I concorsi a premio sono **manifestazioni pubblicitarie** indette da imprese che, per promuovere i propri servizi o beni, offrono ai partecipanti, con o senza obbligo di acquisto, premi, la cui attribuzione dipende dalla sorte o dall'abilità dei partecipanti. **L'assegnazione dei premi deve avvenire alla presenza di un pubblico ufficiale** (un notaio o un **funzionario camerale**) in veste di verbalizzante.

La definizione di concorso a premio è riportata all'art. 2 del D.P.R. n. 430/2001.

Per la gestione delle operazioni concorsuali, l'impresa promotrice può avvalersi di un'altra impresa appositamente delegata.

Per avviare il concorso a premio l'impresa deve trasmettere una comunicazione al Ministero delle Imprense e del Made in Italy (MIMIT) tramite il **Servizio telematico Prema on-line** sul sito www.impresainungiorno.gov.it, autenticandosi con la CNS.

Per tutte le informazioni consultare il sito del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, che rappresenta l'autorità di controllo su tutti i concorsi a premio.

Come richiedere l'intervento del funzionario camerale

Effettuata la comunicazione al MIMIT, il promotore o il delegato di un concorso a premi possono, compilando il modulo di richiesta della presenza di un funzionario, richiedere la presenza del funzionario camerale **per attestare l'assegnazione dei premi** (comprensiva della chiusura del concorso); il modulo deve essere accompagnato dai seguenti allegati:

- copia del modello PREMA CO1 on-line;
- copia del regolamento del concorso;
- copia del versamento della cauzione;
- attestazione di inoltro della comunicazione di svolgimento concorso a premi;
- copia di un documento d’identità in corso di validità.

Se l'impresa si avvale di un delegato, deve essere prodotta anche la delega del promotore al delegato.

Il promotore o il delegato possono anche, compilando il modulo di richiesta funzionario per chiusura concorso, chiedere la presenza del funzionario camerale **per attestare la chiusura di un concorso** per il quale l'assegnazione è già avvenuta in altra sede; gli allegati sono gli stessi che devono accompagnare il modulo di richiesta per l'assegnazione.

I moduli e gli allegati devono essere inviati alla PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it.

Tariffe e modalità di pagamento

Per l'intervento del funzionario è dovuto un corrispettivo determinato applicando il seguente tariffario.

Il tariffario è suddiviso nelle seguenti voci:

Tariffa base

Consistente in un accesso del funzionario camerale e la redazione di un verbale (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 e non oltre le 15.45)
€ 330 + IVA

Verbale di chiusura da redigere presso l'ufficio del funzionario nel caso le operazioni di assegnazione dei premi non siano state svolte dalla Camera di Commercio di Firenze
€ 200 + IVA

Maggiorazioni

La tariffa base è maggiorata:

- del 30% per le presenze dopo l'orario di servizio (dal lunedì al venerdì oltre le 15.45)
€ 429 + IVA

- del 50% per le presenze nelle giornate non lavorative (sabato, domenica e festivi)
€ 495 + IVA

- di € 30 + IVA per ogni ulteriore verbale da redigere nell'ambito di una stessa riunione

Tariffa ridotta

Il 20% di sconto sui corrispettivi dovuti per i concorsi a premio che prevedano un numero di estrazioni superiore a 5. La riduzione si applica sulle estrazioni successive alla quinta che si svolgano in orario di servizio e in giornate lavorative.

Il corrispettivo per il verbale di chiusura è compreso in quello già versato per il primo

accesso.

Il pagamento delle tariffe deve avvenire entro il giorno lavorativo precedente l'intervento del funzionario, pena l'assenza dello stesso; copia dell'avvenuto pagamento deve essere inviata all'indirizzo email del funzionario incaricato.

Modalità di pagamento

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente tramite la piattaforma on line selezionando nel menu a discesa chiamato "servizi" la voce "concorsi a premio" e indicando nello spazio riservato alla causale la denominazione del concorso.

Normativa

- D.P.R. n. 430 del 26/10/2001 Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449
- Circolare 28 marzo 2002 n. 1/AMTC Prime indicazioni esplicative ed operative in merito alla nuova disciplina sulle manifestazioni a premio (D.P.R. n. 430 del 26 ottobre 2001)
- Decreto 5 luglio 2010 Rideterminazione della disciplina delle comunicazioni delle manifestazioni a premio, in attuazione dell'articolo 12, comma 1 lett. o), del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito con modificazioni della legge 24 giugno 2009, n. 77

Modulistica

Richiesta della presenza di un funzionario camerale per attestare l'assegnazione dei premi

Contatti

Concorsi a premio

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

concorsiapremio@fi.camcom.it

Ultima modifica

Ven, 27/09/2024 - 08:21

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia