

Elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Firenze – 1° ottobre 2020

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni nel Registro Imprese su istanza di parte	Il Registro delle imprese è l'anagrafe delle imprese: contiene i dati di tutte le imprese per i quali la legge prevede l'iscrizione. E' un sistema di pubblicità legale.	Art. 8 della L. 580/1993 D.P.R. n. 581/1995 D.P.R. 558/1999 Codice civile e altre leggi e regolamenti	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni, Registro Imprese, REA Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi registro.imprese@fi.camcom.it		Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria	5 giorni dalla data di presentazione	No	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal rifiuto di iscrizione	Per inviare le pratiche: www.registroimprese.it Per Info e assistenza: SARI Firenze https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	Conto prepagato con carta di credito o ICONTO (https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home) + registrazione al servizio Telemaco	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Disponibili su: http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	U.O. Informazioni RI REA e controllo qualità registro.imprese@fi.camcom.it Portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi
Iscrizione atti costitutivi e modifiche per le Startup costituite con modello standard tipizzato	Le Srl startup innovative possono iscriversi nel Registro Imprese con atto redatto secondo un modello standard sottoscritto con firma digitale. Con le stesse modalità possono essere iscritte le modifiche degli atti costitutivi/statuti.	Decreto Legge n. 179 del 2012 Decreto Legge n. 3 del 2015 Decreto Ministro Sviluppo Economico del 17 febbraio 2016 Decreto Ministro Sviluppo Economico del 26 Novembre 2016	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni, Registro Imprese, REA Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi registro.imprese@fi.camcom.it		Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria	Iscrizione nella Sezione Ordinaria entro 10 giorni dalla presentazione	No	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal rifiuto di iscrizione	Per inviare le pratiche: https://startup.registroimprese.it/in/home Per Info e assistenza: SARI Firenze https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	L'iscrizione delle Startup innovative e delle successive modifiche è esente dal pagamento di bolli e diritti	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Disponibili su: https://startup.registroimprese.it/in/home SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	PromoFirenze: Servizio Nuove Imprese https://www.promofirenze.it/servizio-nuove-imprese/ Portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni nel Repertorio Economico Amministrativo	Nel Repertorio Economico Amministrativo vengono registrati ulteriori dati di natura economica, amministrativa e statistica in relazione a tutti i soggetti iscritti nel Registro Imprese e ad altri soggetti che esercitano un'attività economica	Art.2 della L. 580/1993 D.P.R. 581/1995 R.D. n. 29 del 1925 R.D. n. 2011 del 1934	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni, Registro Imprese, REA Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi registro.imprese@fi.camcom.it		Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria	30 giorni dalla data di presentazione	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Per inviare le pratiche: www.registroimprese.it Per Info e assistenza: SARI Firenze https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	Conto prepagato con carta di credito o ICONTO (https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home) + registrazione al servizio Telemaco	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Disponibili su: http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	U.O. Informazioni RI REA e controllo qualità registro.imprese@fi.camcom.it Portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Annotazione delle Imprese nella Sezione Imprese Artigiane	Le imprese che esercitano un'attività artigiana e sono in possesso di tutti i requisiti sono annotate in un'apposita sezione del Registro Imprese	Legge Regione Toscana n. 23 del 2008 Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana n. 55/R del 2009	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni abilitanti, revisioni e artigianato” Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/fi registro.impresefi.camcom.it		Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria	5 giorni dalla data di presentazione	Ai fini dell'avvio dell'attività d'impresa artigiana, il titolare presenta alla CCIAA nel cui territorio è ubicata la sede operativa principale, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti	- Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato in materia di cancellazioni e modifiche - Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Per inviare le pratiche: www.registroimpresa.it Per Info e assistenza: SARI Firenze https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/fi	Conto prepagato con carta di credito o ICONTO (https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home) + registrazione al servizio Telemaco	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Disponibili su: http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm SARI FIRENZE https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/fi	U.O. Informazioni REA e controllo qualità registro.impresefi.camcom.it Portale SARI FIRENZE https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/fi

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
<p>Verifica delle Scia e comunicazioni per inizio dell'attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commercio all'ingrosso - installazione impianti negli edifici - autoriparazione - facchinaggio - pulizie, disinfezione, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione - agenzie di affari in mediazione - agenti e rappresentanti di commercio - spedizionieri - mediatori marittimi 	<p>Si tratta di attività per le quali l'iscrizione nel Registro delle Imprese è abilitante per l'esercizio dell'attività stessa.</p>	<p>Commercio ingrosso: D. Lgs. 114 /1998 D. Lgs. 59/2010 Legge Regione Toscana 62/2018 Installazione Impianti: Legge 46/1990 D.M. 37/2008 Autoriparazione: Legge 122/1992 Facchinaggio: Legge 57/2001 D.M. 221/2003 Pulizie ecc.. Legge 82/1994 D.M. 274/1997 Agenzie di affari in mediazione: Legge 39/1989 D. Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011 Agenti/Rappresentanti di commercio: Legge 204/1985 D. Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011 Spedizionieri: Legge 1442/1941 Legge 1138/1949 D. Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011 Mediatori marittimi: Legge 478/1968 D.P.R. 66/1973 D. Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011</p>	<p>U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)</p>	<p>U.O. Iscrizioni abilitanti, revisioni e artigianato Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi</p> <p>registro.imprese@fi.camcom.it</p>		<p>- Per le Scia allegare alle pratiche telematiche di Comunicazione Unica: Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria</p> <p>- Per le Scia presentate ai Suap e trasmesse alle CCIAA: Pec: cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it</p>	<p>Entro 60 giorni dalla presentazione l'ufficio verifica i requisiti dichiarati e può chiedere la conformazione dell'attività</p>	<p>L'interessato nella Scia o nella Comunicazione dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti che consentono l'inizio dell'attività</p>	<p>Solo per le attività di Agenzie di affari in mediazione, Agenti/Rappresentanti di commercio/Spedizionieri/Mediatori marittimi, è ammesso ricorso gerarchico al Ministero dello Sviluppo Economico</p> <p>Per tutte le attività: Ricorso amministrativo al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>	<p>Per le SCIA allegare alle pratiche Registro Imprese: www.registroimprese.it</p> <p>Per le Scia da presentare al Suap: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest</p>	<p>Per le Scia allegare alle pratiche Registro Imprese: Conto prepagato con carta di credito o ICONTO (https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home) + registrazione al servizio Telemaco</p> <p>Per le Scia da presentare al Suap contattare il Suap tramite http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest</p>	<p>Segretario Generale segretario.generale@fi.camcom.it</p>	<p>Per le Scia allegare alle pratiche Registro Imprese: Disponibili su: http://webtelemacro.infocamere.it/newt/public.htm</p> <p>SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi</p> <p>Per le Scia da presentare al Suap: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest</p>	<p>U.O. Informazioni REA e controllo qualità registro.imprese@fi.camcom.it</p> <p>Portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi</p>

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Procedimento di revisione dei requisiti per: - agenti di affari in mediazione - agenti/rappresentanti di commercio - spedizionieri - mediatori marittimi	Le leggi speciali che disciplinano l'esercizio delle attività prevedono che periodicamente l'ufficio del registro imprese debba verificare la sussistenza dei requisiti	Le singole leggi speciali D.M. 26/10/2011	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni abilitanti, revisioni e artigianato Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi registro.imprese@fi.camcom.it		Servizio di messaggistica inserito nella pratica telematica Indirizzo mail dell'addetto che segue l'istruttoria	L'autocertificazione e del possesso dei requisiti e l'ulteriore documentazione deve essere presentata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di revisione	L'interessato autocertifica il mantenimento del possesso dei requisiti che gli consentono di esercitare l'attività	Ricorso amministrativo gerarchico al Ministero dello Sviluppo Economico Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	Conto prepagato con carta di credito o ICONTO (https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home) + registrazione al servizio Telemaco	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Attribuzione della qualifica di "Maestro Artigiano"	La qualifica di Maestro Artigiano è attribuita dalla CCIAA, previo parere della Commissione Regionale Artigianato Toscana, al titolare di impresa artigiana del settore dell'artigianato artistico o tradizionale	Legge Regione Toscana n. 53 del 2008 Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana n. 55/R/2009	U. Org. Registro Imprese 1 (Gestione iscrizioni e controllo qualità)	U.O. Iscrizioni abilitanti, revisioni e artigianato Assistenza e contatti telefonici tramite portale SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi registro.imprese@fi.camcom.it		Pec: cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	La CCIAA istruisce con scadenza trimestrale le domande di riconoscimento ad essa pervenute. Il procedimento è concluso entro 90 giorni successivi alla scadenza del trimestre	No	Ricorso amministrativo al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/maestro-artigiano	Pagamento con bancomat o carta di credito agli sportelli Tramite PAGOPA con avviso di pagamento (in fase di attivazione)	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Disponibili su: http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/maestro-artigiano	U.O. Informazioni REA e controllo qualità registro.imprese@fi.camcom.it

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Emissione verbali di accertamento sanzioni amministrative	La normativa sul registro delle imprese, REA e artigiani prevede l'obbligo di fare denunce, iscrizioni, depositi e comunicazioni entro definiti termini temporali.	L. 689/1981 L. 580/1993 DPR 581/1995 D.P.R. 558/1999 L.R. Toscana 53/2008 Codice Civile e altre leggi e regolamenti L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Controllo dichiarazioni sostitutive e accertamento sanzioni Tel. 055.23.92.312 Per informazioni su verbali ricevuti: scrivere ad accertamento.sanzioni@fi.camcom.it indicando un recapito telefonico		Nel verbale di accertamento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni	90 gg dall'accertamento della violazione	NO	Art. 18 L. 689/1981 Entro 30 gg dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire all'U.O. Sanzioni (ordinanze) i propri scritti difensivi.	Per info e assistenza: http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/sanzioni-rea-e-artigianato SARI Firenze https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fi	Gli importi delle sanzioni emesse per violazioni relative ad adempimenti del Registro Imprese sono di spettanza dell'Erario (Stato) e devono essere versati presso Banche, Uffici postali o Concessionari riscossioni tributi a mezzo del modello F23. Gli importi delle sanzioni emesse per violazioni relative ad adempimenti REA e ARTIGIANI sono di spettanza della Camera e devono essere versati c/o gli uffici postali sul ccp 351502.	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone non più operative ai sensi del D.P.R. 247/2004	Cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone risultanti non più operative ai sensi del D.P.R. 247/2004 – procedure di estrazione massiva e/ puntuale su segnalazione	D.P.R. 247/2004 L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniuffici@fi.camcom.it	Conservatore del Registro Imprese tel. 055 2392211 gerri.martinuzzi@fi.camcom.it	Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni.	1. Entro 8 gg dalla sua adozione, la determinazione del Conservatore deve essere comunicata agli interessati. 2. Contro la determinazione del Conservatore si ricorre al Giudice del Registro entro 15 gg dalla comunicazione	NO	Giudice del Registro delle imprese	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Cancellazione d'ufficio di società di capitali – ex art. 2490,6 cc	Cancellazione d'ufficio di società di capitali in liquidazione che non hanno depositato i bilanci d'esercizio per oltre tre anni consecutivi	Articolo 2490 comma 6 del Codice Civile L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Conservatore del Registro Imprese tel. 055 2392211 gerri.martinuzzi@fi.camcom.it	Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni.	1. Entro 8 gg dalla sua adozione la determinazione del Conservatore deve essere comunicata agli interessati. 2. Contro la determinazione del Conservatore si ricorre al Giudice del Registro entro 15 gg dalla comunicazione	NO	Giudice del Registro delle imprese	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Iscrizione d'ufficio nel registro delle imprese	Iscrizione d'ufficio nel Registro delle Imprese (Le iscrizioni, previste dalla legge, che non sono state richieste con apposita domanda sono disposte con determina dal Conservatore del Registro Imprese)	Art. 2190 del Codice Civile Art. 16 D.P.R. 581/1995 L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Conservatore del Registro Imprese tel. 055 2392211 gerri.martinuzzi@fi.camcom.it	Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni.	1. Entro 8 gg dalla sua adozione la determinazione del Conservatore deve essere comunicata agli interessati. 2. Contro la determinazione del Conservatore si ricorre al Giudice del Registro entro 15 gg dalla comunicazione	NO	Giudice del Registro delle imprese	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Cancellazione d'ufficio di un'iscrizione effettuata nel registro delle imprese	Cancellazione d'ufficio di un'iscrizione effettuata nel Registro delle Imprese (Se un'iscrizione è stata effettuata nel registro delle imprese in assenza delle condizioni previste dalla Legge, il Giudice del Registro Imprese ne dispone con decreto la cancellazione)	Art. 2191 del Codice Civile Art. 17, D.P.R. 581/1995	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Giudice del Registro delle imprese Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Firenze urp.ca.firenze@gustizia.it tel. 055 799 5341	email registro.imprese@fi.camcom.it iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Il decreto del Giudice del Registro non gravato da ricorso nel termine è iscritto nel Registro delle Imprese su comunicazione da parte della Cancelleria ex art. 2192 cc	NO	Giurisdizione ordinaria	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizione – modifica - cancellazione d'ufficio nel repertorio economico amministrativo	L'ufficio accerta la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per l'avvio del procedimento e invita l'interessato ad effettuare la domanda, avvertendo che in caso di omissione avverrà d'ufficio	L. 580/1993 D.P.R. 581/1995	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it		Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni		NO	Giurisdizione amministrativa	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Iscrizione – modifica - cancellazione d'ufficio dei requisiti artigiani (imprese iscritte alla sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese)	L'ufficio accerta la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per l'avvio del procedimento e invita l'interessato ad effettuare la domanda, avvertendo che in caso di omissione avverrà d'ufficio	L. 580/1993 L.R. Toscana 53/2008 e successive modifiche Decreto del presidente della giunta regionale della Toscana 55/r del 07/10/2009 e successive modifiche	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Conservatore del Registro Imprese tel. 055 2392211 gerri.martinuzzi@fi.camcom.it	Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni		NO	Commissione regionale toscana in materia di artigianato (L.R. Toscana 53/2008) Giurisdizione ordinaria	Per info e assistenza: registro.imprese@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Iscrizione fallimenti e altri provvedimenti relativi alle procedure concorsuali	Iscrizione fallimenti e altri provvedimenti relativi alle procedure concorsuali (Iscrizione dei provvedimenti relativi alle procedure concorsuali adottati dal Tribunale)	R.D. 267/1942 L. 580/1993 D.P.R. 581/1995 D. Lgs. 14/2019 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19/10/2017 n. 155"	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it		email registro.imprese@fi.camcom.it iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	2 gg dal ricevimento del deposito in Cancelleria del provvedimento del Tribunale (comunicazione all'ufficio da parte della Cancelleria – l'ufficio provvede nei 2 gg successivi)	NO	L'iscrizione non è impugnabile. E' eventualmente impugnabile il provvedimento del Tribunale	Per info e assistenza: http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/fallimenti-e-procedure-concorsuali e-mail registro.imprese@fi.camcom.it SARI FIRENZE https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/fi		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizione provvedimenti di sequestro preventivo disposti in ambito penale	Iscrizione provvedimenti di sequestro preventivo disposti in ambito penale (Iscrizione dei provvedimenti di sequestro e di dissequestro relativi alle imprese disposti ai sensi dell'art. 104 disposizioni attuative C.P.P.)	Art. 104 C.P.P.	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it		email registro.impres@fi.camcom.it iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	2 giorni dalla data di notifica del sequestro	NO	Il provvedimento dell'ufficio non è impugnabile.	Per info e assistenza: registro.impres@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Iscrizione di provvedimenti dell'autorità governativa relativi alle cooperative	L'ufficio provvede d'ufficio all'inserimento delle notizie relative ai provvedimenti dell'autorità governativa negli archivi del registro delle imprese sulla base dei provvedimenti pervenuti dal Ministero dello Sviluppo Economico	Art. 2545 septiesdecies Codice Civile Art. 2545 octiesdecies Codice Civile Art. 223 septiesdecies disp. att. Codice Civile L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Provvedimento del Conservatore del registro imprese: dott. Gerri Martinuzzi email gerri.martinuzzi@fi.camcom.it tel. 055/2392311	email registro.impres@fi.camcom.it iscrizioniufficiori@fi.camcom.it		NO	Giurisdizione ordinaria	Per info e assistenza: registro.impres@fi.camcom.it		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		
Cancellazione d'ufficio delle Start up innovative e PMI innovative per perdita dei requisiti	L'ufficio accerta la perdita dei requisiti previsti per legge per la permanenza (massima di 5 anni) di iscrizione alla sezione speciale del registro delle imprese e procede con la cancellazione d'ufficio dalla sezione speciale, permanendo l'iscrizione alla sezione ordinaria del registro delle imprese	L. 221/2012 L. 33/2015 L. 120/2020 di conversione del D.L. "Semplificazione" 76/2020	U. Org. Registro Imprese 3 (Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti – Accertamento sanzioni e Controlli)	U.O. Iscrizioni d'ufficio, gestione provvedimenti e invio corrispondenza Tel. 055.23.92.312 iscrizioniufficiori@fi.camcom.it	Conservatore del Registro Imprese tel. 055 2392211 gerri.martinuzzi@fi.camcom.it	Nella comunicazione di avvio del procedimento è data indicazione del recapito email per ottenere informazioni	Entro 60 gg dalla perdita dei requisiti	NO	Giudice del Registro	Per info e assistenza: registro.impres@fi.camcom.it SARI FIRENZE https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/fin		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio attestazione parametri economici finanziari	Rilascio dell'attestazione dei parametri di riferimento delle risorse finanziarie per l'esercizio di lavoro autonomo da parte dei cittadini extracomunitari	D.P.R. 394/1999, art. 39 c. 3, come sostituito dall'art. 36 D.P.R. 334/2004	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Tel. 055.23.92.249 visureregistroimprese@fi.camcom.it		Allo sportello Email PEC	30 gg	no	Giurisdizione amministrativa	Non presente	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-impresenue-impresecittadini-extracomunitari-e-lavoro-autonomo	Certificati e visure, firma digitale, Spid /Agenda digitale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Fax: 055.23.92.183 Email: visure.registroimprese@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 da prendere all'indirizzo visure.registroimprese@fi.camcom.it
Rilascio certificati e visure	Rilascio a vista o su richiesta telematica di visure e certificati	D.P.R. 581/1995 L. 241/1990	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Tel. 055.23.92.249 visureregistroimprese@fi.camcom.it	Certificati e Visure, Firma Digitale, Spid /Agenda digitale	Allo sportello Email PEC	Di regola, certificati e visure sono rilasciati a vista max 30gg	no		http://www.registroimprese.it/visura-camerale-e-certificato per la propria impresa visure gratuite da https://impresa.it/alia.it	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/regis-tro-delle-impresecertificati-visure-copie-di-atti-e-bilanci	Certificati e visure, firma digitale, Spid /Agenda digitale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Fax: 055.23.92.183 Email: visure.registroimprese@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 da prendere all'indirizzo visure.registroimprese@fi.camcom.it

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio copie atti registro imprese	Rilascio di copia di atti dall'archivio informatico e cartaceo del Registro Imprese e registro ditte e schedine artigiane	D.P.R. 581/1995	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Tel. 055.23.92.249 visureregistroimprese@fi.camcom.it		Allo sportello Email PEC	15 gg	no		http://www.registroimprese.it Per la propria impresa atti e bilanci gratuiti da impresa.italia.it	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/certificati-visure-copie-di-atti-e-bilanci	Certificati e visure, firma digitale, Spid /Agenda digitale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Fax: 055.23.92.183 Email: visure.registroimprese@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 da prendere all'indirizzo visure.registroimprese@fi.camcom.it
Rilascio di elenchi merceologici	Rilascio di elenchi di imprese estratti dalla banca dati del Registro delle imprese	D.P.R. 581/1995 L. 241/1990	Elenchi rilasciati a soggetti privati U. Org. Comunicazione, trasparenze e protocollo	U.O. Urp e comunicazione Tel. 055.23.92.131 elenchi.merceologici@fi.camcom.it		Telefono Email	30 gg	NO		http://www.registroimprese.it/elenchi-di-imprese	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/elenchi-merceologici-di-imprese	Urp e comunicazione Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Telefono: 055.23.92.131 Email: elenchi.merceologici@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
			Elenchi rilasciati a enti pubblici U. Org. Controllo di gestione e ambiente	U.O. Statistica e studi Tel. 055.23.92.219 statistica@fi.camcom.it		Telefono Email	30 gg	NO		http://www.rtrt.it/	Non previsto	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	La richiesta viene inviata in forma libera alla mail statistica@fi.camcom.it	Statistica e studi Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.218 / .219 Fax: 055.23.92.190 Email: statistica@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio dispositivi di firma digitale	Rilascio dei dispositivi di firma digitale	Codice Amministrazione digitale 85/2005	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Tel. 055.23.92.260 rao@fi.camcom.it		Allo sportello Email PEC	30 gg	No	Giurisdizione amministrativa	https://card.infocamere.it/infocard/pub/assistenza-rilascio_11649	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general e@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/firma-digitale-e-spid	Certificati e visure, firma digitale, Spid /Agenda digitale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. in caso di urgenza è possibile essere chiamati scrivendo a rao@fi.camcom.it e indicando il proprio numero di telefono Fax: 055.23.92.183 Email: per il pubblico: rao@fi.camcom.it per gli incaricati alla registrazione: ir@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì dalle 14.00 alle 15.00. Rilascio telematico su appuntamento dalle 14.00 alle 16.00.

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio, rinnovo, modifica e sostituzione delle carte tachigrafiche	Rilascio, rinnovo, modifica e sostituzione delle carte tachigrafiche: Carta Conducente Carta Azienda Carta Officina Carta di Controllo	D.M. 23/06/2005 Regolamento UE 165/2014	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Tel. 055.23.92.167 crono@fi.camcom.it		Allo sportello PEC	Carta del conducente carta azienda : Primo rilascio: 1 mese dall'istanza Rinnovo: 15 giorni lavorativi Sostituzione per danneggiamento, cattivo funzionamento smarrimento o furto: 8 gg lavorativi dall'istanza Carta dell'officina: Primo rilascio: 15 giorni lavorativi Rinnovo: 15 giorni lavorativi Malfunzionamento, smarrimento e furto : 5 gg. lavorativi dall'istanza	No	Giurisdizione amministrativa	https://taci.infocamere.it/taci/	Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/carte-tachigrafiche/modalit%C3%A0-di-rilascio-e-rinnovo	Certificati e visure, firma digitale, Spid/Agenda digitale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.167 Fax: 055.23.92.183 Email: crono@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento per la consegna delle carte dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 scrivendo a crono@fi.camcom.it
Deposito bilanci di esercizio	Deposito annuale del bilancio di esercizio	Artt. 2435, 2435 bis, 2478 bis, 2615 bis C.C. L. 580/1993, art.8 D.P.R. 581/1995 L. 241/1990, art. 2	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Sportelli decentrati, Suap e bilanci e promozione RI Tel. 055.23.92.152 - 0571.72.784 deposito.bilanci@fi.camcom.it		Telematica	60 gg	no	Giurisdizione amministrativa	http://www.registroimprese.it/deposito-bilanci	Tramite piattaforma Telemaco	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/deposito-dei-bilanci-e-degli-elencchi-soci	Sportelli decentrati, Suap e bilanci e promozione RI deposito.bilanci@fi.camcom.it

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio numeri meccanografici esportatori/importatori abituali	Rilascio numeri meccanografici per imprese esportatori/importatori abituali	D.M. 110/1990 Circolare MICA n.3255/C 20.8.91 Circolare Ministeriale n. 3576/c del 06/5/2004 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi approvato con Delibera di Consiglio 14/2009 e modificato con Delibera di Consiglio 3/2011	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Telematica e cartaceo	5 gg lavorativi dalla richiesta	no	Giurisdizione amministrativa	http://praticacom.infocamere.it/ptoe/HomePtoe.action?x=1	Tramite piattaforma Italiancom o allo sportello con bancomat e carta di credito	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/numero-meccanografico	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Rilascio certificati di origine	Rilascio certificati di origine	L. 580/1993 Codice Doganale 952/2013 Regolamento UE 952/2013 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi approvato con Delibera di Consiglio 14/2009 e modificato con Delibera di Consiglio 3/2011	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Telematici e cartacei	5 gg lavorativi dalla richiesta	no	Giurisdizione amministrativa	http://www.registroidmprese.it/altri-adempimenti-camerale	Tramite piattaforma Cert'O o allo sportello con pagamenti elettronici	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/certificati-di-origine	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio carnet ATA	Rilascio carnet ATA	L. 580/1993 Codice Doganale 952/2013 Reg. UE 2015/2446 Reg UE 2015/2446 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi approvato con Delibera di Consiglio 14/2009 e modificato con Delibera di Consiglio 3/2011	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Cartaceo	5 gg lavorativi dalla richiesta	no	Giurisdizione amministrativa	Tempi previsti per l'attivazione: 2 anni	Allo sportello con pagamenti elettronici	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/carnet-ata-e-cpdtaiwan	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Rilascio visto di poteri di firma	Regolamento CEE 802/1968	Legge 580/1993 Codice Doganale 952/2013 Regolamento UE 952/2013	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Telematico Cartaceo	5 gg lavorativi dalla richiesta	no	Giurisdizione amministrativa	http://www.registroidmprese.it/altri-adempimenti-camerale	Piattaforma Cert'O e pagamenti elettronici allo sportello	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/visto-poteri-di-firma	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Legalizzazione della firma apposta dall'addetto camerale su certificati di origine, fatture, certificati di libera vendita, ecc.	Legalizzazione firma del funzionario camerale	L. 580/1993 Codice Doganale 952/2013 Regolamento UE 952/2013 D.P.R. 445/2000	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Telematico Cartaceo	5 gg lavorativi dalla richiesta	no	Giurisdizione amministrativa	Per imprese operanti con l'estero http://www.registroidmprese.it/altri-adempimenti-camerale	Pagamenti elettronici allo sportello	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/legalizzazione-della-firma	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Attestato di libera vendita		L. 580/1993 Codice Doganale 952/2013 Regolamento UE 952/2013 L. 241/1990	U. Org. Registro Imprese 2	U.O. Commercio Estero Tel. 055.23.92.249 estero@fi.camcom.it		Cartaceo	30 gg	no	Giurisdizione amministrativa	Tempi previsti per l'attivazione: 1 anno.		Segretario Generale segretario.general e@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/attestato-di-libera-vendita	Commercio estero Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: estero@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche, cessazioni, rinnovi Albo Gestori Ambientali (categorie 1- 4 - 5 - 8- 9 - 10)	Iscrizioni, modifiche, cessazioni, rinnovi Albo Gestori Ambientali (categorie 1- 4 - 5 - 8- 9 - 10) Si tratta di funzione delegata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	D.M. 120/2014 D. Lgs. 152/2006	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30- 11.30 ambiente@fi.camcom.it	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali insediata presso la Camera di Commercio di Firenze	Mail telefono	per iscrizioni: 90 gg per concludere l'istruttoria (a cura dell'u.o.) ed emettere il provvedimento (a cura della Sezione Regionale) + 90 giorni per presentazione polizza fideiussoria (ove richiesta) per modifiche e cessazioni: 30 gg per rinnovi: 45 gg + 45 gg per presentazione polizza fideiussoria (ove richiesta).	no	Ricorso al Comitato nazionale Giurisdizione amministrativa	https://www.albo.nazionalegestoriaambientali.it	Pago PA Carta di credito Telemaco pay Iconto Mav bancario	Segretario Generale segretario.general e@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/albo-nazionale-gestori-ambientali-sezione-regionale-toscana	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Gestori Ambientali (categ. 2-bis, 2-ter, 4bis)	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Gestori Ambientali (categ. 2-bis, 2-ter, 4bis) Si tratta di funzione delegata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	D.M. 120/2014 D. Lgs. 152/06	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30- 11.30 ambiente@fi.camcom.it	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali insediata presso la Camera di Commercio di Firenze	Telefono Email	30 gg dalla data di presentazione	no	Ricorso al Comitato nazionale Giurisdizione amministrativa	https://www.albo.nazionalegestoriaambientali.it	Pago PA Carta di credito Telemaco pay Iconto Mav bancario	Segretario Generale segretario.general e@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/albo-nazionale-gestori-ambientali-sezione-regionale-toscana	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizioni, modifiche, cessazioni delle imprese che trattano e trasportano RAEE (Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche): distributori, trasportatori, gestori di centri di assistenza (cat. 3bis)	Iscrizioni, modifiche, cessazioni delle imprese che trattano e trasportano RAEE) Si tratta di funzione delegata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	D. Lgs. 49/2014 D.M. 65/10 D. Lgs. 151/05	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali insediata presso la Camera di Commercio di Firenze	Telefono Email	30 gg dalla data di presentazione	no	Ricorso al Comitato nazionale Giurisdizione amministrativa	https://www.albo.nazionalegestoriambientali.it	Pago PA Carta di credito Telemaco pay Iconto Mav bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/albo-nazionale-gestori-ambientali-sezione-regionale-toscana	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche, cessazioni Albo Gestori Ambientali (transfrontalieri-cat. 6)	Iscrizioni, modifiche, cessazioni Albo Gestori Ambientali (transfrontalieri) Si tratta di funzione delegata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	D.M. 120/2014	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali insediata presso la Camera di Commercio di Firenze	Telefono Email	30 gg dalla presentazione della documentazione (Delib. del Comitato Naz. Albo Gestori Ambientali del 22/12/2010)	no	Ricorso al Comitato nazionale Giurisdizione amministrativa	https://www.albo.nazionalegestoriambientali.it	Pago PA Carta di credito Telemaco pay Iconto Mav bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/albo-nazionale-gestori-ambientali-sezione-regionale-toscana	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Modello Unico Dichiarazione Ambientale	MUD (ricezione, protocollazione ed invio ad Ecocerved)	L. 70/94	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	-	Telefono Email	Termine di presentazione: 30 aprile di ogni anno		Giurisdizione amministrativa	https://www.mud.telematico.it/ https://mudsemplificato.ecocerved.it/	Pago PA Telemaco pay Carta di credito	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/comunicazione-annuale-dei-rifiuti-mud	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche	Iscrizioni, modifiche, cessazioni Registro AEE (prima immissione di RAEE sul territorio nazionale)	D. Lgs. 151/2005	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	-	Telefono Email	30 gg dalla data di presentazione		Giurisdizione amministrativa	https://www.registroaee.it/	Pago PA Carta di credito Iconto	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/registro-produttori-apparecchiature-elettriche-ed-elettroniche-ae	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche, cessazioni Registro Pile	Iscrizioni, modifiche, cessazioni Registro Pile	D. Lgs. 198/2008	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	-	Telefono Email	30 gg dalla data di presentazione	No	Giurisdizione amministrativa	https://www.registropile.it/	Pago PA Carta di credito Iconto	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/registro-pile-e-accumulatori	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche, cessazioni Registro Gas Fluorurati	Iscrizioni, modifiche, cessazioni Registro Gas Fluorurati	D.P.R. 43/2012	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali Tel. 055.23.92.140 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 ambiente@fi.camcom.it	-	Telefono Email	30 gg dalla data di presentazione	no	Giurisdizione amministrativa	https://www.fgas.it/	Pago PA Carta di credito Iconto	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/ambiente/registro-nazionale-gas-fluorurati-f-gas	Sezione Regionale Toscana dell'Albo Gestori Ambientali Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.140 dalle 8.30 alle 11.30 Fax: 055.23.92.181 Email: ambiente@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Bollatura e numerazione di libri e scritture contabili, registro di carico e scarico e il formulario dei rifiuti	Bollatura e numerazione di libri e scritture contabili, registro di carico e scarico e il formulario dei rifiuti	Artt. 2214, 2215, 2218, 2421 CC D.P.R. 581/1995 L. 383/200, art. 8 D. Lgs. 152/2006, art. 193 D.M. 1/4/1998 n. 145	Controllo di Gestione e Ambiente	U.O. Bollatura Tel. 055.23.92.157 bollatura@fi.camcom.it	-	Telefono Email	30 gg dalla richiesta	No		https://libridigitali.camcom.it	Pago PA Bancomat	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/registro-delle-imprese/bollatura-di-libri-e-registri	Bollatura e vidimazione Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.157 Fax: 055.23.92.183 Email: bollatura@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 su appuntamento da prendere al link https://www.fi.camcom.gov.it/ufficio-bollatura-libri-contabili
Rimborso diritto annuale	Rimborsi ai contribuenti degli importi erroneamente versati a titolo di diritto annuale	D.M. 359/2001	U.Org. Bilancio Contabilità Finanza e Diritto Annuale	U.O. Diritto annuale Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 diritto.annuale@fi.camcom.it		Telefono Email	30 gg dalla richiesta	NO	Giurisdizione tributaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/diritto-annuale	Diritto annuale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Email: diritto.annuale@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Sgravio e sospensione cartelle diritto annuale	Sgravio e sospensione delle cartelle di pagamento relative al diritto annuale	D.M. 359/2001 D.M. 54/2005 D. Lgs. 472/97 D.P.R. 602/73 D. Lgs. 46/99 D. Lgs. 112/99	U.Org. Bilancio Contabilità Finanza e Diritto Annuale	U.O. Diritto annuale Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 diritto.annuale@fi.camcom.it	===	Telefono Email	30 gg dalla richiesta	NO	Richiesta di riesame in autotutela al Segretario Generale della Camera di Commercio di Firenze Commissione Tributaria provinciale			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/diritto-annuale/mancato-pagamento-e-sanzioni	Diritto annuale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Email: diritto.annuale@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Sanzioni amministrative diritto annuale	Applicazione delle sanzioni amministrative tributarie per l'omesso o tardivo versamento del diritto annuale mediante iscrizione diretta a ruolo o atto contestuale di accertamento e irrogazione di sanzione	D.M. 359/2001 D.M. 54/2005 D. Lgs. 472/97 D.P.R. 602/73 D. Lgs. N. 112/99 Regolamento CCIAA	U. Org. Bilancio Contabilità Finanza e Diritto Annuale	U.O. Diritto annuale Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 diritto.annuale@fi.camcom.it		Telefono Email	31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la violazione	NO	Richiesta di riesame in autotutela al Segretario Generale della Camera di Commercio di Firenze Commissione Tributaria provinciale			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regis-tri-albi-e-certificazioni/diritto-annuale/mancato-pagamento-e-sanzioni	Diritto annuale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.144 lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Email: diritto.annuale@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Forniture di beni e servizi	Procedure di affidamento e altre attività amministrative in materia di contratti pubblici	L. 241/1990 D. Lgs. 50/2016 D.P.R. 254/2005, artt. da 38 a 44 C.C. artt. da 1321 a 1370 (contratto in generale) Disposizioni normative regionali aventi rilevanza all'interno del territorio	U. Org. Provveditorato	U.O. Acquisti, Cassa e Gestione beni mobili Tel. 055.23.92.155 contratti@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Con richiesta scritta a mezzo mail e/o pec contratti@fi.camcom.it cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	Termini speciali previsti dal D. Lgs. 50/2016) e s.m.i. per le diverse procedure	NO	Giurisdizione amministrativa	https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/	Fatturazione elettronica I dati da utilizzare sono i seguenti: Camera di Commercio di Firenze Piazza dei Giudici 3 – 50122 Firenze C.F. 80002690487 P. IVA 03097420487 Codice univoco ufficio per fatturazione: 3D87LU	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Modulistica su Consip/Mepa Start o fuori da questi casi Art. 80 atti e documenti sono redatti e predisposti dall'ufficio e allegati ai procedimenti extra procedure Mepa.	Acquisti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.155 Fax: 055.23.92.190 Email: contratti@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Rimborso diritti di segreteria indebitamente riscossi	Rimborsi ai contribuenti degli importi erroneamente versati	D.M. 359/2001 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi	U. Org. Provveditorato	U.O. Acquisti, Cassa e Gestione beni mobili Tel. 055.23.92.155 contratti@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Con richiesta scritta a mezzo posta ordinaria o pec o recapitata a mano	60 gg Dalla richiesta (Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi)	NO	Giurisdizione tributaria	-		Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/elencomodulistica?field_categoria_contento_tid=163&title=	Cassa Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Email: cassa@fi.camcom.it Orari di apertura: l'ufficio non è aperto al pubblico
Forniture di beni e servizi connessi alla gestione informatica	Procedure di affidamento e altre attività amministrative in materia di contratti pubblici	L. 241/1990 D. Lgs. 50/2016 D.P.R. 254/2005, art da 38 a 44 C.C. artt. da 1321 a 1370 (contratto in generale) Disposizioni normative regionali aventi rilevanza all'interno del territorio	U. Org. Provveditorato	U.O. Informatica Tel. 055.23.92.233 informatica@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Con richiesta scritta a mezzo mail e/o pec informatica@fi.camcom.it cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	Termini speciali previsti dal D. Lgs. 50/2016) e s.m.i. per le diverse procedure	NO	Giurisdizione amministrativa		Fatturazione elettronica I dati da utilizzare sono i seguenti: Camera di Commercio di Firenze Piazza dei Giudici 3 – 50122 Firenze C.F. 80002690487 P. IVA 03097420487 Codice univoco ufficio per fatturazione: 3D87LU	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/elencomodulistica?field_categoria_contento_tid=163&title=	Informatica Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.233 Email: informatica@fi.camcom.it Orari di apertura: l'ufficio non è aperto al pubblico

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Forniture di beni e servizi connessi alla gestione immobiliare	Procedure di affidamento e altre attività amministrative in materia di contratti pubblici	L. 241/1990 D. Lgs. 50/2016 DPR 254/2005, art da 38 a 44. C.C. artt. da 1321 a 1370 (contratto in generale) Disposizioni normative regionali aventi rilevanza all'interno del territorio	U. Org. Provveditorato	U.O. Tecnico e Attività Immobiliare Tel. 055.23.92.265 tecnico@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Con richiesta scritta a mezzo mail e/o pec tecnico@fi.camcom.it cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	Termini speciali previsti dal D. Lgs. 50/2016) e s.m.i. per le diverse procedure	NO	Giurisdizione amministrativa		Fatturazione elettronica Ai fini della fatturazione elettronica, i dati da utilizzare sono i seguenti: Camera di Commercio di Firenze Piazza dei Giudici 3 – 50122 Firenze C.F. 80002690487 P. IVA 03097420487 Codice univoco ufficio per fatturazione: 3D87LU	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Modulistica su Consip/Mepa Start o fuori da questi casi Art. 80 atti e documenti sono redatti e predisposti dall'ufficio e allegati ai procedimenti extra procedure Mepa.	Tecnico Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.154 Fax: 055.23.92.190 Email: tecnico@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Esecuzione di lavori pubblici di competenza CCIAA		D. Lgs. n. 50/2016 DPR 254/2005, art da 38 a 44. C.C. artt. da 1321 a 1370 (contratto in generale) Disposizioni normative regionali aventi rilevanza all'interno del territorio	U. Org. Provveditorato	U.O. Tecnico e Attività Immobiliare 055.23.92.154 tecnico@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Con richiesta scritta a mezzo mail e/o pec tecnico@fi.camcom.it cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	Termini speciali previsti dal D. Lgs. 50/2016) e s.m.i. per le diverse procedure Per la liquidazione: 60 gg dalla data di ricevimento degli atti di collaudo o dal certificato di regolare esecuzione		Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Tecnico Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.154 Fax: 055.23.92.190 Email: tecnico@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Concessione di contributi a favore di una pluralità di soggetti erogati tramite disciplinari (tipologia A)	Interventi camerali (disciplinari) a favore di una pluralità di soggetti finalizzati all'erogazione di contributi	Art. 5 Regolamento per la concessione dei contributi della Camera di Commercio di Firenze (approvato con Delibera di Consiglio n. 11 dell'8 ottobre 2018)	U. Org. Promozione 1 U. Org. Promozione 2	U.O. Sviluppo d'impresa Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it o per contributi su disciplinari relativi al settore turismo e/o cultura U.O. Turismo e cultura Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it o per contributi su disciplinari relativi al settore digitale U.O. Gestione PID Tel. 055.23.92.161 puntoimpresadigitale@fi.camcom.it	Giunta camerale (per l'individuazione dell'intervento) Dirigente Area servizi di promozione (per la gestione e l'erogazione del contributo)	Telefono dell'ufficio di riferimento Mail dell'ufficio di riferimento Pec cciaa.firenze@fi.legmail.camcom.it	Il provvedimento di concessione e liquidazione del contributo deve essere emanato entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare.	No	Ai sensi del regolamento camerale, il provvedimento può essere impugnato dal beneficiario, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, con ricorso gerarchico al Segretario Generale, il quale decide entro 30 giorni dalla ricezione del ricorso. In caso di diniego dell'erogazione: Giurisdizione amministrativa In caso di revoca del contributo: Giurisdizione ordinaria	Non è previsto pagamento	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	La modulistica e i documenti da allegare sono di volta in volta individuati dal singolo disciplinare https://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/contributi/contributi-della-camera-di-commercio	Sviluppo d'Impresa o per contributi in tema di turismo e/o cultura Turismo e Cultura Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.139 Fax: 055.23.92.184 Email: promozione@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00 Per contributi su disciplinari relativi al settore digitale Gestione PID Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.161 Fax: 055.23.92.184 Email: puntoimpresadigitale@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00	

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Concessione di contributi per progetti promozionali realizzati da terzi e selezionati tramite bando, secondo le linee strategiche definite dall'Ente (tipologia B)	Interventi camerali (bandi) finalizzati all'erogazione di contributi su progetti promozionali realizzati da terzi e selezionati tramite bando	Artt. 6-7-8-9-10-11 Regolamento per la concessione dei contributi della Camera di Commercio di Firenze (approvato con Delibera di Consiglio n. 11 dell'8 ottobre 2018)	U. Org. Promozione 1	U.O. Sviluppo d'impresa Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it o per contributi su disciplinari relativi al settore turismo e/o cultura U.O. Turismo e cultura Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it	Giunta camerale (per l'individuazione dell'intervento) Dirigente Area servizi di promozione (per la gestione e l'erogazione del contributo)	Telefono dell'ufficio di riferimento Mail dell'ufficio di riferimento Pec cciaa.firenze@fi.le galmail.camcom.it	1)Per l'approvazione della graduatoria Il provvedimento di norma deve essere emanato entro il termine di 60 giorni, e comunque non oltre il termine di 90 giorni, da quello ultimo previsto dal bando per la presentazione delle domande. 2)Per la liquidazione del contributo Il provvedimento deve essere emanato entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare.	No	Ai sensi del regolamento camerale, il provvedimento può essere impugnato dal beneficiario, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, con ricorso gerarchico al Segretario Generale, il quale decide entro 30 giorni dalla ricezione del ricorso. In caso di diniego dell'erogazione: Giurisdizione amministrativa In caso di revoca del contributo: Giurisdizione ordinaria	Link per scaricare bandi e relativa modulistica https://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/contributi/contributi-della-camera-di-commercio	Non è previsto pagamento	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	La modulistica e i documenti da allegare sono di volta in volta individuati dal singolo bando https://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/contributi/contributi-della-camera-di-commercio	Sviluppo d'Impresa o per contributi in tema di turismo e/o cultura Turismo e Cultura Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.139 Fax: 055.23.92.184 Email: promozione@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Concessione di contributi camerali a sostegno di progetti promozionali non selezionati tramite bando (tipologia C)	Progetti promozionali presentati direttamente da terzi non selezionati tramite bando per i quali viene richiesto un contributo camerale	Art. 12 Regolamento per la concessione dei contributi della Camera di Commercio di Firenze (approvato con Delibera di Consiglio n. 11 dell'8 ottobre 2018)	U. Org. Promozione 1	U.O. Sviluppo d'impresa Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it o per contributi su disciplinari relativi al settore turismo e/o cultura U.O. Turismo e cultura Tel. 055.23.92.139 promozione@fi.camcom.it	Giunta camerale (per l'individuazione dell'intervento) Dirigente Area servizi di promozione (per la firma della convenzione e la liquidazione del contributo)	Telefono dell'ufficio di riferimento Mail dell'ufficio di riferimento Pec cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it	Il provvedimento di liquidazione dei contributi deve essere emanato entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare.	No	Ai sensi del regolamento camerale, il provvedimento può essere impugnato dal beneficiario, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, con ricorso gerarchico al Segretario Generale, il quale decide entro 30 giorni dalla ricezione del ricorso. In caso di diniego dell'erogazione: Giurisdizione amministrativa In caso di revoca del contributo: Giurisdizione ordinaria	https://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/contributi/contributi-della-camera-di-commercio/regolamento-la-concessione-dei-contributi-della-camera-di-commercio-di-firenze	Non è previsto pagamento	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	La modulistica per la presentazione della domanda di contributo è scaricabile al seguente link: https://www.fi.camcom.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/contributi/contributi-della-camera-di-commercio/regolamento-la-concessione-dei-contributi-della-camera-di-commercio-di-firenze	U.O. Sviluppo d'Impresa o per contributi su progetti relativi al settore turismo e/o cultura U. O. Turismo e Cultura Tel. 055/2392139 Mail: promozione@fi.camcom.it Orari 8.30-13 14-15

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Registrazione marchio di impresa nazionale e internazionale	La domanda di registrazione viene presentata dal richiedente, presa in carico dalla UO, inserita nel sistema e trasmessa all'UIBM del MISE	D. Lgs. 30/2005	U. Org. Promozione 2	U.O. Brevetti e Patlib Tel. 055.23.92.145 brevetti@fi.camcom.it	Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Tel. 055.23.92.145 Email brevetti@fi.camcom.it	10 giorni per invio al MISE	No	Commissione dei Ricorsi presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La sentenza della Commissione dei Ricorsi è appellabile solo per difetto di giurisdizione o violazione di legge in Cassazione, ai sensi dell'art. 111 della Costituzione, in quanto la Commissione opera come organo di giurisdizione speciale e le sue pronunzie hanno carattere definitivo e decisorio.	https://servizionline.uibm.gov.it Il servizio on line è del Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Diritti segreteria da pagare con: Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA Marche da bollo	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/marchio-di-impresa https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/marchio-di-impresa/marchio-internazionale	Brevetti e Patlib Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.145 Fax: 055.23.92.188 Email: brevetti@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Deposito domande di brevetto per marchio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Ricezione domande registrazione disegni e modelli	La domanda di registrazione viene presentata dal richiedente, presa in carico dalla UO, inserita nel sistema e trasmessa all'UIBM del MISE	D. Lgs. 30/2005	U. Org. Promozione 2	U.O. Brevetti e Patlib Tel. 055.23.92.145 brevetti@fi.camcom.it	Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Tel. 055.23.92.145 Email brevetti@fi.camcom.it	10 giorni per invio al MISE	No	Commissione dei Ricorsi presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La sentenza della Commissione dei Ricorsi è appellabile solo per difetto di giurisdizione o violazione di legge in Cassazione, ai sensi dell'art. 111 della Costituzione, in quanto la Commissione opera come organo di giurisdizione speciale e le sue pronunzie hanno carattere definitivo e decisorio.	https://servizionline.uibm.gov.it Il servizio on line è del Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Diritti segreteria da pagare con: Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA Tasse al MISE: modello F24	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/modello-e-disegno-ornamentale-e-deposito-multiplo	Brevetti e Patlib Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.145 Fax: 055.23.92.188 Email: brevetti@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Deposito domande di brevetto per marchio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
Ricezione domanda brevetti o invenzioni industriali	La domanda di registrazione viene presentata dal richiedente, presa in carico dalla UO, inserita nel sistema e trasmessa all'UIBM del MISE	D. Lgs. 30/2005	U. Org. Promozione 2	U.O. Brevetti e Patlib Tel. 055.23.92.145 brevetti@fi.camcom.it	Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Tel. 055.23.92.145 Email brevetti@fi.camcom.it	10 giorni per invio al MISE	No	Commissione dei Ricorsi presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La sentenza della Commissione dei Ricorsi è appellabile solo per difetto di giurisdizione o violazione di legge in Cassazione, ai sensi dell'art. 111 della Costituzione, in quanto la Commissione opera come organo di giurisdizione speciale e le sue pronunzie hanno carattere definitivo e decisorio.	https://servizionline.uibm.gov.it Il servizio on line è del Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Diritti segreteria da pagare con: Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA Tasse al MISE: modello F24	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/brevetto	Brevetti e Patlib Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.145 Fax: 055.23.92.188 Email: brevetti@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Deposito domande di brevetto per marchio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Ricezione domande brevetti o modelli di utilità	La domanda di registrazione viene presentata dal richiedente, presa in carico dalla UO, inserita nel sistema e trasmessa all'UIBM del MISE	D. Lgs. 30/2005	U. Org. Promozione 2	U.O. Brevetti e Patlib Tel. 055.23.92.145 brevetti@fi.camcom.it	Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Tel. 055.23.92.145 Email brevetti@fi.camcom.it	10 giorni per invio al MISE	No	Commissione dei Ricorsi presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La sentenza della Commissione dei Ricorsi è appellabile solo per difetto di giurisdizione o violazione di legge in Cassazione, ai sensi dell'art. 111 della Costituzione, in quanto la Commissione opera come organo di giurisdizione speciale e le sue pronunzie hanno carattere definitivo e decisorio.	https://servizionline.uibm.gov.it Il servizio on line è del Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Diritti segreteria da pagare con: Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA Tasse al MISE: modello F24	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/brevetto-modello-di-utilita-0	Brevetti e Patlib Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.145 Fax: 055.23.92.188 Email: brevetti@fi.camcom.it Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 Deposito domande di brevetto per marchio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
Per tutti i precedenti: trascrizioni, annotazioni, scioglimento riserve, verbalizzazione pagamento tasse, ricorsi	Le istanze/seguiti vengono presentati dal richiedente, presi in carico dalla UO, inseriti nel sistema e trasmessi all'UIBM del MISE	D. Lgs. 30/2005	U. Org. Promozione 2	U.O. Brevetti e Patlib Tel. 055.23.92.145 brevetti@fi.camcom.it	Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Tel. 055.23.92.145 Email brevetti@fi.camcom.it	10 giorni per invio al MISE	No	Commissione dei Ricorsi presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La sentenza della Commissione dei Ricorsi è appellabile solo per difetto di giurisdizione o violazione di legge in Cassazione, ai sensi dell'art. 111 della Costituzione, in quanto la Commissione opera come organo di giurisdizione speciale e le sue pronunzie hanno carattere definitivo e decisorio.	https://servizionline.uibm.gov.it Il servizio on line è del Ministero sviluppo economico – Ufficio italiano brevetti e marchi	Diritti segreteria da pagare con: Bancomat Carta di credito Avviso di pagamento PagoPA Tasse al MISE: modello F24	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/marchie-brevetti/trascrizioni-annotazioni-ricorsi-0	U.O Brevetti e Patlib Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.145 Email: brevetti@fi.camcom.it Orari 8.30 – 13.00 per info 09.00-12.00 per depositi

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Pubblicazione elenco mensile effetti protestati	La Camera di commercio riceve l'elenco mensile degli effetti protestati dagli ufficiali levatori che operano in provincia e li pubblica nel registro elettronico dei protesti	Art. 3 L. 77/1955, come modificata da L. 235/2000 art.1	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Protesti Tel. 055.23.92.164 055.23.92.234 protesti@fi.camcom.it		Tel. 055.23.92.154 Email protesti@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Protesti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.164 Fax: 055.23.92.190 Email: protesti@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Cancellazione dal registro informatico dei protesti degli effetti pagati entro 12 mesi dalla levata	La Camera di commercio riceve l'istanza dell'utente, redige il provvedimento ed esegue la cancellazione, ricorrendone le condizioni	Art. 3 L. 77/1955, come modificata da L. 235/2000 art.1	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Protesti Tel. 055.23.92.164 055.23.92.234 protesti@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.154 Email protesti@fi.camcom.it	15 gg dalla richiesta: 10 gg per emanare provvedimento del presidente (per delega, determinazione dirigenziale) + 5 gg per emettere il provvedimento	No	Ricorso a autorità giudiziaria ordinaria (giudice di pace luogo residenza del protestato, art.4 comma 4 L.77/55)		Bancomat CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/protesti	Protesti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.164 Fax: 055.23.92.190 Email: protesti@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Cancellazione dal registro informatico dei protesti dei dati per il debitore protestato e riabilitato	La Camera di commercio riceve l'istanza dell'utente, redige il provvedimento ed esegue la cancellazione, ricorrendone le condizioni	Art. 6 bis L. 77/55, come modificata da L. 235/00 art.3	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Protesti Tel. 055.23.92.164 055.23.92.234 protesti@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.154 Email protesti@fi.camcom.it	20 gg dalla presentazione dell'istanza corredata dal decreto riabilitazione	No	Giurisdizione ordinaria		Bancomat CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/protesti	Protesti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.164 Fax: 055.23.92.190 Email: protesti@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizione nel ruolo periti ed esperti	La Camera di commercio riceve l'istanza dell'utente verifica i requisiti dal medesimo dichiarati e documentati ed esegue l'iscrizione, ricorrendone le condizioni	D.M. 29 dicembre 1979 L. 59/2010 art.80-quater	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Ricorso al MISE entro 30 gg dalla decisione camerale		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/albi-registri-ruoli-ed-elenchi/ruolo-dei-periti-e-degli-esperti	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolamento.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Cancellazione e sospensione d'ufficio dal ruolo periti ed esperti	La Camera di commercio avvia il procedimento nei casi di legge (DM 29 dicembre 1979, punto 15)	D.M. 29 dicembre 1979 L. 59/2010 art.80-quater	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolamento.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Tenuta e certificazione del ruolo dei conducenti	La Camera di commercio aggiorna il ruolo sulla base delle comunicazioni provenienti dalla regione Toscana, ente competente	L. 21/1992, art.6	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Regione Toscana	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No				Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolamento.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti assaggiatori degli oli di oliva extra vergini e vergini	La Camera di commercio riceve le domande di iscrizione nell'elenco ed esegue le iscrizioni ricorrendone le condizioni	L. 313/1998 D.M. Mise 18/06/2014 Delibere della Giunta Regionale Toscana 15/09/2020 n. 1250 e 27 ottobre 2014, n. 911	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Regione Toscana	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 giorni	No	Giurisdizione amministrativa		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/domanda-di-iscrizione-nellelenco-nazionale-dei-tecnici-ed-esperti-assaggiatori-degli-oli-di-oliva-extra-vergini-e-vergini	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizione nell'elenco regionale dei tecnici ed esperti degustatori di vini	La Camera di commercio riceve le domande di iscrizione nell'elenco ed esegue le iscrizioni ricorrendone le condizioni	D.M. Ministero politiche agricole e forestali 12 marzo 2019 Delibera della Giunta Regionale Toscana 27 dicembre 2011, n. 1251	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Regione Toscana	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/albi-registri-ruoli-ed-elenchi/elenco-esperti-degustatori-di-vini-docg-e-doc	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizione nel Registro della ceramica artistica e tradizionale di Montelupo	La Camera di commercio riceve le domande di iscrizione nell'elenco ed esegue le iscrizioni ricorrendone le condizioni	L. 188/1990 art.3 D.M. Mise 506/1996 Deliberazione Consiglio Nazionale Ceramico 12 dicembre 1996	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/albi-registri-ruoli-ed-elenchi/registro-della-ceramica-artistica-e-tradizionale-di-montelupo	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Iscrizione nel Registro della ceramica artistica e tradizionale di Impruneta	La Camera di commercio riceve le domande di iscrizione nell'elenco ed esegue le iscrizioni ricorrendone le condizioni	L. 188/1990 art.3 DM Mise 506/1996 Deliberazione Consiglio Nazionale Ceramico 12 dicembre 1996	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/albi-registri-ruoli-ed-elenchi/registro-della-ceramica-artistica-e-tradizionale-di-impruneta	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Esami per agenti di affari in mediazione	La Camera di commercio organizza esami, riceve le domande, rilascia gli attestati di superamento	L. 39/1989 Regolamento camerale sullo svolgimento esami mediatori	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it		Tel. 055.23.92.162 Email regolazione.mercato@fi.camcom.it	I candidati richiedenti vengono inseriti nella prima sessione utile, con tempestiva comunicazione personale e tramite sito web	No	Giurisdizione amministrativa		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/richesta-partecipazione-agli-esami-di-agenti-di-affari-mediazione	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Richiesta funzionario camerale per attestazione assegnazione in operazioni a premio	La Camera di commercio riceve domanda di assegnazione di proprio funzionario che verbalizzi le operazioni di assegnazione dei premi nell'ambito di manifestazioni pubblicitarie a premio	D.P.R. 430/2001 D.M. Mise 5 luglio 2010	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Tutela fede pubblica, del consumatore e regolazione del mercato Tel. 055.23.92.162 regolazione.mercato@fi.camcom.it	Dirigente responsabile fede pubblica	Tel. 055.23.92.301 Email concorsiapremio@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione ordinaria		Avviso di pagamento	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	http://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/concorsi-premio	Tutela del mercato Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.162 Fax: 055.23.92.190 Email: regolazione.mercato@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Ordinanze relative a sanzioni non pagate	Nelle materie di competenza MISE per le sanzioni accertate e non pagate, la Camera di commercio ingiunge il pagamento oppure archivia. Esamina scritti difensivi ed effettua audizioni.	L. 689/1981, art. 18	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Sanzioni (ordinanze) Tel. 055.23.92.159 sanzioni@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.159 Email sanzioni@fi.camcom.it	5 anni dal verbale di accertamento della sanzione	No	Giurisdizione ordinaria		CC postale Bonifico bancario	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Sanzioni (ordinanze) Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.143 Fax: 055.23.92.190 Email: sanzions@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Dissequestro di merce sequestrata a seguito di violazione amministrativa	Nelle materie di competenza MISE per le sanzioni non pagate, la Camera di commercio decide sulla conferma o la restituzione per il sequestro deciso dall'organo accertatore	L.689/1981, art. 19	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Sanzioni (ordinanze) Tel. 055.23.92.159 sanzioni@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.159 Email sanzioni@fi.camcom.it	10 gg dal ricevimento della richiesta di dissequestro	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Sanzioni (ordinanze) Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.143 Fax: 055.23.92.190 Email: sanzions@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Verificazione prima e collaudo di posa in opera a domicilio di strumenti metrici	La Camera di commercio procede ai controlli di legge, su richiesta	D.M. 179/2000	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it Responsabile del procedimento è l'ispettore che esegue la verifica		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Assegnazione, e trasferimento del marchio di identificazione per metalli preziosi e relative iscrizioni, modifiche e cancellazioni nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per metalli preziosi	La Camera di commercio riceve l'istanza di assegnazione, trasferimento o la denuncia di cancellazione dell'attività e procede mediante determina alla attribuzione del marchio e relativo inserimento nel registro assegnatari	D. Lgs. 251/1999, artt. 10 e 14 D.P.R. 150/2002, artt. 26, 27, 28 e 30	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	60 gg (D. Lgs. 251/1999 art. 10)	No	Ricorso gerarchico al segretario generale Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Autorizzazione all'allestimento di punzoni speciali	La Camera di commercio riceve l'istanza di allestimento di un punzone diverso per forma e dimensioni dai modelli normalizzati, provvede mediante determina alla sua approvazione	D.P.R. 150/2002, art. 15	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione	Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Ammissione a verifica metrica di strumenti di misura nuovi o di varianti	La Camera di commercio riceve da parte di fabbricanti di strumenti la richiesta di approvazione come strumenti con funzione metrologica riconosciuta dal MiSE o per l'approvazione della Camera di modifiche non sostanziali. Nel primo caso dopo averne valutata la completezza si trasmette la richiesta al MiSE, nel secondo caso la Camera procede ad emettere una determinazione	D.M. 10/5/1988, art. 1	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it	Dirigente Area Servizi di Promozione/ MISE	Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg per l'invio al ministero o la pubblicazione della determina (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dall'Elenco fabbricanti metrici	Il fabbricante di strumenti metrici deve dotarsi della presa d'atto prefettizia. A tal fine deve depositare preliminarmente, presso l'ufficio metrico, i propri sigilli. L'iscrizione nell'elenco avviene dopo la ricezione della presa d'atto prefettizia.	R.D. 12.6.1902 n. 226, art. 1	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg dalla ricezione della presa d'atto prefettizia (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rilascio di concessione di conformità metrologica	I fabbricanti di strumenti metrici possono ottenere la possibilità di procedere autonomamente alla verifica prima e collaudo degli strumenti prodotti	D.M. 179/2000, artt. 6, 7 e 8	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	60 gg (Decreto 179/2000, art. 7)	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Verificazione prima e collaudo di posa in opera a domicilio di strumenti metrici	Gli strumenti metrici approvati secondo normativa nazionale devono essere sottoposti a verifica prima presso il fabbricante o presso il luogo di utilizzo (se fissi). L'ufficio metrico provvede ad eseguire i controlli per l'apposizione dei sigilli di verifica prima	D.M. 179/2000	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it Responsabile del procedimento è l'ispettore che esegue la verifica		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Esame istruttorio da inviare al Ministero dello Sviluppo Economico ai fini della concessione ai Centri Tecnici dell'autorizzazione e ad effettuare operazioni di montaggio e riparazione di tachigrafi digitali	La Camera di commercio verifica la completezza e la correttezza della documentazione presentata in allegato all'istanza, contenente ad esempio l'elenco e la tipologia degli strumenti, il manuale qualità e le procedure tecniche. Dopo l'ispezione dei locali procede a trasmettere l'istanza al MiSE	D.M. 10/08/2007, art. 7	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it Responsabile del procedimento è l'ispettore che esegue la verifica		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione amministrativa			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Rinnovo autorizzazione ai Centri Tecnici autorizzati per il tachigrafo digitale	La Camera di commercio riceve l'istanza di rinnovo contenente le autodichiarazioni dell'impresa tese a dimostrare il mantenimento dei requisiti e procede a trasmetterle al Ministero	D.M. 10/8/2007, art. 7	U. Org. Tutela del consumatore	U.O. Metrologia legale e sicurezza prodotti Tel. 055.23.92.146 attivita.ispettive@fi.camcom.it		Tel. 055.23.92.146 Email attivita.ispettive@fi.camcom.it	30 gg (L. 241/1990 art.2 comma 2)	No	Giurisdizione ordinaria			Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it		Metrologia legale e sicurezza prodotti Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.146 Email: attivita.ispettive@fi.camcom.it Orari di apertura: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Selezione del personale / Accesso all'impiego / concorso pubblico	Procedimenti di assunzione del personale	D. Lgs. 165/2001 D.P.R. 487/1994	U.Org. Personale e Relazioni Sindacali	U.O. Gestione Giuridica del Personale Tel. 055.23.92.132 personale@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Via mail/telefono	Il termine è stabilito dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali. Le procedure concorsuali devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione.	no	Ricorso gerarchico Ricorso al Tar	no	Non previsto	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	Si veda il singolo Bando di concorso https://www.fi.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso	U.O. Gestione Giuridica del Personale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.163 Fax: 055.23.92.185 Email: concorsi@fi.camcom.it Orari di apertura: l'ufficio non è aperto al pubblico
Concessione di anticipazione sull'indennità di anzianità o TFR	Anticipazioni e prestiti al personale dipendente	D.P.C.M. 29.12.1999, modificato dal D.P.C.M. 2.3.2001	U.Org. Personale e Relazioni Sindacali	U.O. Gestione Economica del Personale Tel. 055.23.92.132 personale@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Via mail/telefono		no	Ricorso gerarchico Ricorso al Tar	no	Bonifico	Segretario Generale segretario.general@fi.camcom.it	A seconda delle ipotesi di richiesta Si veda nuovo regolamento in corso di approvazione	U.O. Gestione Economica del Personale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.132 Fax: 055.23.92.185 Email: personale@fi.camcom.it Orari di apertura: l'ufficio non è aperto al pubblico

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
Liquidazione indennità anzianità / TFR al personale	Liquidazione al personale in quiescenza dell'indennità anzianità o TFR	Art. 3, c. 2, del D.L. n. 79/97, così come modificato prima dalla lett. a) del comma 22 dell'art. 1 del D.L. n. 138/2011 e poi dalla lett. b) del comma 484 dell'art. 1 della L. 27/12/2013, n. 147	U.Org. Personale e Relazioni Sindacali	U.O. Gestione Economica del Personale Tel. 055.23.92.132 personale@fi.camcom.it	Dirigente Area servizi di supporto	Via mail/telefono	Ai sensi art. 3, c. 2, del D.L. n. 79/97, così come modificato prima dalla lett. a) del comma 22 dell'art. 1 del D.L. n. 138/2011 e poi dalla lett. b) del comma 484 dell'art. 1 della L. 27/12/2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014: 1) Cessazione alla scadenza del contratto a termine: si provvede alla liquidazione decorsi 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e al pagamento entro i successivi 3 mesi da tale data; 2) Cessazione per raggiungimento limite massimo età o collocamento a riposo per raggiungimento limiti ordinamentali: si provvede alla liquidazione decorsi 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e al pagamento entro i successivi 3 mesi da tale data; 3) Cessazione per dimissioni volontarie anticipate rispetto alla scadenza del contratto: si provvede alla	no	Ricorso gerarchico Ricorso al Tar	no	Bonifico	Segretario Generale segretario.general e@fi.camcom.it		U.O. Gestione Economica del Personale Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze Tel. 055.23.92.132 Fax: 055.23.92.185 Email: personale@fi.camcom.it Orari di apertura: l'ufficio non è aperto al pubblico

Per tutti i procedimenti

Per i procedimenti a istanza di parte

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento, recapito telefonico ed email	Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso da quello responsabile dell'istruttoria, telefono ed email	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e altri termini procedurali rilevanti	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione?	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line oppure tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo, modalità per attivarlo e recapiti	Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, facsimile per le autocertificazioni	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, orari, modalità di accesso e recapiti
							liquidazione decorsi 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed al pagamento entro i successivi 3 mesi da tale data.							