e del bollo mediante bonifico bancario o bollettino postale.

Il **bollo** per l’istanza potrà essere pagato con le seguenti modalità:

- tramite apposizione della marca sull’istanza cartacea
- in modalità virtuale: pagamento con modalità PagoPa, tramite piattaforma online SIPA
- in modalità virtuale: tramite bancomat o carta di credito circuiti MAESTRO – VISA - MASTERCARD presso lo sportello (solo in caso di deposito in presenza)

I **diritti di segreteria** potranno essere pagati con le seguenti modalità:

- pagamento con modalità PagoPa, tramite piattaforma online SIPA
- tramite bancomat o carta di credito circuiti MAESTRO – VISA - MASTERCARD presso lo sportello (solo in caso di deposito in presenza)

PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA:

Si avvisa l’utenza che per effettuare il pagamento con modalità PagoPa tramite la piattaforma online SIPA deve essere inserito il **servizio protesti** e la seguente **causale**: nome e cognome dell'interessato, effetti repr. n. ***, euro *** per bollo istanza + euro*** per diritti di segreteria.

L’istanza potrà essere evasa solo dopo che il pagamento sarà stato effettuato. Il pagamento sarà da noi rilevato automaticamente. Non è necessario che venga comunicato.

Termini del procedimento

Entro 20 giorni dalla presentazione il Dirigente responsabile, con determinazione dirigenziale, si pronuncia sull’istanza.

Entro 5 giorni dalla pronuncia l’Ufficio Protesti esegue materialmente la cancellazione dal Registro informatico dei protesti.

Se il Dirigente non accoglie l’istanza il richiedente può ricorrere al Giudice di Pace del luogo di residenza.

Normativa

art. 4, l. 77/1955 e ss.

Contatti

Protesti

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.143

Email

protesti@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Gio, 07/03/2024 - 12:02

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia