
VIDIMAZIONE NUOVI MODELLI REGISTRI CARICO E SCARICO

RENTRI (Registro Elettronico Nazionale Tracciabilita Rifiuti)

Informativa

Dal 13 febbraio 2025 sono entrati in vigore i NUOVI modelli di Registro cronologico di Carico e Scarico e dei formulari di identificazione dei rifiuti FIR.

Da quella data i vecchi modelli non possono piu essere utilizzati neppure se gia vidimati.

Il processo di digitalizzazione del Registro di Carico e Scarico e graduale: la scadenza dell'iscrizione al RENTRI varia a seconda della tipologia di rifiuti prodotti, delle attivita svolte da imprese ed enti e del numero di dipendenti: 13/02/2025, 14/08/2025 e 13/02/2026.

Le scadenze per le tipologie sono consultabili sul portale RENTRI alla pagina www.rentri.gov.it

L'impresa che deve iscriversi al RENTRI entro il 13/02/2025 utilizzerà direttamente i Registri di carico e scarico **digitali**.

Le imprese, invece, che devono iscriversi entro il 14/08/2025 e il 13/02/2026 utilizzeranno, fino al momento dell'iscrizione al RENTRI, [i Registri di carico e scarico in formato cartaceo con i NUOVI modelli](#), scaricabili liberamente, gratuitamente e senza iscrizione dal portale dal 4 novembre 2024.

I NUOVI Registri di carico e scarico cartacei devono essere vidimati dalla Camera di Commercio.

Le imprese possono consegnare i registri da vidimare, previo pagamento dei diritti, anche presso gli uffici staccati di Empoli e Borgo San Lorenzo.

Il diritto di segreteria previsto per la vidimazione e di EUR 25,00 per ogni registro.

Per informazioni vidimazione: puntoCamera@fi.camcom.it

Per informazioni sull'iscrizione al portale RENTRI: www.rentri.gov.it

Attività

L'Ufficio vidimazione e bollatura si occupa di:

- Vidimazione e bollatura dei libri Sociali e dei Registri di carico e scarico dei rifiuti, delle schede tecniche dei sottoprodotti e, più in generale, di tutti gli altri libri previsti da leggi speciali;
- Registrazione delle comunicazioni, a mezzo modello L1, inerenti le vidimazioni effettuate dai notai;
- Richieste di deposito dei libri sociali delle società cessate.

Competenza della Camera di Commercio

Tipologia libri	Riferimento sede
Libri Sociali e altri libri, richieste di deposito e comunicazioni notarili	Sede legale dell'impresa
Registri carico e scarico dei rifiuti	Sede legale dell'impresa e/o unità locale e/o cantiere

Di seguito è possibile scaricare la [tabella dei libri di più frequente utilizzo](#).

Documenti da scaricare

La richiesta di vidimazione e bollatura deve pervenire su apposita modulistica. In caso contrario la richiesta non potrà essere evasa.

- [Modello L1](#) per le comunicazioni delle vidimazioni effettuate dai notai.
- [Modello L2](#) per i Registri di carico e scarico dei rifiuti, i libri sociali e tutti gli altri libri e registri

previsti da leggi speciali.

- [Modello Societa Cessate](#) per il deposito dei libri delle societa cessate.
- [Dichiarazione sostitutiva per esenzioni fiscali/tributarie](#) per l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo e delle tasse di concessione governativa (a firma del legale rappresentante).

Per informazioni su modulistica, costi e modalita di pagamento, [scarica la brochure](#).

Costi e modalita di pagamento

[tabella riassuntiva dei costi](#).

Diritti di segreteria

- 25,00 euro per ciascun libro o registro (anche registri RENTRI) indipendentemente dal numero di pagine;
- 10,00 euro per il Registro tenuto dal commissario liquidatore degli enti cooperativi;
- 90,00 euro per il deposito dei libri Sociali delle societa cessate;

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere fatto tramite la [piattaforma on line](#) PagoPA - SIPA (pagamento spontaneo) seguendo queste indicazioni:

- in CAUSALE scrivere "BOLLATURA LIBRI e la denominazione dell'impresa titolare dei libri da bollare

- in SERVIZIO selezionare la voce VIDIMAZIONE: si apre la maschera sottoindicata nella quale e necessario selezionare il servizio richiesto.

Altrimenti il pagamento dei diritti di segreteria puo essere effettuato allo sportello esclusivamente con Bancomat o Carta di Credito (non sono accettati pagamenti in contanti).

Imposta di bollo

L'imposta di bollo viene assolta mediante apposizione sul libro di una marca da bollo di 16,00 euro ogni cento pagine o frazione di cento.

In alternativa, l'imposta puo essere assolta mediante modello F23 (codice tributo: 458T).

Concessioni governative

Le concessioni governative variano a seconda della natura giuridica dell'impresa e del tipo di libri.

Attenzione: Dal 1° gennaio di marzo 2023 le società diverse da quelle di capitali (consorzi tra enti e imprese, contratti di rete, fondazione, associazioni ed enti economici pubblici e privati), che siano dotate di capitale e fondo di dotazione e iscritte al Registro Imprese o Rea, sono tenute al pagamento della tassa forfetaria di concessione governativa di EUR 309,87. Restano escluse le società cooperative che continuano a pagare la tassa di concessione governativa di EUR 67,00.

Esenzione imposta bollo e concessione governativa

Sono esentati dal pagamento:

- Registri di carico e scarico dei rifiuti;
- Schede tecniche dei sottoprodotti;
- Libri e registri riferibili a: Onlus, Aps, Cooperative sociali, Odv, Società sportive dilettantistiche

Ulteriori informazioni

Per informazioni sulla Sezione Toscana dell'Albo Gestori Ambientali e le iniziative a tema ambientale consultare la pagina del [sito della Camera di Commercio di Firenze](#).

Per i libri composti da fogli mobili occorre ANNULLARE CON UNA BARRA TRASVERSALE il retro non numerato della pagina in quanto non utilizzabile.

Per dettagli sui Libri digitali consultare [portale di riferimento](#) delle Camere di Commercio italiane.

Contatti

[Bollatura e vidimazione](#)

Responsabile

Bollatura e vidimazione

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.167 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 11.00

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 su appuntamento
al link: <https://www.fi.camcom.gov.it/Agenda-sportello-multifunzionale>

[Ufficio staccato di Empoli](#)

Responsabile

Ufficio staccato di Empoli

Indirizzo

Via delle Fiascaie, 12 - 50053 Empoli - FI

Telefono

055.23.92.153 dalle 14.00 alle 15.00 nei giorni di apertura

Email

sportello.empoli@fi.camcom.it

Orari

lunedì 8,30-13,00 - mercoledì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - venerdì 8,30-13,00 su appuntamento al link www.fi.camcom.gov.it/prenotazione-di-appuntamenti-allo-sportello-di-empoli

Note

1° piano - sede di ASEV Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa

[Ufficio staccato di Borgo San Lorenzo](#)

Responsabile

Ufficio staccato di Borgo San Lorenzo

Indirizzo

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo - FI

Telefono

055.23.92.171 martedì dalle 14.00 alle 15.00

Email

sportello.borgo@fi.camcom.it

Orari

martedì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - giovedì 8,30-13,00 su appuntamento da prendere al link <https://www.fi.camcom.gov.it/prenotazione-di-appuntamenti-allo-sportello-di-borgo-san-lorenzo>

Note

sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello

Ultima modifica

Gio, 12/06/2025 - 13:50

