



**Camera di Commercio
Firenze**

AREA SERVIZI DI SUPPORTO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 347/ALL. del 31/07/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE PER IL PERIODO 01/08/2020 – 31/07/2021 - AFFIDAMENTO DIRETTO

IL DIRIGENTE

Visti l'art. 4, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e l'atto ricognitivo in data 21/03/2000, n. 95;

Vista la Delibera di Giunta 25/09/2019, n. 140, con la quale è stata confermata l'organizzazione della struttura della Camera di Commercio di Firenze, precedentemente approvata con Delibera di Giunta 16/11/2015, n. 185;

Vista la Determinazione del Segretario Generale 16/10/2019, n. 451, con la quale è stato modificato l'organigramma dell'Ente;

Vista la Determinazione del Segretario Generale 26/11/2019, n. 512, con la quale sono state assegnate le Aree Dirigenziali;

Visti i commi 1 e 2, lett. a), dell'art. 1 del D.L. 16/07/2020, n. 76, sugli affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia durante il periodo emergenziale, che consentono di affidare i contratti in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, purché la determinazione a contrarre venga adottata prima del 31/07/2021;

Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., secondo i quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

Richiamata la determinazione 25/06/2020, n. 274, con cui è stata indetta la gara per l'affidamento del Servizio di pulizie, tramite MEPA ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice degli Appalti" per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2021;

(segue determinazione n. 347 del 31/07/2020)

Rilevato che nessuna offerta è stata presentata entro le ore 23.59.00 del 26/07/2020 da parte delle dodici imprese invitate a partecipare alla gara indetta dalla Camera e che in conseguenza di ciò il RUP ha dichiarato che la gara è andata deserta;

Vista la necessità di assicurare la continuità dei servizi di pulizia dell'Ente e non essendovi i tempi per indire una ulteriore gara, in quanto il contratto in corso scade il 31.07.2020;

Rilevato che l'attuale aggiudicataria, per l'esecuzione del servizio in oggetto, è la società Italiana Servizi S.p.A., che ha effettuato l'attività in modo onorevole, ad un costo annuale di € 64.088,55, IVA esclusa, comprensivi degli oneri connessi alla sicurezza;

Ritenuto opportuno affidare direttamente alla società Italiana Servizi S.p.A., la prosecuzione dell'attività di pulizie fino al 31/07/2021;

Visto il capitolato ed il contratto allegati alla presente determinazione e parte integrante della medesima;

Considerato, altresì, che, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 ed in costanza di essa, sono state richieste pulizie più frequenti connesse all'utilizzo delle sale di riunione, dell'Auditorium e di nuovi uffici aperti per assicurare il necessario distanziamento del personale;

Preso atto che si prevede per tali attività straordinarie, legate all'emergenza sanitaria, una integrazione delle pulizie, già previste, per la sanificazione degli ambienti, come richiesto dal protocollo sicurezza della Camera di Commercio, al costo orario di € 15,47, per un numero presunto di ore pari a 598 annuali;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto, altresì, che la Convenzione CONSIP "Facility Management 4, lotto 6, Toscana, Firenze ed Arezzo", convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388, nell'ambito del quale è previsto il servizio di pulizie, non è stata ancora attivata e non sono stati ancora comunicati i termini dell'iter di aggiudicazione;

Viste le norme in materia di contratti pubblici, elencate in calce al presente provvedimento;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata e liberamente scaricabile, nel proprio sito web camerale, www.fi.camcom.gov.it – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

Preso atto che sono stati effettuati dal RUP i controlli di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016;

(segue determinazione n. 347 del 31/07/2020)

DETERMINA

1. di affidare direttamente, su proposta del RUP, a “Italiana Servizi S.p.A.”, l’esecuzione del servizio di pulizie degli immobili della Camera di Commercio di Firenze, cui sono attualmente già attribuiti, per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2021, per un importo complessivo di € 63.574,32, oltre IVA, ed € 500,00 per oneri connessi alla sicurezza;
2. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all’albo camerale on-line e sul sito della Camera.

- la somma complessiva di € 32.316,95, IVA inclusa, graverà sul conto 325010 “Oneri per pulizie locali”, budget 2020 (Pren. 272/2020);

- la somma complessiva di € 45.243,72, IVA inclusa, ed € 500,00, oltre IVA, per oneri connessi alla sicurezza, relativa al budget 2021 (01/01/2021 – 31/07/2021), graverà sul conto 325010 “Oneri per pulizie locali” e sarà prenotata direttamente dal Servizio Ragioneria, senza necessità di ulteriori provvedimenti;

- di prevedere, altresì, per le attività legate all’emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID 19, così come previsto dal protocollo sicurezza della Camera di Commercio, che la somma di € 5.000, IVA inclusa, per l’anno 2020, graverà sul conto 327064 “Oneri acquisizione beni e servizi emergenza sanitaria COVID-19” (Pren. 273/2020) e la somma di € 7.000, IVA inclusa, per l’anno 2021, graverà sul conto 327064 “Oneri acquisizione beni e servizi emergenza sanitaria COVID-19” e sarà prenotata direttamente dal Servizio Ragioneria, senza necessità di ulteriori provvedimenti.

CDC: IB04 Costi Comuni
C.I.G. – n. 8349052FA7

Normativa

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” deliberate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 20 dicembre 2017 e inviate al Consiglio di Stato per il prescritto parere;
- delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- art. 26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- comma 130, art. 1, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di stabilità) circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- art. 37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)
DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO
DIGITALMENTE (art. 23 ter Dlgs 82/2005)

Affissa all’Albo camerale on-line dal _____ al _____

Firenze, _____

Segreteria Organi Collegiali
(Laura Scannerini)

CIG: 8349052FA7

DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI C.C.I.A.A. DI FIRENZE DAL 1.08.2020 AL 31.07.2021.

Art. 1 – Il presente documento stabilisce le condizioni per l'esecuzione del servizio di pulizia dal 1.08.2020 al 31.07.2021 presso i locali della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze, descritti al successivo art. 3, utilizzati dalla Camera stessa o comunque destinati a uso uffici e/o servizi dell'Ente, siti in Firenze.

Art. 2 – Dal corrispettivo offerto rimane escluso solo il compenso relativo ad attività di eventuali pulizie straordinarie, per la cui effettuazione sarà di volta in volta concordato il relativo compenso; a tal proposito verrà applicata la tariffa oraria desumibile dal canone risultante dall'offerta, salvo l'applicazione di tariffe di lavoro straordinario.

Art. 3 – Il servizio di pulizia ha per oggetto tutti i locali degli immobili di seguito elencati, ivi compresi sottosuoli, marciapiedi antistanti gli ingressi principali, autorimessa, disimpegni, servizi igienico-sanitari, scale, ascensori, accessi, terrazze, infissi, avvolgibili e persiane esterne, arredi, attrezzature, vetrine, vetrate, finestre, lucernari e quanto altro concorra a far parte degli immobili destinati a uffici e/o servizi della Camera.

Si precisa che attualmente gli immobili ove sono situate le attività camerali oggetto del servizio di pulizia, risultano i seguenti:

- i. **Seminterrato - Piano terra – Piano Primo Ammezzato – Piano Secondo – Piano Terzo – tutti siti nell'edificio in Piazza dei Giudici n. 3 Firenze;**
- ii. **Garage- Via Osteria del Guanto n 5/7 Firenze;**
- iii. **Magazzino Via dei Saponai, 20 r Firenze;**

Art. 4 - L'impresa assegnataria dovrà provvedere, con personale alle proprie dipendenze, regolarmente assicurato secondo le forme previdenziali obbligatorie in forza delle vigenti ed eventuali future disposizioni di legge e secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente documento, nonché con l'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti chimici propri, secondo quanto stabilito al par. Il dello stesso articolo, ai seguenti lavori, tutti compresi nel corrispettivo offerto:

1) GIORNALIERO (DAL LUNEDI' AL VENERDI')

A) lavaggio, disinfezione di tutti i servizi igienico-sanitari e vuotatura dei cestini ivi presenti, nonché rifornimento dei distributori di sapone, della carta igienica, delle copriseggette, delle salviette asciugamani e dei sacchetti igienici (ove esistenti), servizio da svolgersi dalle ore 16.30;

B) dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 l'impresa affidataria garantisce la presenza di un addetto per lo svolgimento dei servizi di pulizia ordinaria e pulizie a richiesta, secondo le esigenze segnalate dall'U.O. Acquisti; in particolare l'addetto verrà impiegato nello svolgimento delle sanificazioni delle sale (Giunta, Mediazioni, Corsi, Auditorium e salone ex Borsa valori) in occasione del loro utilizzo per attività della Camera di Commercio.

2) DUE VOLTE LA SETTIMANA (NEI GIORNI DI MARTEDI' E VENERDI')

A) arieggiamento stanze, pulizia, lavaggio di tutti i pavimenti dei locali adibiti a uffici, compreso gli ascensori, pulizia, lavaggio di tutti i pavimenti dei corridoi e dei locali adibiti al pubblico, vuotatura di tutti i cestini, pulizia e lavaggio con detergenti, attrezzature e macchinari appropriati, di tutte le scale, di qualsiasi materiale essi siano;

B) pulizia delle scrivanie, dei tavoli, (librerie, poltrone, sedie), di apparecchi telefonici, di illuminazione, tastiere, e spolveratura di mobili, arredi, video, unità centrali, stampanti, calcolatrici ed ogni altra macchina da ufficio, soprammobili, cornici, fan coil, e di quanto altro formi l'arredamento fisso e mobile di ogni locale raggiungibile senza uso di scale; le pulizie ove richiesto dalla situazione di emergenza sanitaria verranno eseguite con prodotti rispondenti alla normativa vigente ed in particolare quella contemplata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 e dal protocollo anticontagio predisposto dalla Camera. **I prodotti chimici rispondenti alla normativa Covid-19 sono forniti dalla Camera all'impresa affidataria del servizio.**

C) vuotatura dei contenitori per la raccolta differenziata quando pieni;

D) Rimozione dei sacchi di raccolta indifferenziata e/o differenziata di carta/vetro/lattine con relativo trasporto ai cassonetti ubicati nelle vicinanze degli immobili;

3) MENSILMENTE

A) pulizia, previo lavaggio, di tutte le vetrate interne, siano esse con armatura metallica o in legno, compreso il sopra porta, con materiale adatto a rendere perfettamente trasparente il vetro e a conservare le armature;

B) pulizia, previo lavaggio, di tutte le finestre (interne/esterne) con materiale adatto a rendere i vetri perfettamente trasparenti e a conservare le vernici, sia all'interno che all'esterno;

C) pulizia, previo lavaggio, di tutti gli avvolgibili e/o persiane, con materiale appropriato;

D) lavaggio dei davanzali delle finestre;

E) Pulizia dei locali CED situati presso il Palazzo di Piazza dei Giudici;

F) Pulizia del pavimento delle corti interne (accessi al piano ammezzato).

4) TRIMESTRALMENTE

A) garage Via Osteria del Guanto n. 5/7 e pulizia del relativo bagno, pulizia del magazzino di Via dei Saponai, 20 r.

B) pulizia della boiserie, fino all'altezza del solaio, ubicata: nell'androne al piano terra e nelle sale di conciliazione/giunta/formazione eseguita con prodotto specifico;

C) pulizia area seminterrata interna adibita a parcheggio – P.zza dei giudici, 3.

Art. 5 - Le pulizie, di cui ai punti da 1 a 4 dell'art. 4 del presente disciplinare, dovranno essere effettuate soltanto nei giorni feriali nei quali la Camera è aperta; in caso di festività infrasettimanali dovrà essere concordato di volta in volta uno specifico calendario per gli

interventi periodici. Nei giorni di lunedì-mercoledì-giovedì le attività di cui al punto 1) del precedente art. 4 non potranno iniziare prima delle ore 16,30 e dovranno concludersi entro le ore 19,30. Nei giorni di martedì e venerdì le attività di cui ai punti 1) e 2) del precedente art. 4 non potranno iniziare prima delle ore 15,30 e dovranno concludersi entro le ore 19,30. L'ordine temporale di esecuzione dei servizi nei vari locali oggetto dei medesimi dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Acquisti della Camera.

Art. 6 - Mensilmente l'impresa dovrà presentare la fattura elettronica per il servizio relativo al mese precedente a quello di emissione della fattura medesima.

Art. 7 - Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della medesima e della regolarità del DURC (documento unico di regolarità contributiva), fatta salva l'eventuale applicazione delle sanzioni di cui al disciplinare, cui si rinvia.

Art. 8 – L'impresa affidataria, oltre a quelli indicati nei precedenti articoli, ha i seguenti obblighi:

I) eseguire, puntualmente e accuratamente, le pulizie con proprio personale dipendente sufficiente in relazione all'entità del lavoro, tenendo presente che i servizi igienici devono essere tenuti in perfetto ordine;

II) fornire a proprie spese tutte le attrezzature, le macchine e i prodotti chimici occorrenti per la pulizia stessa, ad eccezione dell'acqua e dell'energia elettrica, che vengono messe a disposizione dalla Camera; l'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e conformi alla normativa vigente, non dovranno essere rumorose, ai sensi della normativa in materia, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni; tutti i prodotti chimici, utilizzati nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente ed in particolare, ove necessario, quella contemplata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 e dal protocollo anticontagio predisposto dalla Camera per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso, nonché atti a garantire la sicurezza del personale dell'affidataria e dei dipendenti camerale.

Si specifica che per quanto riguarda la pulizia della boiserie di cui all'art. 4 punto B) è richiesto l'utilizzo del seguente prodotto:

- SUTTER PROFESSIONAL SPLENDIDO – Schiuma rapida detergente (o analogo).

Per la pulizia dei pavimenti in pietra serena è richiesto l'utilizzo del seguente prodotto:

- FILA CLEANER - trattamento Fila W 68 e di seguito Fila Matt.(o analogo)

Per la pulizia dei pavimenti in gres flottanti è necessario porre particolare attenzione all'acqua: questa, se usata in quantità impropria e non raccolta subito, potrebbe penetrare nell'intercapedine, passando attraverso le varie aperture (ad esempio quelle per prese di

corrente, prese per estintori, allacciamenti per aspirapolveri, ecc.) e provocare danni al buon funzionamento degli impianti sottostanti.

Qualora l'uso delle attrezzature o dei prodotti chimici deteriorino il bene oggetto di pulizia, la Camera potrà provvedere alla sua sostituzione a spese dell'impresa esecutrice;

III) espletare il servizio mediante proprio personale dipendente; tale personale dovrà essere regolarmente assunto, nell'integrale rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. della categoria di appartenenza, e iscritto nei libri previsti dalle vigenti disposizioni che regolano i rapporti di lavoro dipendente e dovrà risultare in regola con i relativi versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi di legge, nonché con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

IV) comunicare alla Camera, l'elenco dei nominativi del personale assegnato al servizio e ogni successiva variazione, indicando espressamente il nominativo del responsabile del personale addetto alle pulizie, nonché del suo sostituto, al quale la Camera potrà dare istruzioni sulla esecuzione del lavoro o avanzare eventuali rilievi; per ciascun nominativo dovranno essere forniti gli attestati comprovanti l'adeguata formazione in materia di sicurezza e gestione delle emergenze (pronto soccorso, antincendio ed evacuazione);

V) osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare di quanto disposto all'art. 18, ed ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi; comunicare alla Camera gli estremi della nomina del R.S.P.P. aziendale e del medico competente, nonché dell'adozione del Documento Valutazione Rischi (D.V.R.);

VI) dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Camera, ogni qualvolta si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio;

VII) assumersi ogni responsabilità in merito alla custodia di quanto di proprietà della Camera di Commercio e dei suoi dipendenti e ai danni che possono essere causati a persone e cose per effetto di incuria del personale dipendente dell'impresa stessa;

VIII) far rispettare il segreto d'ufficio da parte del proprio personale addetto allo svolgimento del servizio;

IX) fornire copia delle schede tecniche di sicurezza dei prodotti da utilizzare per la prestazione del servizio;

X) rispettare le disposizioni e le condizioni previste per la raccolta differenziata dagli organismi competenti (orari, punti di raccolta, ecc.); l'impresa affidataria sarà ritenuta responsabile di eventuali sanzionamenti per il mancato rispetto di dette disposizioni e condizioni.

Art. 9 - La Camera si riserva il diritto di:

A) controllare e far controllare l'esecuzione del servizio;

B) impartire, a mezzo del proprio personale, opportune istruzioni per l'esecuzione delle attività;



C) modificare ove possibile le modalità per l'esecuzione del servizio, previo accordo con l'impresa, senza che ciò possa costituire un diritto alla modifica delle condizioni tecniche ed economiche pattuite.

Art. 10 - L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente alla Camera ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.



Contratto di servizi di pulizie tra

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze (in seguito anche chiamata Ente) con sede in Firenze, piazza de' Giudici, 3 cod. fiscale 80002690487, nella persona di Maria Beatrice Piemontese, nata il 31.08.1967 a Roma nella sua qualità di Dirigente Area Servizi di Supporto, domiciliata ai fini del presente contratto presso la sede dell'Ente

e

ITALIANA SERVIZI S.p.A. con sede in Firenze (FI), Via Curzio Malaparte, 19, 50145 cod. fisc. e partita iva 04728400484, nella persona di Claudio Pennatini, nato il 17.08.1970 a Pisa (PI) legale rappresentante dell'impresa

PREMESSO CHE

L'Ente ha con propria Determinazione a contrarre n. 274 del 25/06/2020 deciso di affidare il servizio di pulizia degli uffici e locali camerali, attraverso gara con procedura ristretta tramite ME.PA. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. ai sensi degli artt. 36, 63 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Rilevato che nessuna offerta è stata presentata entro la scadenza di gara fissata alle ore 23.59.00 del 26/07/2020 da parte delle dodici imprese invitate a partecipare alla gara indetta dalla Camera e che in conseguenza di ciò il RUP ha dichiarato, attraverso proprio verbale del 27.07.2020, che la gara è andata deserta;

Vista la necessità di assicurare la continuità dei servizi di pulizia dell'Ente e non essendovi i tempi per indire una ulteriore gara, in quanto il contratto in corso scade il 31.07.2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. **** del *****;

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Affidamento del servizio e modalità di esecuzione della prestazione.

Costituisce oggetto del presente contratto l'esecuzione del servizio di pulizia dal 1.08.2020 al 31.07.2021 dei locali dell'Ente, utilizzati dal medesimo o comunque destinati a uso uffici e/o servizi, siti in Firenze. Il servizio sarà erogato con le modalità descritte nel capitolato speciale di servizio, allegato al presente atto, nonché nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto, dalle leggi, regolamenti e direttive vigenti in materia.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto di servizi ha la durata di mesi dodici, a decorrere dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2021.

Art. 3 - Rinnovo del contratto

Ai sensi di legge il contratto non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende disdettato alla naturale scadenza.

Art. 4 - Corrispettivo di gestione

L'Ente corrisponderà mensilmente la somma di € 5.297,86, IVA esclusa, per un costo complessivo annuo di € 63.574,32, oltre IVA, a cui si aggiungono oneri della sicurezza pari a 500,00 euro, IVA esclusa, che verranno liquidati nel 2021.

Le pulizie, ove richiesto dalla situazione di emergenza sanitaria, verranno eseguite con prodotti rispondenti alla normativa vigente ed in particolare quella contemplata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 e dal protocollo anticontagio predisposto dalla Camera. I prodotti chimici rispondenti alla normativa Covid-19 sono forniti dall'Ente all'impresa affidataria del servizio.

Dal corrispettivo concordato rimane escluso solo il compenso relativo allo svolgimento di eventuali pulizie straordinarie, la cui effettuazione sarà di volta in volta concordata; a tal proposito verrà applicata la tariffa oraria posta a base di calcolo del costo complessivo, salvo l'applicazione di tariffe di lavoro straordinario.

Art. 5 – Responsabile designato dall'appaltatore



L'affidatario del servizio dovrà indicare all'Ente entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione dell'affidamento, la persona fisica designata come "Responsabile del servizio" per conto dell'impresa, referente nei confronti dell'Ente per tutto quanto attiene all'esecuzione del servizio. In caso di temporanea assenza del Responsabile, l'affidatario dovrà comunicare preventivamente, al fine di evitare disservizi, la persona delegata a sostituirlo.

Art. 6 - Personale addetto al servizio

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge. Dovrà inoltre tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale dovrà essere provvisto di cartellino d'identificazione.

Art. 7 – Adempimenti dell'affidatario

L'Affidatario dovrà presentare la seguente documentazione nel termine massimo di dieci giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto.

- cauzione definitiva, a garanzia della buona esecuzione della fornitura, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, da prestarsi tramite fidejussione bancaria o assicurativa, con le modalità di cui al comma 4, art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Camera;

- assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 8 – Obblighi retributivi, contributivi e assistenziali

L'Affidatario si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, nell'integrale rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. della categoria di appartenenza, e iscritto nei libri previsti dalle vigenti disposizioni che regolano i rapporti di lavoro dipendente, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi previsti dai contratti collettivi. L'affidatario esonera, pertanto, l'Ente da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

Art. 9 – Reportistica

Ai fini del monitoraggio del servizio e della relativa fattura, l'impresa tiene un registro presso l'Ente per l'annotazione dei turni di lavoro svolti e il nominativo dell'addetto.

Art. 10 - Divieto di sub-concessione

E' fatto espresso divieto di sub-concessione anche parziale del servizio, o di cessione del contratto, pena la risoluzione ipso iure del rapporto. L'eventuale relativo silenzio o acquiescenza dell'Ente non potrà avere alcun effetto sanante per il contraente.

Art. 11 – Penali

L'Ente, qualora il servizio, per qualsiasi motivo imputabile a dolo o colpa dell'affidatario, non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto potrà applicare la penale di seguito specificata, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito dal presente articolo e da quello successivo:

- € 50,00 + I.V.A. per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

La penale sarà pagata dal contraente, con le modalità indicate dall'Ente, entro il termine di 15 gg. dalla contestazione; fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto per inadempimento dell'affidatario.

Art. 12 - Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa



E' facoltà dell'Ente risolvere il rapporto nei seguenti casi:

- mancato o ritardato avvio del servizio per oltre 5 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni del servizio;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica;
- inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- inosservanza di particolare gravità e/o reiterata violazione delle disposizioni del presente capitolato, di leggi o regolamenti;
- violazione del divieto di sub-concessione;

In qualsiasi caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, che potrebbe comportare l'applicazione di penali e/o la risoluzione contrattuale, la Camera ne darà comunicazione al Contraente tramite email certificata, invitandolo a corrispondere le relative penali e/o, se del caso, ad eliminare tali inadempienze entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui tale termine non venga osservato, l'Ente potrà risolvere il contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In ogni caso l'affidatario, nelle more del suddetto termine, potrà formulare le sue controdeduzioni e/o provvedere ad eliminare le mancanze qualora richiesto, informando l'Ente dei provvedimenti adottati.

Valutate le controdeduzione dell'interessato, l'Ente applicherà, se del caso, le previste penali e procederà, se del caso, alla risoluzione del contratto.

Art. 13 - Tutela della Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, i dati personali inerenti il presente contratto saranno trattati esclusivamente ai fini della sua sottoscrizione ed esecuzione (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR 679/2016), nel rispetto di quanto previsto dalla L. 50/2016 e dalle altre norme vigenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 4 n. 7 GDPR 679/2016 è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de' Giudici 3, che può essere contattato all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.

La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), che può essere contattato all'indirizzo mail_privacy@fi.camcom.it.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione e la limitazione del trattamento secondo le norme del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali, ed in generale per eseguire tutti gli adempimenti di legge. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di concludere o eseguire il contratto.

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

Art. 14 – Foro Competente

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti durante lo svolgimento del presente contratto il foro competente in via esclusiva è il Foro di Firenze.

Firenze,



**Camera di Commercio
Firenze**

per la C.C.I.A.A. di Firenze
(Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)

per Italiana Servizi S.p.A.
(Sig. Claudio Pennatini)