
I concorsi a premio sono **manifestazioni pubblicitarie** indette da imprese che, per promuovere i propri servizi o beni, offrono ai partecipanti, con o senza obbligo di acquisto, premi, la cui attribuzione dipende dalla sorte o dall'abilità dei partecipanti. **L'assegnazione dei premi deve avvenire alla presenza di un pubblico ufficiale** (un notaio o un **funzionario camerale**) in veste di verbalizzante.

La definizione di concorso a premio è riportata all'[art. 2 del D.P.R. n. 430/2001](#).

Per la gestione delle operazioni concorsuali, l'impresa promotrice può avvalersi di un'altra impresa appositamente delegata.

Per avviare il concorso a premio l'impresa deve trasmettere una comunicazione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) tramite il **Servizio telematico Prema on-line** sul sito www.impresainungiorno.gov.it, autenticandosi con la [CNS](#).

Per tutte le informazioni consultare il sito del [Ministero delle Imprese e del Made in Italy](#), che rappresenta l'autorità di controllo su tutti i concorsi a premio.

Come richiedere l'intervento del funzionario camerale

Effettuata la comunicazione al MIMIT, il promotore o il delegato di un concorso a premi possono, compilando il [modulo di richiesta della presenza di un funzionario](#), richiedere la presenza del funzionario camerale **per attestare l'assegnazione dei premi** (comprensiva della chiusura del concorso); il modulo deve essere accompagnato dai seguenti allegati:

- copia del modello PREMA CO1 on-line;
- copia del regolamento del concorso;
- copia del versamento della cauzione;
- attestazione di inoltro della comunicazione di svolgimento concorso a premi;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Se l'impresa si avvale di un delegato, deve essere prodotta anche la delega del promotore al delegato.

Il promotore o il delegato possono anche, compilando il [modulo di richiesta funzionario per chiusura concorso](#), chiedere la presenza del funzionario camerale **per attestare la chiusura di un concorso** per il quale l'assegnazione è già avvenuta in altra sede; gli allegati sono gli stessi che devono accompagnare il modulo di richiesta per l'assegnazione.

I moduli e gli allegati devono essere inviati alla PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it.

Tariffe e modalità di pagamento

Per l'intervento del funzionario è dovuto un corrispettivo determinato applicando il seguente tariffario.

Il tariffario è suddiviso nelle seguenti voci:

Tariffa base

Consistente in un accesso del funzionario camerale e la redazione di un verbale (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 e non oltre le 15.45)

€ 330 + IVA

Verbale di chiusura da redigere presso l'ufficio del funzionario nel caso le operazioni di assegnazione dei premi non siano state svolte dalla Camera di Commercio di Firenze

€ 200 + IVA

Maggiorazioni

La tariffa base è maggiorata:

- del 30% per le presenze dopo l'orario di servizio (dal lunedì al venerdì oltre le 15.45)

€ 429 + IVA

- del 50% per le presenze nelle giornate non lavorative (sabato, domenica e festivi)

€ 495 + IVA

- di € 30 + IVA per ogni ulteriore verbale da redigere nell'ambito di una stessa riunione

Tariffa ridotta

Il 20% di sconto sui corrispettivi dovuti per i concorsi a premio che prevedano un numero di estrazioni superiore a 5. La riduzione si applica sulle estrazioni successive alla quinta che si svolgano in orario di servizio e in giornate lavorative.

Il corrispettivo per il verbale di chiusura è compreso in quello già versato per il primo

accesso.

Il pagamento delle tariffe deve avvenire entro il giorno lavorativo precedente l'intervento del funzionario, pena l'assenza dello stesso; copia dell'avvenuto pagamento deve essere inviata all'indirizzo email del funzionario incaricato.

Modalità di pagamento

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente tramite la [piattaforma on line](#) selezionando nel menu a discesa chiamato "servizi" la voce "concorsi a premio" e indicando nello spazio riservato alla causale la denominazione del concorso.

Normativa

- [D.P.R. n. 430 del 26/10/2001](#) Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449
- [Circolare 28 marzo 2002 n. 1/AMTC](#) Prime indicazioni esplicative ed operative in merito alla nuova disciplina sulle manifestazioni a premio (D.P.R. n. 430 del 26 ottobre 2001)
- [Decreto 5 luglio 2010](#) Rideterminazione della disciplina delle comunicazioni delle manifestazioni a premio, in attuazione dell'articolo 12, comma 1 lett. o), del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito con modificazioni della legge 24 giugno 2009, n. 77

Modulistica

[Richiesta della presenza di un funzionario camerale per attestare l'assegnazione dei premi](#)

Contatti

[Concorsi a premio](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

concorsiapremio@fi.camcom.it

Ultima modifica

Ven, 27/09/2024 - 08:21

Condividi Condividi

- [Facebook](#) Facebook
- [Twitter](#)
- [LinkedIn](#) LinkedIn
- [Whatsapp](#) Whatsapp
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia](#) Invia