

Il presente modello deve essere compilato e sottoscritto dal soggetto dichiarante con una delle seguenti modalità e poi allegato alla pratica di deposito bilancio

- a) **SOTTOSCRIZIONE GRAFICA:** stampare il modello, compilare, apporre nell'apposito spazio in calce al modello la sottoscrizione del dichiarante, effettuare la scansione del modello sottoscritto graficamente e salvare in un file in formato .pdf/A, apporre al file la sottoscrizione digitale del soggetto firmatario digitale della pratica. **Alla pratica dovrà essere allegato il documento d'identità del dichiarante;**
- b) **SOTTOSCRIZIONE DIGITALE:** salvare il modello compilato in un file in formato .pdf/A e apporre al file la sottoscrizione digitale del soggetto dichiarante.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO**  
**EX ART. 47 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ,  
in qualità di titolare/legale rappresentante/incaricato

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

\*\*\*\*\*

DICHIARA

che la società indicata nella modulistica alla quale la presente è allegata, tenuta alla presentazione del verbale di assemblea del bilancio che prevede la **distribuzione di utili** all'Ufficio del Registro, ai sensi dell'art. 4, lettera d), tariffa parte prima del D.P.R. 131/1986 (Risoluzione del Ministero delle Finanze n. 174/E del 22/11/2000, Risoluzione della Direzione centrale dell'Agenzia delle Entrate n. 353/E del 5/12/2007), in considerazione delle misure di contenimento dell'emergenza COVID-19 (D. L. 17/03/2020 n. 18 e segg. ha presentato tale adempimento nei termini di legge inviando la documentazione via PEC in data:

.....

Data

Documento sottoscritto graficamente  
(il dichiarante apponga la propria firma grafica nello spazio sottostante)

Documento sottoscritto digitalmente  
(indicare nome e cognome del dichiarante firmatario digitale)

\_\_\_\_\_

—

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DA PARTE DEL REGISTRO IMPRESE DI FIRENZE

### **ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de' Giudici n. 3.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica [info@fi.camcom.it](mailto:info@fi.camcom.it).

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail [privacy@fi.camcom.it](mailto:privacy@fi.camcom.it).

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento relativo alla gestione del Registro delle Imprese e dei connessi adempimenti pubblicitari, formazione e tenuta (verifica requisiti per iscrizione, motivi ostativi e di cancellazione, iscrizione delle previste pene accessorie) degli altri Albi professionali, Ruoli, Registri ed Elenchi camerali, incluso il Registro Informatico dei protesti di cui alla legge 77/1955.

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:

- I C Outsourcing S. cons. a r. l., quale Responsabile del Trattamento;
- Altri soggetti pubblici previsti dalla normativa in materia di Comunicazione Unica;
- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

#### **6. Trasferimento dei dati**

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo senza termine, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione dello stesso ed assolvere alla pubblicità legale.

#### **8. Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario in base alla legge e può essere effettuato anche d'ufficio.

**10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.