

R.N. _____/_____

RICHIESTA DI RIMBORSO

(da riconsegnare a mano, per posta o tramite PEC)

Il/la sottoscritto/a¹: _____ in qualità di: _____

dell'impresa: _____ con residenza/sede a: _____

indirizzo: _____ CAP: _____

Tel. _____ Fax: _____ e-mail: _____

CHIEDE

il rimborso della somma di Euro _____ relativa a (**specificare il motivo della richiesta**):

versata il giorno _____ a codesta Camera di Commercio con:

C/C POSTALE **351502** di cui si allegano gli **ORIGINALI sia della ricevuta che dell'attestazione**²

BONIFICO su Iban **IT 14 I 07061 02800 00000351502** (allegare copia del bonifico)

CONTANTI/BANCOMAT/CARTA DI CREDITO

Il sottoscritto chiede che il rimborso sia effettuato tramite **bonifico** sul c/c bancario intestato a:

(indicare i dati bancari completi riferiti al beneficiario del rimborso)

Cognome e nome _____

presso (Banca): _____

Coordinate bancarie (**Codice IBAN**)

Data: ____/____/____

Firma del richiedente: _____

Note:

¹ Nel caso in cui il beneficiario del rimborso sia un soggetto diverso dal richiedente la compilazione del presente modello e la firma dello stesso da parte del richiedente varrà come delega espressa affinché il bonifico venga effettuato nei confronti del beneficiario indicato. In tal caso il modello firmato dal richiedente dovrà essere accompagnato dalla fotocopia del documento di identità dello stesso.

² Nel caso si chiedi **un rimborso parziale** è sufficiente allegare la fotocopia della ricevuta del bollettino.

SPAZIO RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA

Si autorizza il rimborso di Euro _____

INTERO

PARZIALE (specificare la motivazione) _____

RESPINTO (specificare la motivazione) _____

VISTO DELL'U.O. _____ **IL DIRIGENTE DEL SETTORE** _____

data ____/____/____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al conferimento di dati personali relativi a procedimenti di competenza degli uffici nell'Area Servizi di Supporto, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti sono relativi alle istruttorie e attività delle seguenti: procedimenti amministrativi (e relative istruttorie) e attività inerenti all' **Area "Servizi di Supporto"**, in particolare l'Unità Organizzativa "Partecipazioni e Diritto Annuale", che comprende le Unità Operative "Partecipazioni" e "Diritto Annuale", L'Unità Organizzativa "**Bilancio Contabilità e Finanza**", che comprende le Unità Operative "Contabilità e Gestione Redditi Assimilati", "Finanza e Adempimenti Sostituto d'Imposta"; l'Unità Organizzativa "**Provveditorato**", che comprende le Unità Operative "Acquisti e Gestione Beni Mobili", "Tecnico e Attività Immobiliare", "Informatica" e "Cassa"; l'Unità Organizzativa "**Personale e Relazioni Sindacali**", che comprende le Unità Operative "Gestione Giuridica del Personale e Formazione" e "Gestione Economica del Personale";
- b) I procedimenti riguardano le seguenti attività: adempimenti connessi con la partecipazione ad organismi societari, procedimenti diretti all'esazione e recupero del diritto annuale, compresi i procedimenti sanzionatori, rimborsi, discarico e sgravio delle relative cartelle esattoriali, predisposizione bilancio e documentazione economica dell'ente, predisposizione mandati di pagamento e conseguenti adempimenti contabili, previdenziali e fiscali per il personale e per prestazioni da parte di collaboratori esterni, procedimenti concorsuali per l'assunzione del personale, liquidazione e anticipazione sull'indennità di anzianità, procedure relative agli adempimenti previdenziali, procedimenti di appalto e di aggiudicazione di forniture di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici, pagamenti e rimborsi di corrispettivi e diritti di ogni genere dovuti all'ente; relativo accesso agli atti di competenza delle suddette U.O., a norma della legge 241/1990;
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili e previdenziali inerenti l'U.O. personale e relazioni sindacali, bilancio contabilità e finanza, in materia sanzionatoria e provveditorato; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, non potrà essere dato corso agli adempimenti di legge connessi con il rapporto contrattuale o tributario oppure la domanda potrà subire richiesta di integrazione e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente. E' altresì obbligatorio in riferimento agli adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013. Nei restanti casi è facoltativo;
- e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati solo se espressamente previsto da norma di legge o regolamentare o se, comunque, necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, sono: Stato, Enti pubblici previdenziali e assistenziali (Inps, Agenzia delle Entrate ed altri). Nei casi previsti dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006) è prevista la comunicazione a soggetti pubblici e, nei casi previsti dalla legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 è prevista la diffusione dei dati.

- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, con sede in Volta dei Mercanti, 1 - 50122 Firenze.

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

- ❖ **Il Dirigente dell'Area Servizi di Supporto** per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Firenze ed all'archiviazione dei documenti cartacei;
- ❖ **Infocamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni**, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate.