
I Carnet ATA si dividono in:

- **Carnet "Base"** che potrà essere utilizzato per un massimo di 2 viaggi all'estero e che esaurirà la sua validità una volta effettuati i due viaggi;
- **Carnet "Standard"** che potrà essere utilizzato per 4 viaggi e la cui dotazione interna potrà essere integrata con fogli aggiuntivi (cfr. precisazioni in calce)

Il carnet si compone di:

- n. 1 copertina verde
- n. 1 souche gialla
- n. 1 souche bianca
- n. 1 souche azzurra
- n. 2 o 4 volet di esportazione (gialli)
- n. 2 o 4 volet di reimportazione (gialli)
- n. 2 o 4 volet di importazione (bianchi)
- n. 2 o 4 volet di riesportazione (bianchi)
- n. 2 o 4 volet di transito (azzurri)

Il carnet emesso in Italia è stampato in italiano, francese ed inglese.

Il carnet e le relative merci - debitamente contrassegnate con il numero d'ordine riscontrabile sulla lista - devono essere presentati con congruo anticipo ad una dogana italiana o di altro Paese dell'Unione Europea affinché questa verifichi le merci, attesti nell'apposito spazio della copertina verde che tali operazioni sono state effettuate e trattenga il volet di uscita integrato con una lista delle merci timbrata .

Nel corso del suo viaggio, quando il titolare passa da un Paese ad un altro, dovrà presentare ogni volta merci e documento alla dogana di entrata e a quella di uscita dei Paesi visitati, dopo avere preventivamente compilato il volet da usarsi in ciascun caso.

Ogni passaggio in dogana verrà annotato sulla **souche** di pertinenza: di colore giallo quella di competenza della dogana comunitaria, di colore bianco quella di competenza della dogana extracomunitaria e di colore azzurro di competenza della dogana del paese extracomunitario attraverso il quale la merce si limita a transitare.

Inoltre, ad ogni passaggio la dogana tratterrà un **volet** (giallo per l'esportazione e la successiva reimportazione, bianco per l'importazione e la relativa riesportazione ed azzurro per il transito).

A mezzo delle attestazioni doganali riportate sulle souche, che costituiscono parte integrante del carnet fino alla sua restituzione, si ha la prova che tutte le merci esportate temporaneamente sono state reimpostate nel Paese di partenza.

Il carnet si considera regolarmente utilizzato anche in caso di vendita parziale o totale della merce che accompagna, purché:

- La dogana italiana o comunitaria da cui la merce è stata esportata abbia autorizzato la trasformazione dell'esportazione da temporanea in definitiva;
- La dogana estera abbia attestato il pagamento dei dazi dovuti e ne abbia fatto menzione nella souche bianca.

Fogli aggiuntivi - Ammessi solo per i Carnet Ata formato standard

L'aggiunta dei fogli aggiuntivi deve essere concordata con l'ufficio inviando alla casella mail estero@fi.camcom.it la [relativa richiesta](#), avendo cura di compilarla, trasformarla in .pdf, firmarla digitalmente e stamparla sulla carta intestata dell'impresa richiedente. La stessa richiesta dovrà essere presentata in originale cartaceo al momento del ritiro del carnet o, se si tratta di integrare un carnet già emesso, **insieme al carnet originario**.

Contatti

[Commercio estero](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

estero@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Gio, 08/01/2026 - 15:51