

---

La Camera di Commercio di Firenze appone il timbro "visto di deposito" su alcuni documenti da presentare all'estero.

### **Chi lo puo richiedere**

La richiesta di apposizione del visto puo essere presentata dall'impresa che ha la sede legale o l'unita locale nella provincia di Firenze.

### **Cosa attesta**

Il visto di deposito attesta **esclusivamente** che una copia del documento di cui si chiede il visto e depositato agli atti della Camera di Commercio, cioe non attesta l'esattezza e la credibilita di quanto riportato nell'atto.

### **Su quali documenti la Camera puo apporre il visto**

Il visto di deposito viene apposto su documenti rilasciati da Organismi o Enti ufficiali (Aziende sanitarie, Istituti Nazionali di Certificazione, Organismi Internazionali, etc.).

Il documento sul quale viene richiesto il visto di deposito deve contenere l'indicazione della ragione sociale dell'impresa richiedente e deve essere destinato all'estero.

### **Come richiederlo**

- **con richiesta e pagamento on line** su piattaforma [Cert'O Certificati di origine](#) , **anticipando l'inserimento con una mail all'indirizzo [sportello.firenze@fi.camcom.it](mailto:sportello.firenze@fi.camcom.it)** con oggetto: "VISTO DEPOSITO" in modo che la richiesta venga evasa in modo prioritario, preferibilmente con rilascio stampa in azienda. Se la controparte straniera ha espressamente richiesto che la Camera **firmi e timbri in originale** i documenti, l'opzione stampa in azienda non deve essere selezionata.

### **Cosa allegare**

- 
- Il **documento da vistare** della Società/Ente Certificatore, specificando se e richiesta la [Stampa in Azienda](#) oppure il ritiro presso la Camera di Commercio (ammesso solo nel caso di richiesta di Apostille);
  - la [dichiarazione](#) che specifica se il documento originale è informatico oppure cartaceo.

### **Modalità di rilascio del documento vistato**

Sulla piattaforma [Cert'O](#) è possibile scegliere due opzioni di rilascio:

- il **RILASCIO DIGITALE**, cioè il documento vidimato digitalmente dal funzionario camerale viene trasmesso direttamente via posta elettronica agli indirizzi di posta ordinaria e certificata indicati su [Cert'O](#).

- **esclusivamente** nei casi in cui il destinatario del documento abbia necessità dell'apposizione dell'Apostille e possibile richiedere il **RILASCIO CARTACEO CON PRESENTAZIONE TELEMATICA**, cioè il documento vidimato digitalmente viene rilasciato in modalità cartacea firmato e controfirmato dai funzionari della Camera di Commercio e, a sua volta, controfirmato e autenticato dalla Prefettura (nel caso di atti amministrativi) o dalla Procura della Repubblica (nel caso di atti giudiziari o notarili).

Il documento così vidimato è disponibile per il ritiro presso la portineria della sede, in Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze, dalle ore 08,00 alle ore 18,00 dal giorno successivo a quello in cui la pratica risulterà chiusa.

Per la conclusione del procedimento di rilascio del visto di deposito il regolamento camerale prevede **5 giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione completa e regolare**: si raccomanda pertanto di **presentare la richiesta con congruo anticipo**.

### **Quanto costa:**

Diritti di segreteria: EUR 3,00 per ciascun visto depositato

### **Come pagare:**

Direttamente all'interno della piattaforma [Cert'O](#).

---

Contatti

## [Certificati e visure del Registro delle imprese](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti>

Email

[sportello.firenze@fi.camcom.it](mailto:sportello.firenze@fi.camcom.it)

Orari

chiedi un appuntamento al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti>

---

---

Ultima modifica

Gio, 02/04/2026 - 12:32

Condividi Condividi

- [Facebook](#) Facebook
- [Twitter](#)
- [LinkedIn](#) LinkedIn
- [Whatsapp](#) Whatsapp
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia](#) Invia

